SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

מדפסת רב-תכליתית

מדריך למשתמש

דמיינו את האפשרויות

תודה שרכשתם מוצר של Samsung.

SAMSUNG

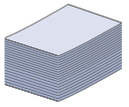
מאפיינים של מוצר הלייזר החדש שלך

המכשיר החדש שלך מצוייד במספר מאפיינים מיוחדים המשפרים את איכות המסמכים שאתה מדפיס.
בעזרת מכשיר זה תוכל:

מאפיינים מיוחדים

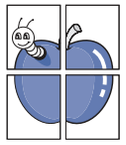
להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- תוכל להדפיס ברזולוציה של עד1,200 dpi [מיטבי].
- המכשיר שלך מדפיס על נייר בגודל A4 במהירות מירבית של 24 עמודים לדקה (SCX-4x24 Series) או 28 עמודים לדקה (SCX-4x28 Series) ועל נייר בגודל קווארטו במהירות מירבית של 25 עמודים לדקה (SCX-4x24 Series) או 30 עמודים לדקה (SCX-4x28 Series).



להדפיס על סוגים רבים ושונים של חומרי הדפסה

- המגש הידני תומך בנייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד. קיבולת המגש הידני היא גיליון נייר אחד.
- מגש 1 ל-250 גיליונות ומגש אופציונלי תומכים בנייר רגיל בגדלים שונים.

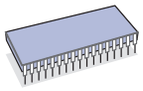


ליצור מסמכים מקצועיים

- הדפסת סימני מים. באפשרותך להתאים את המסמכים שלך באופן אישי באמצעות מילים כגון "חסוי". ראה *טעיף תוכנה*.
- הדפסת כרזות. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גיליונות נייר. לאחר מכן תוכל להדביק אותם זה לזה ליצירת כרזה. ראה *טעיף תוכנה*.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובנייר חברה המודפסים מראש יחד עם נייר רגיל. ראה *טעיף תוכנה*.

לחסוך בזמן ובכסף

- כדי לחסוך נייר, תוכל להדפיס עמודים רבים על גליון נייר אחד.
- התקן זה חוסך בחשמל באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר הוא אינו בשימוש.
- כדי לחסוך נייר, תוכל להדפיס משני צידי הנייר (הדפסה דו-צדדית). ראה *טעיף תוכנה*.



הרחבת קיבולת המכשיר שלך

- למכשיר שלך יש חריץ זכרון נוסף כדי להרחיב את הזכרון. (עמוד 78.)
- האמולציה של Zoran IPS תואמת את האמולציה PostScript 3 Emulation* ומאפשרת הדפסת PS.

הדמיית Zoran IPS Emulation* תואמת PostScript 3

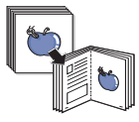
כל הזכויות שמורות © 1995-2005, Zoran Corporation. כל הזכויות שמורות. Zoran, הסמל של Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

136 גופני PS3

כולל UFST ו-MicroType מ-Monotype Imaging Inc.

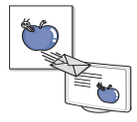
להדפיס בסביבות שונות

- ניתן להדפיס באמצעות מערכות הפעלה שונות כגון Windows, Linux ו- Macintosh.
- המכשיר שלך מצויד במימשק USB ומימשק רשת.



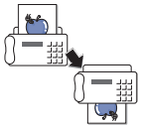
העתקת מסמכי מקור בתבניות שונות

- ההתקן יכול להדפיס תמונות עותק רבות של מסמך מקור אחד על-גבי עמוד אחד.
- קיימות פונקציות מיוחדות למחיקת רקע של קטלוגים ונייר עיתון.
- ניתן לשנות את איכות ההדפסה ואת גודל התמונה ולשפרם גם יחד.



סרוק מסמכי מקור ושלח אותם באופן מיידי

- באפשרותך לסרוק בצבע ולהשתמש ביכולות הדחיסה האיכותיות של תבניות JPEG, TIFF ו-PDF.
- סרוק במהירות ושלח קבצים ליעדים רבים באמצעות סריקת רשת.



הגדר זמן ספציפי למשלוח פקס

- תוכל לציין זמן מסויים לשידור הפקס וגם לשלוח את הפקס למספר יעדים מאוחסנים.
- אחרי השידור, המכשיר עשוי להדפיס את דיווחי הפקס בהתאם להגדרה.

מאפיינים על פי דגמים

המכשיר תוכנן לתמוך בכל צרכי המסמכים שלך - מהדפסה והעתקה ועד לפתרונות עסקיים מתקדמים יותר של עבודה ברשת.
המאפיינים הבסיסיים של מכשיר זה כוללים:

מאפיינים	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
מימשק זכרון USB		●
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	●	●
מימשק רשת Ethernet 10/100 Base TX LAN קווי	●	●
הדפסת דופלקס (דו-צדדית)		●
FAX (פקס)	●	●
סריקה לדוא"ל		●
מנהל התקן PostScript		●

(● : כלולה, O: אופציונאלי, ריק: לא ישים)

אודות מדריך זה למשתמש

מדריך זה למשתמש מספק מידע אודות הבנה בסיסית של המכשיר, לצד הסבר מפורט של כל שלב במהלך השימוש בפועל. משתמשים חדשים ומשתמשים מקצועיים כאחד יכולים לעיין במדריך זה לשם התקנת המכשיר ושימוש בו.
כמה מונחים במדריך זה הם שמות נרדפים, כפי שמוצג להלן:

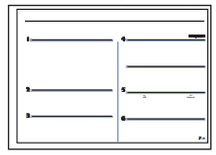
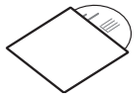
- מסמך הוא שם נרדף למקור.
- נייר הוא שם נרדף לחומרי הדפסה או אמצעי הדפסה.

הטבלה שלהלן מציגה את המוסכמות של מדריך זה:

מוסכמה	תיאור	דוגמה
כתב מודגש	משמש כדי להדגיש כיתובים המופיעים בתצוגה או בתדפיסים המודפסים במכשיר בפועל.	**Start**
הערה	משמש כדי לספק מידע נוסף או מפרט מדויק של תפקוד המכשיר והמאפיינים שלו.	פורמט התאריך עשוי להשתנות ממדינה למדינה.
זהירות	הודעה זו משמשת כדי להעניק למשתמשים מידע כיצד להגן על המכשיר מנזק או תקלה מכנית אפשרית.	אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר.
הערת שוליים	משמשת כדי לספק מידע מפורט יותר אודות מילים או ביטויים מסוימים.	א. עמודים לדקה.
(ראה עמוד 1 למידע נוסף)	משמשת כדי להפנות משתמשים לעמוד בו יש לעיין כדי לקבל מידע מפורט נוסף.	(ראה עמוד 1 למידע נוסף)

איתור מידע נוסף

תוכל למצוא מידע נוסף להתקנה ושימוש במכשיר שלך במקורות הבאים, בין כתדפיס בין כתצוגה על גבי המסך.

מדריך להתקנה מהירה 	מספק מידע כיצד להתקין את המכשיר שלך ומחייב לפעול על פי ההוראות במדריך כדי להכין את המכשיר.
מדריך מקוון למשתמש 	מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המכשיר ומכיל מידע אודות תחזוקת המכשיר, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. מדריך זה למשתמש מכיל גם סעיף תוכנה המספק לך מידע כיצד להדפיס מסמכים עם המכשיר שלך במספר מערכות הפעלה, וכיצד להשתמש בתוכנות העזר הנלוות למכשיר. תוכל לגשת למדריך למשתמש בשפות אחרות מתוך תיקיית המדריך בתקליטור תוכנת המדפסת.
עזרה של מנהל התקן המדפסת 	מספקת מידע עזרה עבור המאפיינים של מנהל התקן המדפסת וכן הוראות להגדרת מאפייני ההדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של תכונות המדפסת.
אתר האינטרנט של Samsung	אם יש לכם גישה לאינטרנט, תוכלו לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן למדפסת, מדריכי שימוש ומידע אחר באתר האינטרנט של **Samsung**, www.samsungprinter.com.

מידע בטיחות

סמלי בטיחות ואמצעי זהירות חשובים

משמעות הסמלים והסימנים במדריך למשתמש זה:

אזהרה	סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית או למוות.
זהירות	סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית קלה או נזק לרכוש.
זהירות	לצמצום הסכנה להתלקחות, פיצוץ, התחשמלות או פגיעה גופנית בעת שימוש בהתקן, ציית לאמצעי הזהירות הבסיסיים לבטיחות:

	אל תנסה לבצע.
	אל תפרק.
	אל תיגע.
	ציית להנחיות במדויק.
	נתק את תקע החשמל מהשקע בקיר.
	ודא שההתקן מוארק למניעת התחשמלות.
	התקשר לשירות לקבלת עזרה.

סמלי אזהרה אלה מופיעים למניעת פגיעה בך ובאנשים אחרים. ציית להם במדויק. לאחר קריאת סעיף זה, שמור אותו במקום בטוח לעיון בעתיד.

1. יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.
2. פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.
3. פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.
4. אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.
5. נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.
6. אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.
7. אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.
8. אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.
9. אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.
10. אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.
11. אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.
12. על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתחים חשמליים מסוכנים או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עשויה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.
13. יש לנתק את המכשיר משקע הטלפון, משקע המחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:
    - כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור ניזוק או שחוק.
    - אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
    - אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
    - אם המכשיר אינו פועל כראוי לאחר ביצוע ההוראות כנדרש.
    - אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
    - אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14. יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.
15. הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את כבלי החשמל והטלפון בזמן סופת הברקים.
16. כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה AWG 16* או גדול ממנה.
17. השתמש רק בכבל טלפון מסוג AWG 26 או גדול יותר.
18. יש לשמור הוראות אלה.

---

* AWG: קוטר תיל אמריקני

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם המכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עשויה להזיק לעיניים.

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית שימור אנרגיה מתקדמת המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט http://www.energystar.gov.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה מזיקה שיכולה לפגוע/לשבש קליטת רדיו או טלויזיה, ושניתן לקבוע הפרעה זו על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

⚠ שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

ארצות הברית

רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב - FCC

פולט מכוון על פי פרק 15 של ה - FCC

ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר GHz 2.4 נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך. יש להתייחס לפרק זה רק אם התקנים אלה מצויים במערכת. עיין בתווית המערכת על מנת לוודא את הימצאותם של התקנים אלחוטיים.

התקנים אלחוטיים שייתכן וקיימים במערכת שלך מאושרים לשימוש בארה"ב רק אם מופיע מספר זיהוי של ה - FCC על תווית המערכת.

מרחק ההפרדה בין ההתקן והגוף, כפי שנקבע בקו המנחה של ה - FCC, הנו 20 ס"מ, בעת שימוש במכשיר אלחוטי ליד הגוף (לא כולל גפיים). בהתקן זה יש לשמור על מרחק של מעל 20 ס"מ, בין ההתקן לבין הגוף, כשאר מופעלים התקנים אלחוטיים. תפוקת ההספק של ההתקן האלחוטי (או ההתקנים האלחוטיים), שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך, נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו כפי שנקבע ע"י ה - FCC.

אין לחבר או להפעיל משדר זה יחד עם כל אנטנה או משדר אחר.

הפעלת התקן זה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) אסור שהתקן זה יגרום להפרעות מזיקות, (2) התקן זה חייב לקלוט כל הפרעה המתקבלת, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה של ההתקן.

אין באפשרותו של המשתמש לטפל בהתקנים אלחוטיים. אין לבצע שינויים כלשהם בהתקנים. שינוי שיבוצע בהתקן אלחוטי יגרום לביטול הרשאת השימוש בהתקן. לקבלת שירות, יש ליצור קשר עם היצרן.

הצהרת ה - FCC אודות שימוש ברשת מקומית (LAN) אלחוטית:

בעת התקנה והפעלה של משדר ואנטנה אלה יחד, ייתכן שתהיה חריגה ממגבלות החשיפה המותרת של תדר רדיו 1 mW/cm^2 בקרבת האנטנה המותקנת. לכן, על המשתמש לשמור על מרחק מינימלי של 20 ס"מ מהאנטנה בכל עת. אין לחבר התקן זה עם משדר ואנטנת שידור אחרים.

סימון פקס

בהתאם לחוק להגנת צרכני הטלפון משנת 1991 שימוש במחשב או התקן אלקטרוני אחר לשיגור הודעה מכל סוג שהוא באמצעות מכשיר פקס טלפוני אינו חוקי, אלא אם מופיעה הודעה הכוללת את המידע המופיע בהמשך, בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד או בעמוד בראשון של השידור:

(1) תאריך ושעת השידור

(2) זהות העסק, הישות העסקית או האדם המשגר את ההודעה; ו -

(3) מספר הטלפון של המכשיר או העסק, הישות העסקית או האדם המשגר.

חברת הטלפונים עשויה לבצע שינויים במתקני התקשורת, בהפעלת הציוד או בנהלים שלה כאשר פעולה זו דרושה להפעלת העסק, ואינה נוגדת את התקנות והחוקים המופיעים בפרק 68 של חוקי ה - FCC. אם ייתכן ששינויים אלה עלולים לגרום לאי-תאימות בין ציוד המסוף של הלקוח ולבין מתקני התקשורת של חברת הטלפונים, או שיהיה צורך בשינוי ציוד המסוף, או שהשימוש או הביצועים ייפגעו, על חברת הטלפונים לספק ללקוח הודעה מראש, ובכתב, על מנת לאפשר ללקוח הזדמנות להתארגנות לקבלת שירות ללא הפרעות.

מספר שקילות צלצול - Ringer Equivalence Number

את מספר שקילות הצלצול (REN) ואת מספר רישום ה - FCC למכשיר זה ניתן למצוא על התווית שנמצאת בחלקו התחתון או האחורי של המכשיר. במקרים מסוימים, ייתכן ויהיה עליך לספק מספרים אלה לחברת הטלפונים.

מספר שקילות הצלצול (REN) הנו כמות העומס החשמלי הנמצא על קו הטלפון, וניתן להשתמש בו על מנת לקבוע עם קיים "עומס יתר" בקו. ההתקנה של סוגי ציוד שונים על אותו קו טלפון עלולה לגרום לבעיות בביצוע ובקבלת שיחות, ובמיוחד בצלצול כשמתקבלת שיחה בקו שלך. סה"כ מספרי שקילות הצלצול (REN) של הציוד המחובר לקו הטלפון שלך צריך להיות פחות מ - 5 על מנת להבטיח קבלת שירות הולם מחברת הטלפונים. במקרים מסוימים, לא ניתן יהיה להשתמש בסה"כ של 5 בקו. אם חלק כלשהו מציוד הטלפון שלך אינו פועל כראוי, עליך להסירו באופן מיידי מקו הטלפון שלך, היות והציוד עלול לגרום נזק לרשת הטלפונים.

⚠ תקנות ה - FCC קובעות ששינויים או שיפורים לציוד זה, שלא אושרו במפורש על ידי היצרן, עשויים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה. במקרה בו ציוד המסוף גורם נזק לרשת הטלפונים, על חברת הטלפונים להודיע ללקוח על הפסקה אפשרית של השירות. אך, כאשר לא ניתן לתת הודעה מראש, החברה יכולה להפסיק את השירות באופן זמני בתנאי שהחברה:

א) תודיע באופן מיידי ללקוח.

ב) תתן ללקוח הזדמנות לתקן את בעיית הציוד.

ג) תודיע ללקוח על זכותו להתלונן לרשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב בהתאם לנהלים שנקבעו בתקנות ובחוקי ה - FCC בפרק 68, פרק משנה E.

עליך לדעת ש-:

- המכשיר שלך אינו נועד לחיבור למערכת PBX דיגיטלית.
- אם אתה מתכונן להשתמש במודם מחשב או מודם פקס באותו קו טלפון בו נמצא המכשיר שלך, ייתכן שתיתקל בבעיות שידור וקליטה בכל הציוד. מומלץ שלא לחבר ולשתף ציוד נוסף, למעט טלפון רגיל, על אותו קו עם המכשיר שלך.
- אם קיימת שכיחות של ברקים או עליית מתח פתאומית (נחשול), אנו ממליצים שתתקין "מגן ברקים" עבור קווי החשמל והטלפון. ניתן לרכוש מגן ברקים אצל המשווק שלך או בחנויות המתמחות ברכיבים אלקטרוניים או של טלפונים.
- בעת תכנות מספרי חירום ו/או ביצוע שיחות ניסיון למספרי חירום, עליך להשתמש במספר רגיל - שאינו למצב חירום - על מנת להודיע למוקדן שירות החירום על כוונותיך. המוקדן יספק לך הוראות נוספות על האופן בו ניתן לבדוק את מספר החירום.
- אין להשתמש במכשיר זה בשירות שיחות באמצעות מטבעות (אסימונים) או בקווים משותפים.
- מכשיר זה מספק קישור מגנטי למכשירי שמיעה.

ניתן לחבר ציוד זה באופן בטיחותי לרשת הטלפונים באמצעות תקע מודולרי תקני מסוג USOC RJ-11C.

החלפת תקע מותאם (לבריטניה בלבד)

חשוב

הקו הראשי של מכשיר זה מצויד בתקע תקני 13 אמפר (BS1363) ונתיך 13 אמפר. בעת החלפת או בדיקת הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיכים למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיכים, אל תשתמש בנתיך עד שיהיה ברשותך מכסה נתיכים אחר.

אנא התקשר אל המשווק ממנו נרכש המכשיר.

תקע 13 אמפר נמצא בשימוש נרחב בבריטניה ואמור להתאים. בכל אופן, במבנים מסוימים (ובמיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את תבנית התקע.

⚠ **אם תסיר את תבנית התקע, עליך להיפטר ממנו ולסלק אותו באופן מיידי.**
לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע ואתה עלול להתחשמל אם תכניס את התקע לשקע.

אזהרה חשובה:
יש צורך בהארקה עבור מכשיר זה.

צבעי החוטים בקו החשמל הראשי הם:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בקו החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן או באות "E", או בסמל הבטיחות "אדמה", או זה הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן או באות "N" או שצבוע בשחור.

עליך לחבר את החוט החום לפין המסומן או באות "L" או שצבעו אדום.

יש צורך שנתיך 13 אמפר יימצא בתקע, במתאם, או בלוח החשמל.

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות EEC/93/68 של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

ניתן לעיין בהצהרת התאימות בכתובת www.samsung.com/printer, עבור אל תמיכה > מרכז ההורדות והזן את שם המדפסת כדי לעיין ב-EuDoC.

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה EEC/73/23 ערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה (EEC/92/31) EEC/89/336 הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה EC/1999/5 בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם. הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור עבור הנחייה EC/1999/5 לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה (פקס)

מוצר Samsung זה כולל אישור-עצמי של Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנאלוגית הציבורית הממותגת (PSTN) בהתאם להנחייה EC/1999/5. מוצר זה תוכנן כדי לפעול עם רשתות ה - PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בעיות, עליך להתקשר, ראשית כל, למשרדי Euro QA Lab של Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנהTBR21 . על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי לטלקומוניקציה (ETSI) הנפיקה מסמך מייעץ (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TBR21. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ הכלולות במסמך זה ותואם אותן במלואו.

מידע אודות אישור רדיו אירופי (למוצרים המצויידים בהתקני רדיו המאושרים ע"י האיחוד האירופי)

מוצר זה הנו מדפסת; ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר GHz 2.4 נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך המיועדת לשימוש ביתי או משרדי. יש להתייחס לפרק זה רק אם התקנים אלה מצויים במערכת. עיין בתווית המערכת על מנת לודא את הימצאותם של התקנים אלחוטיים.

התקנים אלחוטיים שעשויים להימצא במערכת שלך כשירים לשימוש באיחוד האירופי או באזורים השייכים לו, רק כאשר סימון CE הנושא מספר רישום וסמל התראה, מופיעים על תווית המערכת CE.

תפוקת ההספק של ההתקן או ההתקנים האלחוטי/ים שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו שנקבעו ע"י הועדה האירופית באמצעות הנחיית R&TTE.

מדינות אירופיות בעלות אישור אלחוטי:

האיחוד האירופי אוסטריה, בלגיה, קפריסין, הרפובליקה הצ'כית, דנמרק, אסטוניה, פינלנד, צרפת (עם מגבלות תדרים), גרמניה, יוון, הונגריה, אירלנד, איטליה, לטביה, ליטא, לוקסמבורג, מלטה, הולנד, פולין, פורטוגל, סלובקיה, סלובניה, ספרד, בריטניה

מחוץ לאיחוד האירופי איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה ושוויץ

מדינות אירופיות המגבילות את השימוש:

האיחוד האירופי בצרפת, טווח התדר מוגבל ל - 2446.5-2483.5 MHz בהתקנים, כגון אלחוט, שכוח השידור שלהם מעל 10 mW.

מדינות בעקבות האיחוד האירופאי ללא הגבלות כיום.

הדרכת אלחוט

ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר GHz 2.4 נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך. הפרק הבא מציג סקירה כללית של שיקולים בעת הפעלת התקן אלחוטי.

מגבלות נוספות, התראות, והתייחסות למדיניות מסוימות מופיעות בפרקי המדינות המסוימות (או פרקי קבוצת מדינות). ההתקנים האלחוטיים המצויים במערכת שלך כשירים לשימוש רק במדינות המזוהות באמצעות "סימוני אישור רדיו" (Radio Approval Marks) המופיעים על תווית דירוג המערכת. אם המדינה שבה תשתמש בהתקן האלחוטי אינה מופיעה ברשימה, אנא התקשר לסוכנות אישור הרדיו המקומית לקבלת הדרישות. התקנים אלחוטיים נמצאים תחת פיקוח מתמיד וייתכן שהשימוש בהם אינו אפשרי.

תפוקת ההספק של ההתקן האלחוטי או ההתקנים האלחוטיים שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך, נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו המוכרות כיום. היות וההתקנים האלחוטיים (שעשויים להיות מוטבעים במדפסת שלך) פולטים פחות אנרגיה מהמותר על פי תקנות והמלצות בטיחות תדר רדיו, היצרן מאמין שהשימוש בהתקנים אלה הנו בטיחותי. מבלי להתחשב ברמות המתח החשמלי, יש להיזהר ולמזער את המגע בין האדם וההתקן בעת הפעלה רגילה.

כקו מנחה כללי, יש צורך לשמור על מרחק של 20 ס"מ בין ההתקן האלחוטי והגוף, בעת שימוש בהתקן אלחוטי ליד הגוף (לא כולל גפיים). יש להפעיל התקן זה במרחק העולה על 20 ס"מ מהגוף כאשר התקנים אלחוטיים מופעלים ומשדרים.

אין לחבר או להפעיל משדר זה יחד עם כל אנטנה או משדר אחר.

מצבים מסוימים מחייבים הגבלות על מכשירים אלחוטיים. דוגמאות של הגבלות מקובלות מופיעות בהמשך:

⚠ תקשורת אלחוטית בתדר רדיו עלולה לגרום להפרעות במיכשור במטוסים. תקנות תעופה עדכניות מחייבות כיבוי של התקנים אלחוטיים בעת טיסה. 802.11B (המוכר גם כ- Ethernet אלחוטי) והתקני תקשורת Bluetooth הנם דוגמאות של התקנים המספקים תקשורת אלחוטית.

⚠ בסביבות שבהן הסכנה של הפרעות להתקנים או שירותים אחרים הינה מזיקה, או נחשבת כמזיקה, אפשרות השימוש בהתקן אלחוטי עשויה להיות מוגבלת או מבוטלת. שדות תעופה, בתי חולים וסביבות בהן מצויים חמצן או גז דליק הינם מספר דוגמאות של מקומות בהם השימוש בהתקנים אלחוטיים עשוי להיות מוגבל או מבוטל. כאשר אתה נמצא הסביבה שאינך בטוח באם ניתן להשתמש בהתקנים אלחוטיים, עליך לבקש אישור מהרשות המתאימה לפני שימוש או הפעלה של התקן אלחוטי.

⚠ מגבלות שונות הנוגעות לשימוש בהתקנים אלחוטיים קיימות בכל מדינה ומדינה. היות והמערכת שלך מצוידת בהתקן אלחוטי, עליך לבדוק, לפני נסיעה בין מדינות, עליך לבדוק עם רשויות הרדיו המקומיות לגבי מגבלות כלשהן על השימוש בהתקן אלחוטי בארץ היעד.

⚠ אם המערכת שלך מצוידת בהתקן אלחוטי פנימי מוטבע, יש להפעיל את ההתקן האלחוטי רק כאשר כל המכסים והמגינים נמצאים במקומם והמערכת מורכבת במלואה.

⚠ אין באפשרותו של המשתמש לטפל בהתקנים אלחוטיים. אין לבצע שינויים כלשהם בהתקנים. שינוי שיבוצע בהתקן אלחוטי יגרום לביטול הרשאת השימוש בהתקן. לקבלת שירות, יש ליצור קשר עם היצרן.

⚠ השתמש רק במנהלי התקנים המאושרים במדינה בה ייעשה שימוש בהתקן. למידע נוסף, עיין בערכת שחזור המערכת או צור קשר עם מחלקת התמיכה הטכנית של היצרן.

תוכן העניינים

מאפיינים של מוצר הלייזר החדש שלך 2
מידע בטיחות 5

מבוא 16

סקירת המדפסת 16
מבט מלפנים 16
מבט מאחור 16
סקירה של לוח הבקרה 17
הבנת המשמעות של נורית הסטטוס Status 18
סקירת התפריטים 19
תוכנות מצורפות 20
מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת 20
מנהל התקן מדפסת 20
מנהל התקן PostScript (SCX-4x28 Series בלבד) 20

התחלת העבודה 21

התקנת החומרה 21
דרישות מערכת 21
Windows 21
Macintosh 22
Linux 22
הגדרת הרשת 22
מערכות הפעלה נתמכות 22
הגדרת פרוטוקול הרשת באמצעות המכשיר 23
השימוש בתוכנת SetIP 23
התקנת התוכנה 24
ההגדרות הבסיסיות של המכשיר 25
כוונון גובה 25
החלפת שפת התצוגה 25
הגדרת התאריך והשעה 25
שינוי מצב השעון 25
שינוי מצב ברירת המחדל 25
הגדרת צלילים 26
הזנת תווים תוך שימוש בלוח המקשים הספרתי 26
שימוש במצבי החיסכון 27
הגדרת פסק זמן משימת הדפסה 27
שינוי הגדרות הגופן 27

טעינת מסמכי מקור וחומרי הדפסה 28

טעינת מסמכי מקור 28
על זכוכית הסורק 28
ב- ADF 28
בחירת חומרי הדפסה 29
מפרט אמצעי הדפסה 30
גדלי חומרי ההדפסה הנתמכים בכל מצב 31
הנחיות לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים 31
שינוי גודל הנייר במגש הנייר 32
טעינת נייר 32
טעינת נייר לתוך מגש 1 או לתוך המגש האופציונאלי 32
הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים 33
התאמת תמיכת הפלט 34
הערמת נייר בצורה איתנה 34
הגדרת גודל הנייר וסוגו 34

תוכן העניינים

העתקה 35
35 **בחירת מגש הנייר**
35 **העתקה**
35 **שינוי ההגדרות עבור כל עותק**
35 Darkness
35 Original Type
35 העתק מוקטן או מוגדל
36 **שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה**
36 **העתקת תעודת זהות**
36 **שימוש במאפייני העתקה מיוחדים**
36 איסוף
37 העתקת 2 או 4 עמודים על-גבי גיליון אחד
37 העתקת כרזה
37 העתקת שכפול
37 שינוי תמונות רקע
38 **הדפסה משני צידי הנייר**
38 **הגדרת פסק זמן להעתקה**

סריקה 39
39 **פרטים בסיסיים אודות סריקה**
39 **סריקה מלוח הבקרה**
39 סריקה לתוכניות יישומים
40 הגדרת מידע סריקה ב-Samsung Scan Manager
40 **סריקה באמצעות חיבור רשת**
40 הכנה לסריקת רשת
41 סריקה לדוא"ל
41 **שינוי ההגדרות עבור כל עבודת סריקה**
41 **שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה**
41 **הגדרת פנקס כתובות**
41 רישום מספרי דוא"ל מהירים
41 הגדרת מספרי דוא"ל קבוצתיים
42 השימוש ברשומות פנקס הכתובות
42 חיפוש רשומה בפנקס כתובות
42 הדפסת פנקס כתובות

הדפסה בסיסית 43
43 **הדפסת מסמך**
43 **ביטול משימת הדפסה**

שליחה וקבלה של פקסים 44
44 **שיגור פקס**
44 הגדרת כותרת הפקס
44 שינוי הגדרות המסמך
45 שליחת פקס אוטומטית
45 שליחה ידנית של פקס
45 אישור שידור
45 חיוג חוזר אוטומטי
45 חיוג חוזר למספר האחרון
45 **קבלת פקס**
45 בחירת מגש הנייר
45 שינוי מצבי קבלה
46 קבלה אוטומטית במצב Fax
46 קבלה ידנית במצב Tel
46 קבלת פקס ידנית באמצעות טלפון שלוחה
46 קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax
46 קבלת פקסים באמצעות מצב DRPD
46 קבלה במצב קבלה מאובטח
47 הפעלת מצב קבלה מאובטח

תוכן העניינים

47 קבלת פקסים בזיכרון
47 דרכים אחרות לשלוח פקס
47 שליחת פקס ליעדים רבים
47 שליחת פקס מושהה
48 שליחת פקס בעל עדיפות
48 העברת פקסים
49 הגדרת הפקס
49 שינוי אפשרויות התקנת הפקס
50 שינוי הגדרות ברירת המחדל של המסמך
50 הדפסה אוטומטית של דו"ח פקס שנשלח
50 הגדרת פנקס כתובות

שימוש בזכרון USB פלאש (SCX-4X28 SERIES בלבד) 52
52 אודות זיכרון USB
52 חיבור התקן זיכרון USB
52 סריקה להתקן זיכרון מסוג USB
52 סריקה
53 התאמת הסריקה ל-USB
53 הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB
53 כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB
53 גיבוי נתונים
53 גיבוי נתונים
53 שחזור נתונים
54 ניהול זיכרון USB
54 מחיקת קובץ תמונה
54 פירמוט התקן זיכרון USB
54 צפיה במצב זיכרון USB

תחזוקה 55
55 הדפסת דוחות
55 הדפסת דו"ח
56 ניקוי הזיכרון
56 ניקוי המכשיר
56 ניקוי החלק החיצוני
56 ניקוי החלק הפנימי
57 ניקוי יחידת הסריקה
58 תחזוקת המחסנית
58 אחסון מחסניות טונר
58 אורך חיי מחסנית משוער
58 פיזור הטונר מחדש
59 החלפת מחסנית הטונר
60 מחיקת הודעת הטונר הריק
60 תחזוקת חלקים
60 בדיקת חלקים הניתנים להחלפה
60 החלפת פדית הגומי של ה- ADF
61 ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט
61 כדי לגשת לשירות SyncThru™ Web Service
61 בדיקת המספר הסידורי של המכשיר

איתור תקלות 62
62 עצות למניעת חסימות נייר
62 סילוק חסימות מסמכים
62 שגיאת הזנה
63 יציאה מהזנה שגויה
63 שגיאת הזנת גליל
63 שחרור חסימות נייר
63 באזור הזנת הנייר
64 במגש הידני

תוכן העניינים

64 באזור מחסנית הטונר
64 באזור יציאת הנייר
64 באזור היחידה להדפסה דו-צדדית
65 במגש האופציונלי
66 הבנת הודעות התצוגה
68 פתרון בעיות אחרות
68 הזנת נייר
69 בעיות הדפסה
70 בעיות באיכות הדפסה
72 בעיות העתקה
73 בעיות סריקה
73 בעיות במנהל הסריקה של Samsung
73 בעיות פקס
74 בעיות נפוצות ב-PostScript (SCX-4x28 Series בלבד)
74 בעיות Windows נפוצות
75 בעיות Linux נפוצות
77 בעיות Macintosh נפוצות

הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים נלווים 78
78 חומרים מתכלים
78 אביזרים
78 כיצד לרכוש

התקנת אביזרים 79
79 אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים
79 שדרוג יחידת זכרון
79 התקנת מודול זכרון
80 הפעלת הזכרון שנוסף בתכונות מדפסת PS

מפרט 81
81 מפרט כללי
82 מפרטי המדפסת
82 מפרטי סורק
83 מפרטי מכונת העתקה
83 מפרט פקסימיליה

מילון מונחים 84

אינדקס 88

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 90

מבוא

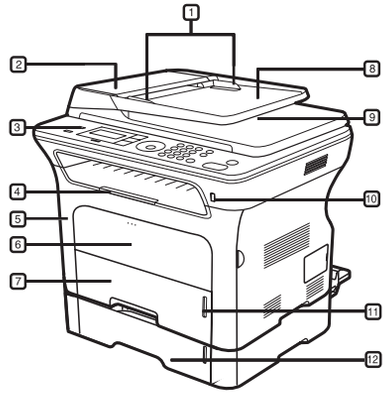
הרכיבים העיקריים של המכשיר הם:

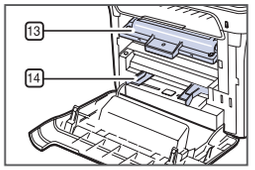
פרק זה כולל:

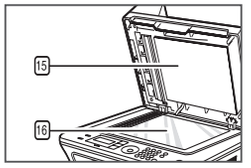
- סקירת המדפסת
- סקירה של לוח הבקרה
- הבנת המשמעות של נורית הסטטוס Status
- סקירת התפריטים
- תוכנות מצורפות
- מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

סקירת המדפסת

מבט מלפנים

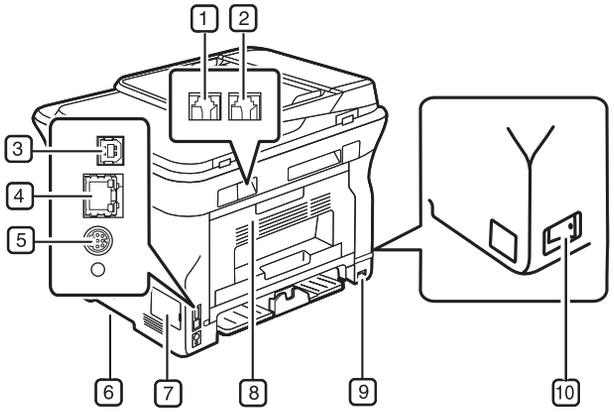




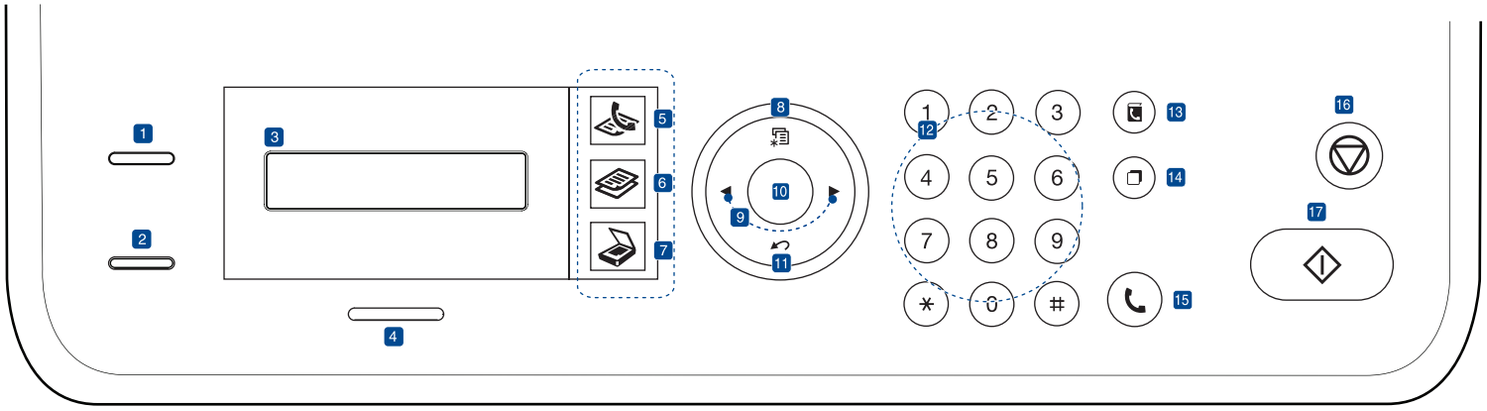


1	מכווני רוחב מסמך	9	מגש פלט מסמכים
2	מכסה ADF	10	יציאת זיכרון USB
3	לוח בקרה	11	מחוון גובה הנייר
4	תמיכה בפלט	12	מגש 2 אופציונלי
5	מכסה קדמי	13	מחסנית טונר
6	מגש ידני	14	מכווני רוחב נייר של המגש הידני
7	מגש הנייר 1	15	מכסה סורק
8	מגש קלט מסמכים	16	משטח הזכוכית של הסורק

מבט מאחור



1	שקע קו הטלפון	6	ידית
2	שקע טלפון שלוחה (EXT)	7	מכסה לוח האם
3	יציאת USB	8	מכסה אחורי
4	יציאת רשת	9	שקע חשמל
5	חיבור 15 פינים למגש אופציונאלי	10	מתג הפעלה



1	**שני צדדים בגיליון**	ניתן להעתיק את שני הצדדים של תעודה מזהה, כגון רישיון נהיגה, על-גבי צד אחד של גיליון נייר. ראה עמוד 36.
2	**USB ישיר**	מאפשר לך להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זכרון USB כאשר מכניסים את ההתקן לתוך כניסת זכרון ה-USB בחזית המכשיר שלך. ראה עמוד 52. (SCX-4x28 Series בלבד)
	הגדלה/ הקטנה	ליצירת עותק קטן יותר או גדול יותר מהמקור. (SCX-4x24 Series בלבד)
3	**הודעה בתצוגה**	מציגה את הסטטוס הנוכחי והנחיות במהלך פעולה.
4	**Status**	להצגת סטטוס המכשיר. ראה עמוד 18.
5	**שלח פקס**	מפעיל את מצב פקס.
6	**העתק**	מפעיל מצב העתקה.
7	**סרוק/שלח דוא"ל**	מפעיל מצב סריקה.
8	**תפריט**	לכניסה למצב תפריט לגלילה בין התפריטים הזמינים.
9	**חץ שמאלה/ימינה:**	לגלילה בין האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר ולשם הגדלה או הקטנה של ערכים.
10	**OK**	לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה.
11	**חזור**	לחזרה לרמת התפריט העליונה.
12	**לוח מקשים מספרי**	לחיוג מספרים או להזנת תווים אלפאנומריים. ראה עמוד 26.
13	**ספר כתובות**	מאפשר לך לאחסן מספרי פקס תדירים בזיכרון או לחפש מספרי פקס או כתובות דוא"ל שאוחסנו.
14	**השהה/ח. חוזר**	במצב המתנה, מחייג שוב את המספר האחרון, או במצב Edit, מכניס הפוגה לתוך מספר פקס.
15	**חיוג טלפוני**	לשימוש בקו הטלפון.
16	**בטל/הפסק**	לעצירת פעולה בכל שלב. במצב הכן, מוחק/מבטל את אפשרויות ההעתקה, כגון רמת הכהות, הגדרת סוג המסמך, גודל ההעתקה ומספר ההעתקים.
17	**התחל**	להתחלת משימה.

- כל האיורים במדריך זה למשתמש עשויים להיות שונים מהמכשיר שלך, בהתאם לאפשרויות או לדגמים שלו.
- פני מגש הפלט עשויים להתחמם אם תדפיס מספר גדול מדי של דפים בבת אחת. אנא היזהר לא לגעת בפני השטח, ואל תאפשר לילדים להתקרב אליו.

הבנת המשמעות של נורית הסטטוס Status

צבע נורית הסטטוס Status מציין את הסטטוס הנוכחי של המכשיר.

סטטוס		תיאור
כבויה		• המכשיר נמצא במצב לא מקוון. • המכשיר נמצא במצב של חסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, או לחיצה על אחד הלחצנים, ההתקן עובר באופן אוטומטי למצב מקוון.
ירוקה	**מהבהבת**	• כאשר הנורית הירוקה מהבהבת באיטיות, המכשיר מקבל נתונים מהמחשב. • כאשר נורית ה-LEDהירוקה מהבהבת במהירות, המכשיר מדפיס נתונים.
	דולקת	• המכשיר דלוק וניתן להשתמש בו.
אדומה	**מהבהבת**	• ארעה תקלה קלה והמכשיר מחכה לאיפוס השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה, ופתור את הבעייה תוך התייחסות ל-"הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 66. • כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה, עיין ב- "הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים נלווים" בעמוד 78. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר. עיין ב- "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 59.
	דולקת	• התעוררה בעיה כגון חסימת נייר, מכסה פתוח או אין נייר במגש, כך שהמכשיר אינו יכול להמשיך בעבודה. בדוק את ההודעה בתצוגה, ועיין ב"הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 66 כדי לפתור את הבעיה.מחסנית הטונר ריקה או זקוקה להחלפה. עיין ב- "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 66.)

בדוק תמיד את ההודעה המופיעה בתצוגה כדי לפתור את הבעיה. ההוראות בסעיף פתרון הבעיות ינחו אותך כיצד להפעיל את המכשיר כראוי. (עיין ב- "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 66 למידע נוסף.)

סקירת התפריטים

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים לצורך הגדרת המכשיר או עבור שימוש בפונקציות המכשיר. ניתן לגשת לתפריטים אלו באמצעות לחיצה על **תפריט**. עיין בתרשים שלהלן.

ייתכן שתפריטים מסויימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. במקרה כזה, האפשרות הזו אינה ישימה במכשיר שלך.

Scan Setup	Scan Feature	Copy Setup	Copy Feature	Fax Setup (המשך)	Fax Setup	Fax Feature
Change Default	USB Feature	Duplex Print	Reduce/Enlarge	Stamp Rcv Name	Sending	Darkness
USB Default	Scan Size	Change Default	Darkness	RCV Start Code	Redial Times	Resolution
E-mail Default	Original Type	Copies	Original Type	Auto Reduction	Redial Term	Multi Send
	Resolution	Copy Collation	Layout	Discard Size	Prefix Dial	Delay Send
	Scan Color	Reduce/Enlarge	Normal	Junk Fax Setup	ECM Mode	Priority Send
	Scan Format	Darkness	2-Up	DRPD Mode	Send Report	Forward
	E-mail Feature	Original Type	4-Up	Duplex Print	Image TCR	Secure Receive
	Scan Size		ID Copy	Change Default	Dial Mode	Add Page
	Original Type		Poster Copy	Resolution	Receiving	Cancel Job
	Resolution		Clone Copy	Darkness	Receive Mode	
	Scan Color		Adjust Bkgd.	Auto Report	Ring to Answer	

System Setup	System Setup (המשך)	System Setup (המשך)	Network
Machine Setup	Report	Clear Setting	TCP/IP
Machine ID	All Report	All Settings	Ethernet Speed
Machine Fax No.	Configuration	Fax Setup	Clear Setting
Date & Time	Address Book	Copy Setup	Network Info
Clock Mode	Send Report	Scan Setup	
Language	Sent Report	System Setup	
Default Mode	Fax RCV Report	Network Setup	
Power Save	Schedule Jobs	Address Book	
Timeout	JunkFax Report	Sent Report	
Job Timeout	Network Info.	Fax RCV Report	
Altitude Adj.	User Auth List		
Toner Save	Maintenance		
Import Setting	CLR Empty Msg		
Export Setting	Ignore Toner		
Paper Setup	Supplies Life		
Paper Size	Serial Number		
Paper Type	Paper Stacking		
Paper Source			
Sound/Volume			
Key Sound			
Alarm Sound			
Speaker			
Ringer			

תוכנות מצורפות

לאחר הגדרת ההתקן שלך וחיבורו למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת והסורק. אם ברשותך מערכת הפעלה Windows או Macintosh, התקן את התוכנה מהתקליטור המצורף ואם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את התוכנה מאתר Samsung (www.samsung.com/printer) והתקן אותה.

OS	תוכן עניינים
Windows	• **מנהל התקן מדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **קובץ Postscript Printer Description (PPD)** : השתמש במנהל התקן PostScript כדי להדפיס מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PS. (SCX-4x28 Series בלבד) • **מנהל התקן סורק**: מנהלי התקן TWAIN ו-Windows Image Acquisition (WIA) זמינים עבור סריקת מסמכים במכשיר שברשותך. • **Smart Panel**: תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר המצב של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה. • **SmarThru Office**[a]: זוהי התוכנה הנלווית למכשיר הרב-תכליתי שלך, המיועדת להפעלה בסביבת Windows. • **SetIP**: תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המדפסת שברשותך.
Linux	• **מנהל התקן מדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **קובץ Postscript Printer Description (PPD)** : תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Linux ולהדפיס מסמכים. (SCX-4x28 Series בלבד) • **SANE**: השתמש במנהל התקן זה לסריקת מסמכים. • **SetIP**: תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המדפסת שברשותך.
Macintosh	• **מנהל התקן מדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **קובץ Postscript Printer Description (PPD)** : תוכל להשתמש בקובץ זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Macintosh ולהדפיס מסמכים. (SCX-4x28 Series בלבד) • **מנהל התקן סורק**: מנהל התקן TWAIN זמין עבור סריקת מסמכים בהתקן שברשותך. • **SetIP**: תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המדפסת שברשותך.

א. מאפשר לך לערוך תמונה סרוקה בדרכים רבות באמצעות עורך תמונות יעיל ולשלוח אותה באמצעות דואר אלקטרוני. כמו כן, באפשרותך לפתוח תוכנית אחרת לעריכת תמונות, כגון Adobe Photoshop, מתוך SmarThru. לפרטים, עיין בעזרה שעל-גבי המסך הכלולה בתוכנה SmarThru.

מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

מנהלי ההתקן של המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:
- בחירת כיוון ההדפסה, הגודל והסוג של חומר ההדפסה
- מספר עותקים

בנוסף, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

אפשר שכמה דגמים או מערכות הפעלה אינם תומכים במאפיינים מסויימים בטבלה הבאה.

מנהל התקן מדפסת

מאפיין	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
אופציית איכות מכשיר	O	O	O
הדפסת כרזה	O	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O (2, 4)	O
הדפסה בהתאמה לגודל העמוד	O	X	O
הדפסה בשינוי קנה מידה	O	X	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O	X	O
סימן מים	O	X	X
שכבת-על	O	X	X
Duplex	O	X	O

מנהל התקן PostScript (SCX-4x28 Series בלבד)

מאפיין	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
אופציית איכות מכשיר	O	O	O
הדפסת כרזה	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O (2, 4)	O
הדפסה בהתאמה לגודל העמוד	O	X	O
הדפסה בשינוי קנה מידה	O	X	O
מקור שונה לעמוד הראשון	X	X	O
סימן מים	X	X	X
שכבת-על	X	X	X
Duplex	O	X	O

התחלת העבודה

פרק זה מציג הוראות מפורטות להתקנת המכשיר שלב-אחר-שלב.

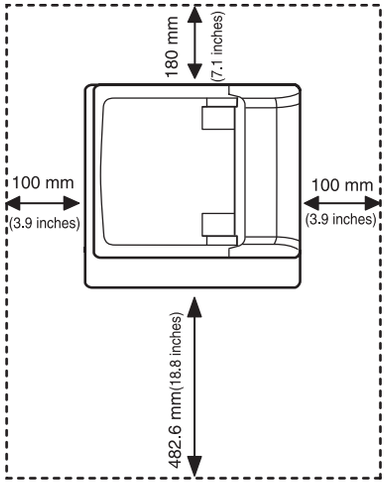
פרק זה כולל:

- התקנת החומרה
- דרישות מערכת
- הגדרת הרשת
- התקנת התוכנה
- ההגדרות הבסיסיות של המכשיר

התקנת החומרה

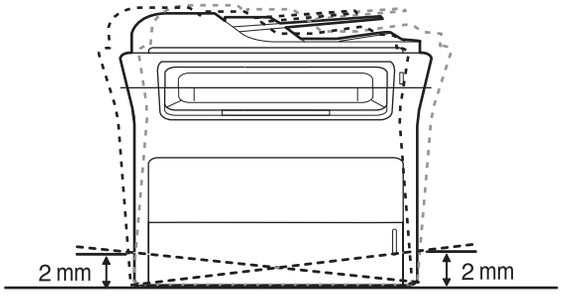
סעיף זה מציג את השלבים הכרוכים בהתקנת החומרה המוסברת ב*מדריך ההתקנה המהירה*. דאג לקרוא את *מדריך ההתקנה המהירה* ולהשלים את השלבים הבאים.

1. בחר במיקום יציב.
   בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר מרחב נוסף לפתיחת מכסים ומגשים.
   האזור חייב להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות.
   אין למקם את המכשיר בסמוך לקצה השולחן.



   ניתן לבצע הדפסה בגבהים נמוכים מגובה 1,000 מטר. בדוק את הגדרות הגובה מעל פני הים כדי למטב את ההדפסה. (עיין ב- "כוונון גובה" בעמוד 25 למידע נוסף.)

   הנח את המכשיר על פני משטח יציב ושטוח כך שלא יהיה שיפוע גדול משל 2 מ"מ.
   אחרת, עלולה איכות ההדפסה להיפגע.



2. הוצא את המכשיר מהאריזה ובדוק את כל הפריטים המצורפים אליו.
3. הסר את סרט ההדבקה תוך אחיזה חזקה במכשיר.
4. התקן את מחסנית הטונר.
5. טען נייר. (עיין ב- "טעינת נייר" בעמוד 32).
6. ודא שכל הכבלים מחוברים למכשיר.
7. הדלק את המכשיר.

⚠ כאשר אתה מזיז את המכשיר, אל תטה אותו או תהפוך אותו. אחרת, עלול פנים המכשיר להתלכלך בטונר, באופן העלול לגרום נזק למכשיר או איכות הדפסה גרועה.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל בעבודה, ודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

המכשיר שלך תומך במערכות ההפעלה הבאות של Windows:

מערכת הפעלה	דרישות (מומלץ)		
	מעבד	זיכרון RAM	מקום פנוי בדיסק הקשיח
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 מ"ב (256 מ"ב)	300 מ"ב
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 מ"ב (256 מ"ב)	1 ג"ב
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 מ"ב (512 מ"ב)	1.25 ג"ב עד 2 ג"ב
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 מ"ב (2048 מ"ב)	10 ג"ב
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 מ"ב (1,024 מ"ב)	15 ג"ב
Windows 7	Pentium IV 1 GHz דבעמ וא תויביס 64 וא תויביס 32 רתוי סדקתמ	1 ג"ב (2 ג"ב)	16 ג"ב
	• תמיכה עבור גרפיקה של DirectX 9 עם זיכרון MB 128 (כדי לאפשר את נושא ה-Aero). • כונן DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz ידבעמ (x86) Pentium 1.4 GHz וא (x64) (2 GHz וא ריהמ רתוי)	512 מ"ב (2048 מ"ב)	10 ג"ב

- גרסת דפדפן Internet Explorer 5.0 או גבוה ממנה היא דרישת המינימום בכל מערכות ההפעלה של Windows.
- משתמשים בעלי זכויות מנהל יכולים להתקין את התוכנה.

Macintosh

מערכת הפעלה	דרישות (מומלץ)		
	מעבד	זיכרון RAM	מקום פנוי בדיסק הקשיח
Mac OS X 10.3-10.4	• מעבד Intel • Power PC G4/G5	• 128 מ"ב עבור Mac מבוסס PowerPC (512 מ"ב) • 512 מ"ב עבור MAC מבוסס Intel (1 ג"ב)	1 ג"ב
Mac OS X 10.5	• מעבד Intel • PowerPC G4/G5 במהירות 867 MHz או מהר יותר	512 מ"ב (1 ג"ב)	1 ג"ב
Mac OS X 10.6	• מעבד Intel	1 ג"ב(2 ג"ב)	1 ג"ב

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	RedHat 8.0, 9.0 (32bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 1~7 (32/64bit) Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit) SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
מעבד	פנטיום IV 2.4 GHz (IntelCore2)
זיכרון RAM	512 מ"ב (1,024 מ"ב)
מקום פנוי בדיסק הקשיח	1 ג"ב א(2 ג"ב)

- יש צורך במחיצת החלפה (swap) של 300 מ"ב או יותר כדי לעבוד עם תמונות סרוקות גדולות.
- מנהל התקן הסורק של Linux תומך ברזולוציה האופטית המרבית.

הגדרת הרשת

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במכשיר שלך כדי להשתמש בו כמדפסת הרשת שלך. תוכל להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים הבאים של הרשת, באמצעות לוח הבקרה של המכשיר:

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שהמכשיר תומך בהן:

פריט	דרישות
ממשק רשת	• Ethernet 10/100 Base TX
מערכת הפעלה של הרשת	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac OS 10.3 ~ Linux 10.6
פרוטוקולי רשת	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

אם אתה מעוניין להגדיר את פרוטוקול הרשת DHCP בקר באתר: http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, בחר בתוכנת Bonjour בהתאם למערכת ההפעלה שלה, והתקן את התוכנה. תוכנה זו תאפשר לך להגדיר את הפרמטרים של הרשת באופן אוטומטי. פעל על פי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה. תוכנה זו אינה תומכת במערכת הפעלה Linux.

הגדרת פרוטוקול הרשת באמצעות המכשיר

תוכל להגדיר פרמטרי רשת TCP/IP. אנא פעל על פי הצעדים הרשומים להלן.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45.
2. וודא שהדלקת את המכשיר.
3. לחץ **תפריט** בלוח הבקרה, עד שתראה **Network** בשורה התחתונה של התצוגה.
4. לחץ **OK** כדי לגשת לתפריט.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **TCP/IP**.
6. לחץ **OK**.
7. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Static**.
8. לחץ **OK**.
9. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **IP Address**.
10. לחץ **OK**.
    הזן בית בין 0 ו-255 באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על החץ ימינה/שמאלה כדי לעבור בין הבתים.
    חזור על שלב זה כדי להשלים את הכתובת, מהבית הראשון לבית הרביעי.
11. לסיום, לחץ על **OK**.
    חזור על שלבים 9 ו-10 להגדרת הפרמטרים האחרים של TCP/IP: מסיכת רשת משנה וכתובת שער.

במידה ואינך בטוח כיצד להגדיר את התצורה, צור קשר עם מנהל הרשת.

- תוכל גם להגדיר את הגדרות הרשת באמצעות תוכנות ניהול רשת.
- **SyncThru™ Web Admin Service**: פתרון ניהול מדפסת מבוסס-אינטרנט עבור מנהלי רשתות. שירות **SyncThru™ Web Admin Service** מספק לך דרך יעילה לנהל התקני רשת ומאפשר לך לעקוב מרחוק ולפתור בעיות במכשירי רשת מכל אתר שיש בו גישה תאגידית לאינטרנט. הורד תוכנה זו מאתר: http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: שרת אינטרנט המשוקע בשרת הדפסת הרשת שלך, המאפשר לך:
- להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים להתקן לצורך חיבור לסביבות רשת שונות.
- להתאים באופן אישי את הגדרות המכשיר.
- **SetIP**: תוכנת שירות המאפשרת לך לבחור מימשק רשת ולהגדיר ידנית את כתובות ה-IP המיועדות לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP. עיין ב- "השימוש בתוכנת SetIP" בעמוד 23.

השימוש בתוכנת SetIP

תוכנה זו מיועדת להגדרת רשת IP באמצעות כתובת MAC שהיא המספר הסידורי של החומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. מתפקידו של מנהל הרשת לקבוע מספר כתובות IP לרשת בו זמנית.

- תוכל להשתמש בתוכנית SetIP רק כאשר המכשיר שלך מחובר לרשת.
- הנוהל שלהלן מבוסס על מערכת ההפעלה Windows XP.
- אם אתה נמצא בסביבת כתובת IP שאינה סטטית וצריך להגדיר פרוטוקול רשת DHCP, עבור אל http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/ בחר את התוכנית Bonjour עבור Windows, בהתאם למערכת ההפעלה של המחשב שלך, והתקן את התוכנה. תוכנית זו תאפשר לך לתקן את פרמטר הרשת באופן אוטומטי. פעל על פי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה. תוכנה זו אינה תומכת במערכת הפעלה Linux.

התקנת התוכנה

1. **ה**כנס את תקליטור מנהל ההתקן שמצורף למכשיר. לאחר שמנהל ההתקן של התקליטור יתחיל לפעול באופן אוטומטי, סגור את החלון.
2. הפעל את **סייר Windows** ופתח את כונן X. (X מייצג את כונן התקליטורים שלך.)
3. לחץ לחיצה כפולה על **יישום** > **SetIP**.
4. פתח את ספריית השפה שבה אתה מתכוון להשתמש.
5. לחץ לחיצה כפולה על **Setup.exe** כדי להתקין תוכנה זו.
6. פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את ההתקנה.

הפעלת התוכנה

1. **--** הדפס את דו"ח מידע הרשת של המכשיר שלך, הכולל את כתובת ה-MAC של המכשיר שלך. עיין ב- "הדפסת דוחות" בעמוד 55.
2. מתוך תפריט Windows **התחל** , בחר **כל התוכניות** > **Samsung Network** > **Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. לחץ **.** בתוך חלון **SetIP** כדי לפתוח את חלון הגדרת התצורה של TCP/IP.
4. הזן את כתובת MAC של כרטיס הרשת, כתובת IP, מסכת תת-רשת, שער ברירת מחדל של כרטיס הרשת ולחץ על **החל**.
   כאשר תזין את כתובת ה-MAC הזן אותה ללא נקודותיים (:).
5. לחץ **אישור**, והמכשיר ידפיס את מידע הרשת. אשר שכל ההגדרות נכונות.
6. לחץ על **יציאה** כדי לסגור את תוכנת **SetIP** .

התקנת התוכנה

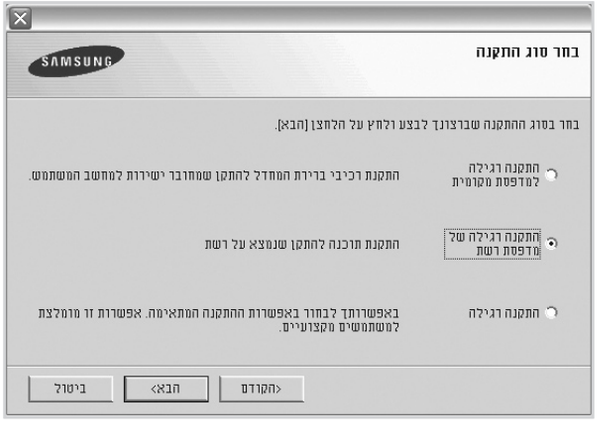
עליך להתקין את תוכנת המכשיר כדי שתוכל להדפיס. התוכנה כוללת מנהלי התקנים, יישומים ותוכניות אחרות ידידותיות למשתמש.

- הנוהל הבא מיועד למצבים בהם משתמשים במכשיר כמכשיר המחובר לרשת. אם ברצונך לחבר את המכשיר באמצעות כבל USB, עיין ב*סעיף התוכנה*.
- הנוהל שלהלן מבוסס על מערכת ההפעלה Windows XP. הנוהל והחלון הקופץ המופיע במהלך ההתקנה עשויים להיות שונים זה מזה בהתאם למערכת ההפעלה, מאפייני המדפסת או המימשק הנמצא בשימוש.

1. וודא שהשלמת את הגדרת הרשת עבור המכשיר שלך. (עיין ב- "הגדרת הרשת" בעמוד 22). יש לסגור את כל היישומים במחשב שלך לפני תחילת ההתקנה.
2. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת לתוך כונן התקליטורים שלך.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **התחל** > **הפעל**. הקלד **Setup.exe**<X:\, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך ולחץ **אישור**.
אם אתה משתמש במערכת Windows Server 2008 R2 ,Windows 7 ,Windows Vista, לחץ **התחל** > **כל התוכניות** > **עזרים** > **הפעל**, והקלד **Setup.exe**<X:\.
אם יופיע חלון **הפעלה אוטומטית** במערכת הפעלה Windows Vista, Windows 7 Windows Server 2008 R2, לחץ **הפעל Setup.exe** בתוך שדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש** .
3. לחץ **הבא**.

- במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

4. בחר **התקנה רגילה של מדפסת רשת,** ואז לחץ **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5. תופיע רשימת המכשירים הזמינים ברשת. בחר את המדפסת שברצונך להתקין מתוך הרשימה ואז לחץ על **הבא.**

- אם אינך רואה את המכשיר שלך ברשימה, לחץ **עדכן** כדי לרענן את הרשימה או בחר **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המכשיר שלך לרשת. כדי להוסיף מכשיר לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המכשיר.
כדי לוודא את כתובת ה-IP של המכשיר שלך או את כתובת ה-MAC, הדפס את עמוד תצורת הרשת. (עיין ב- "הדפסת דוחות" בעמוד 55).
- כדי למצוא מדפסת משותפת (נתיב UNC), בחר **מדפסת משותפת (UNC)** והזן ידנית שם משותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **עיון**.

אם אינך בטוח ביחס לכתובת ה-IP, צור קשר עם מנהל הרשת שלך או הדפס את מידע הרשת. (עיין ב- "הדפסת דוחות" בעמוד 55).

6. לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס עמוד ניסיון ולהירשם כמשתמש של מדפסות Samsung על מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **סיים.**

- אם המכשיר אינו עובד כראוי אחרי ההתקנה, נסה להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. ראה *סעיף תוכנה*.
- כאשר מנהל ההתקן של המדפסת נמצא בתהליך התקנה, תוכנית ההתקנה של מנהל ההתקן מזהה את מידע האזור של מערכת ההפעלה שלך, ומגדירה את ברירת המחדל של גודל הנייר עבור ההתקן שברשותך. אם אתה משתמש באזור Windows שונה, עליך להחליף את גודל הנייר כך שיתאים לנייר בו אתה משתמש בדרך כלל. עבור אל מאפייני המדפסת כדי לשנות את גודל הנייר לאחר סיום ההתקנה.

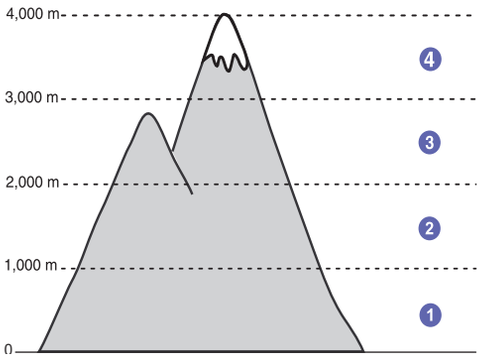
ההגדרות הבסיסיות של המכשיר

אחרי השלמת ההתקנה, אפשר שתרצה להגדיר את הגדרות ברירת המחדל של המכשיר. עיין בסעיף הבא אם ברצונך להגדיר או לשנות ערכים.

כוונון גובה

איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטומספרי, התלוי בגובה מעל פני הים שבו נמצאת המכונה. המידע שלהלן מסביר כיצד להגדיר את המדפסת לקבלת איכות ההדפסה המיטבית.

לפני הגדרת ערך הגובה, בדוק את הגובה מעל פני הים שבו נמצאת המדפסת.



1	רגיל
2	גבוה 1
3	גבוה 2
4	גבוה 3

1. ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת מתקליטור תוכנות המדפסת המצורף.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Smart Panel** בסרגל המשימות במערכת הפעלה Windows (או באזור ההודעות במערכת הפעלה Linux).
   תוכל גם ללחוץ על **Smart Panel** בסרגל המצב ב-Mac OS X.
3. לחץ **הגדרת מדפסת**.
4. לחץ **הגדרה** > **כיוונון גובה**. בחר את הערך המתאים מהרשימה הנגללת, ואז לחץ **החל**.

   אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע מסך **SyncThru Web Service** באופן אוטומטי. לחץ **Machine Settings** > **Setup** (או **Machine Setup**) > **Altitude adj.**. בחר את ערך הגובה המתאים ולחץ על **החל**.

החלפת שפת התצוגה

לשינוי השפה המוצגת בלוח הבקרה, פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Language** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע השפה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת התאריך והשעה

התאריך והשעה הנוכחיים מופיעים בתצוגה כאשר ההתקן פועל ומוכן לעבודה. בכל הפקסים יודפסו התאריך והשעה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Date & Time** ואז לחץ **OK**.
4. הזן את השעה והתאריך הנכונים באמצעות המקלדת המספרית.
   חודש = 01 עד 12
   יום = 01 עד 31
   שנה = מחייבת שעה בת ארבע ספרות
   = 01 עד 12 (מצב של 12 שעות)
   00 עד 23 (בשעון של 24 שעות)
   דקה = 00 עד 59

   פורמט התאריך עשוי להשתנות ממדינה למדינה.

   כמו כן, באפשרותך להשתמש בחץ שמאלה/ימינה כדי להזיז את הסמן אל מתחת לספרה שברצונך לתקן, ולהזין מספר חדש.
5. כדי לבחור **AM** או **PM** עבור פורמט 12 שעות, לחץ על כפתור * או #, או כל כפתור מספר.
   אם הסמן אינו נמצא מתחת למחוון AM או PM, לחיצה על הלחצן * או # תעביר את הסמן אל המחוון.
   באפשרותך לשנות את מצב השעון לתבנית של 24 שעות (לדוגמה, 01:00 PM יוצג כ-13:00). לפרטים, עיין בסעיף הבא.
6. לחץ **OK** כדי לשמור את השעה והתאריך.
   כאשר אתה מזין מספר שגוי, יופיע **Out of Range** והמכשיר לא ימשיך לשלב הבא. במידה וכך יקרה, עליך פשוט להזין מחדש את המספר הנכון.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי מצב השעון

באפשרותך להגדיר את ההתקן כך שיציג את השעה הנוכחית בתבנית של 12 שעות או 24 שעות.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Clock Mode** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את המצב השני ולחץ **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי מצב ברירת המחדל

המכשיר שלך הוגדר מראש למצב פקס. תוכל למתג מצב ברירת מחדל זה בין מצב פקס למצב העתקה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Default Mode** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ברירת המחדל המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת צלילים

באפשרותך לשלוט בצלילים הבאים:

- **Key Sound:** מכבה או מדליק את צליל המקש. כאשר אפשרות זו מוגדרת למצב On, a , יישמע צליל בכל פעם שלוחצים על מקש.
- **Alarm Sound:** : מכבה או מדליק את צליל ההתראה. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ **On**, מושמע צליל התראה בכל פעם שמתרחשת שגיאה או מסתיימת תקשורת פקס.
- **Speaker:** מכבה או מדליק את הצלילים מקו טלפון באמצעות הרמקול, כגון צלילי חיוג או צליל פקס. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ-**Comm.**, שפירושו "משותף", הרמקול פועל עד שהמכשיר המרוחק עונה.

  תוכל לכוון את רמת עוצמת הקול באמצעות . **חיוג טלפוני**.
- **Ringer:** כוונן את עוצמת הקול של התקן הצלצול. כדי לשנות על עוצמת הקול של הצלצול תוכל לבחור **Mid**, **Low**, **Off**, וגם **High**.

רמקול, צלצול, צליל מקש, וצליל התראה

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז ולחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Sound/Volume** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות הקול המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שהמצב המבוקש או עוצמת הקול המבוקשת עבור הצליל שבחרת יופיעו, ואז לחץ **OK**.
5. **ב**מידת הצורך, חזור על צעדים 3 עד 5 כדי להגדיר צלילים אחרים.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

עוצמת הרמקול

1. לחץ **חיוג טלפוני**. ישמע צליל חיוג מתוך הרמקול.
2. **ל**חץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתשמע את עוצמת הקול המבוקש.
3. לחץ **בטל/הפסק** כדי לשמור את השינוי ולחזור למצב Standby (הכן).

תוכל לכוון את עוצמת הרמקול רק כאשר קו הטלפון מחובר.

הזנת תווים תוך שימוש בלוח המקשים הספרתי

במהלך ביצוע המשימות השונות, יתכן שיהיה עליך להזין שמות ומספרים. כך למשל, כאשר אתה מתקין את המכשיר שלך, אתה מזין את שמך או שם החברה שלך ואת מספר הפקס. כאשר אתה מאחסן מספרי פקס או כתובות דוא"ל בזכרון, תוכל גם להזין את השמות המתאימים.

הזנת תווים אלפנומריים

1. **כ**שתתבקש להזין אות, אתר את הלחצן המסומן באות הרצויה. לחץ על הלחצן עד שתופיע האות הנכונה בתצוגה.
   כך למשל, כדי להזין את האות **O**, לחץ על **6**, עם התווית **MNO**.
   בכל פעם שאתה לוחץ על **6**, התצוגה מראה אות שונה: **M**, **N**, **O**, **m, n, o** ולבסוף **6**.
   תוכל להזין סימנים מיוחדים, כגון רווח, סימן פלוס וכדומה. לפרטים, עיין בסעיף הבא.
2. **כ**די להזין אותיות נוספות, חזור על שלב 1.
   אם האות הבאה מופיעה על אותו לחצן, הזז את הסמן באמצעות לחיצה על מקש הגלילה הימני ולאחר מכן לחץ על הלחצן המסומן באות הרצויה. הסמן יזוז ימינה והאות הבאה תופיע בתצוגה.
   תוכל להזין רווח באמצעות לחיצה על החץ הימני.
3. **ל**אחר שסיימת להזין אותיות, לחץ **OK**.

אותיות ומספרים בלוח המקשים

מקש	מספרים, אותיות או תווים משויכים
1	1 < . / @
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
0	0 , - + &

תיקון מספרים או שמות

אם תשגה במהלך הזנת מספר או שם, לחץ על החץ שמאלה כדי למחוק את הספרה או התו האחרונים. לאחר מכן הזן את התו או הספרה הנכונה.

הזנת השהייה

במערכות טלפון מסוימות, עליך לחייג קוד גישה (לדוגמה 9) ולהמתין לצליל חיוג שני. במקרים כאלה, עליך להוסיף השהיה למספר הטלפון. תוכל להכניס השהייה בזמן שאתה מגדיר את לחצני המהירות או החיוג המהיר.

כדי להכניס הפוגה, לחץ **השהה/ח. חוזר** במקום המתאים, תוך הזנת מספר הטלפון. A - יופיע בתצוגה במיקום המתאים.

שימוש במצבי החיסכון

מצב חסכון טונר

מצב חיסכון טונר מאפשר להתקן להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ביחס לשימוש במצב רגיל, אך בנוסף היא מורידה את איכות ההדפסה.

1. לחץ **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Toner Save** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הגדרת הזמן המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

מצב חיסכון בחשמל

מצב חיסכון בחשמל מאפשר להפחית את צריכת החשמל של ההתקן כאשר אין משתמשים בו בפועל. באפשרותך להפעיל מצב זה ולבחור את משך זמן ההמתנה לאחר משימת הדפסה, שלאחריו ההתקן יעבור למצב צריכת חשמל מופחתת.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Power Save** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ברירת המחדל המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת פסק זמן משימת הדפסה

תוכל להגדיר את משך הזמן בו תהיה משימת הדפסה בודדת פעילה, לפני שיהיה עליה להדפיס. המכשיר מטפל בנתונים נכנסים כמשימה בודדת אם נתונים אלו מגיעים בתוך פרק הזמן שצויין. כאשר מתרחשת שגיאה בעת עיבוד נתונים מהמחשב, וזרימת הנתונים פוסקת, המכשיר ממתין למשך הזמן שצויין, ולאחר מכן מבטל את ההדפסה אם זרימת הנתונים אינה מתחילה שוב.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Job Timeout** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ברירת המחדל המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי הגדרות הגופן

הגופן התואם לאזור או למדינה שלך מוגדר כבר במכשיר.

אם ברצונך לשנות את הגופן או להגדיר את הגופן בתנאי מסוים, למשל בסביבת DOS, תוכל לשנות את הגדרות הגופן באופן הבא:

1. ודא שהתקנת מנהל ההתקן של המדפסת בוצעה מהתקליטור שסופק עם המכשיר.
2. לחץ לחיצה כפולה על צלמית **Smart Panel** בסרגל המשימות של חלונות.
3. לחץ **הגדרת מדפסת**.
4. לחץ **חיקוי**.
5. ודא שנבחרה **שפת שליטה במדפסת (PCL)** בתוך **הגדרת חיקוי**.
6. לחץ **הגדרה**.
7. בחר את הגופן המועדף שלך ברשימת **ערכת סמלים**
8. לחץ **החל**.

המידע הבא מציג את רשימת הגופנים התואמים לשפות השונות.

- רוסית: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- עברית: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (ישראל בלבד)
- יוונית: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- ערבית ופרסית: HP Arabic-8, Windows ערבית, עמוד קוד 864, פרסית, ISO 8859/6 ערבית לטינית
- OCR: OCR-A, OCR-B

טעינת מסמכי מקור וחומרי הדפסה

בפרק זה מוסבר אופן הטעינה של מסמכי מקור וחומרי הדפסה לתוך המכשיר שברשותך.

פרק זה כולל:

- טעינת מסמכי מקור
- בחירת חומרי הדפסה
- שינוי גודל הנייר במגש הנייר
- טעינת נייר
- הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים
- התאמת תמיכת הפלט
- הגדרת גודל הנייר וסוגו

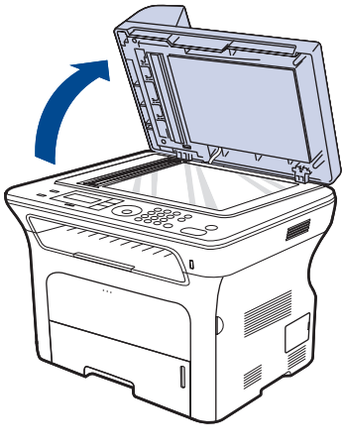
טעינת מסמכי מקור

תוכל להשמש בזכוכית הסורק או ב-ADF כדי לטעון מסמך מקור להעתקה, סריקה ושליחה כפקס.

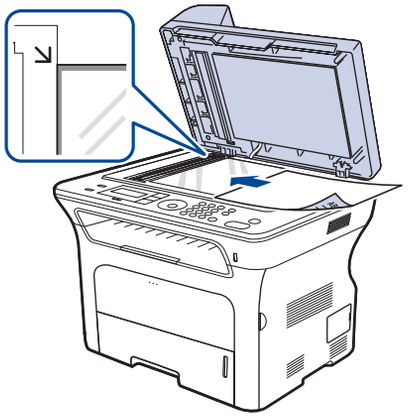
על זכוכית הסורק

יש לוודא שאין מסמכי מקור ב-ADF. אם המכשיר מגלה מסמך מקור ב- ADF, הוא מעניק לו עדיפות על פני מסמך המקור הנמצא על זכוכית הסורק. כדי להבטיח את איכות הסריקה הטובה ביותר, במיוחד כאשר מדובר בתמונות צבע או גווני אפור, מומלץ להשתמש בזכוכית הסורק.

1. הרם את מכסה הסורק ופתח אותו.



2. הנח את מסמך המקור עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ויישר אותו עם מכוון הרישום שבפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3. סגור את מכסה הסורק.

- השארת מכסה הסורק פתוח בעת ביצוע העתקה עלולה להשפיע על איכות ההעתקה ועל צריכת הטונר.
- אבק על-גבי משטח הזכוכית של הסורק עשוי לגרום להופעת כתמים שחורים על-גבי הפלט. הקפד לשמור על הזכוכית נקייה תמיד.
- אם אתה מעתיק עמוד מתוך ספר או כתב עת, הרם את מכסה הסורק עד שצירי המכסה יתפסו בבלם ואז סגור את המכסה. אם הספר או כתב העת עבים יותר מעובי של 30 מ"מ, בצע את ההעתקה כשהמכסה פתוח.

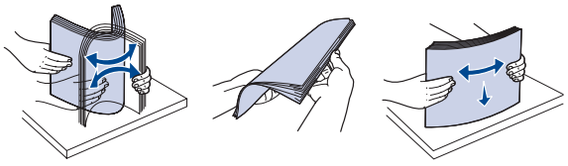
ב- ADF

באמצעות ה-ADF, תוכל להטעין עד ל-30 גליונות נייר 50 ,(SCX-4x24 Series) גליונות (SCX-4x28 Series) נייר 75 ג>/מ»ר בכל משימת הדפסה.

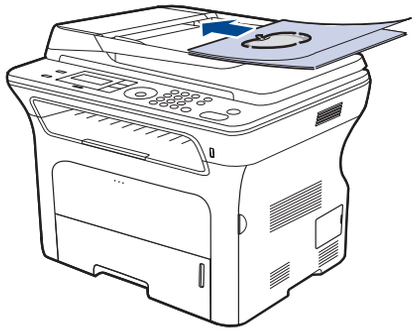
בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- ב- ADF אל תטען נייר קטן יותר מגודל 142 על 148 מ"מ או גדול יותר מגודל 216 על 356 מ"מ.
- אל תנסה לטעון את סוגי הנייר הבאים:
  - נייר פחמן או נייר עם גב פחמן
  - נייר מצופה
  - נייר דק
  - נייר מקומט או בעל קפלים
  - נייר מסולסל או מגולגל
  - נייר קרוע
- הסר את כל המהדקים וסיכות הנייר לפני הטעינה.
- ודא שכל דבק, דיו או נוזל תיקון הנמצאים על הנייר יבשים לחלוטין לפני טעינת הנייר.
- אין לטעון מסמכי מקור הכוללים גדלי או משקלי נייר שונים.
- אין לטעון חוברות, עלונים, שקפים, או מסמכים בעלי מאפיינים מיוחדים אחרים.

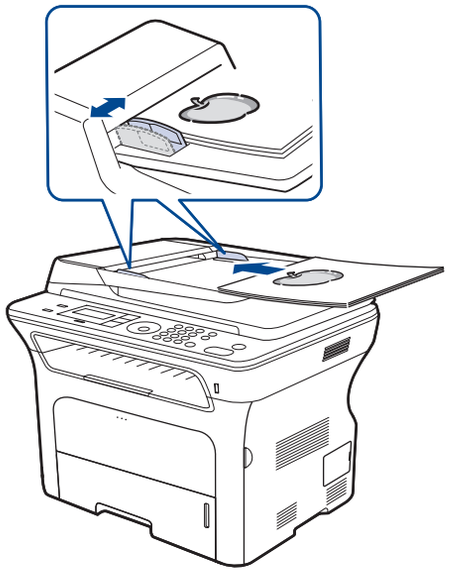
1. כופף או פרוש את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני שתטען את מסמכי המקור.



2. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי. ודא שהחלק התחתון של ערימת מסמכי המקור מתאים לגודל הנייר שסומן במגש קלט המסמכים.



3. כוונן את מכווני רוחב המסמך לגודל הנייר.



אבק המצטבר על זכוכית מזין המסמכים האוטומטי עשוי לגרום להופעת קווים שחורים על-גבי הפלט. הקפד לשמור על הזכוכית נקייה תמיד.

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שתואמים להנחיות השימוש במכשיר שלך. חומרי הדפסה שאינם תואמים להנחיות המפורטות במדריך זה למשתמש עשויים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- בלאי מוקדם של המכשיר.

תכונות כגון המשקל, ההרכב, המרקם ותוכן הלחות של הנייר, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- הסוג, הגודל והמשקל של חומרי ההדפסה המתאימים עבור המדפסת שלך מפורטים בהמשך סעיף זה.
- התוצאה הרצויה: בחר חומר הדפסה המתאים לפרויקט שלך.
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

- חומרי הדפסה מסוימים עשויים להתאים להנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל זאת התוצאות המתקבלות עשויות שלא להיות מספקות. מצב זה יכול להיות תוצאה של טיפול בלתי נאות, רמות חום ולחות בלתי מתאימות, או משתנים אחרים בהם אין לSamsung שליטה.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, ודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.

שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים אלו אינם מכוסים בתעודת האחריות או בהסכמי השירות של Samsung.

מפרט אמצעי הדפסה

סוג	גודל	מימדים	משקל[a]	תכולה[b]
נייר רגיל	Letter	216 על 279 מ"מ	• 60 עד 105 גרם/מ"ר עבור המגש • 60 עד 163 גרם/מ"ר עבור המגש הידני	• 250 דפים של נייר 80 גרם/מ"ר עבור המגש • גליון 1 במגש הידני • 250 גליונות נייר במשקל 80 גרם/מ"ר עבור המגש האופציונאלי
	Legal	216 על 356 מ"מ		
	US Folio	216 על 330 מ"מ		
	A4	210 על 297 מ"מ		
	Oficio	216 על 343 מ"מ		
	JIS B5	182 על 257 מ"מ		
	ISO B5	176 על 250 מ"מ		
	Executive	184 על 267 מ"מ		
	A5	148 על 210 מ"מ		
	A6	105 על 148 מ"מ		גליון 1 במגש הידני
מעטפות	הפעטם Monarch	98 על 191 מ"מ	75 עד 90 גרם/מ"ר	גליון 1 במגש הידני
	מטעפה No. 10	105 על 241 מ"מ		
	הפעטם DL	110 על 220 מ"מ		
	מעטפה C5	162 על 229 מ"מ		
	מעטפה C6	114 על 162 מ"מ		
שקפים	Letter, A4	ראה "נייר רגיל"	138 עד 146 גרם/מ"ר	גליון 1 במגש הידני
מדבקות	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	ראה "נייר רגיל"	120 עד 150 גרם/מ"ר	גליון 1 במגש הידני
כרטיסים	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	ראה "נייר רגיל"	105 עד 163 גרם/מ"ר	גליון 1 במגש הידני
גודל מזערי (מותאם אישית)		66 על 127 מ"מ	60 עד 163 גרם/מ"ר	
גודל מרבי (מותאם אישית)		216 על 356 מ"מ		

א. אם משקל חומר ההדפסה עולה על 105 גרם/מ"ר, השתמש במגש הידני.

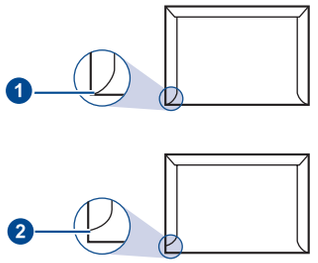
ב. הקיבולת המרבית עשויה להיות שונה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

גדלי חומרי ההדפסה הנתמכים בכל מצב

מצב	גודל	מקור
מצב העתקה	קווארטו, A4, משפטי, Oficio, פוליו, מנהלי, JIS B5, A5, A6	• מגש הנייר 1 • מגש 2 אופציונלי • מגש ידני
מצב הדפסה	כל הגדלים שהמכשיר תומך בהם	• מגש הנייר 1 • מגש 2 אופציונלי • מגש ידני
מצב פקס	Letter, A4, Legal	• מגש הנייר 1 • מגש 2 אופציונלי
הדפסה דו-צדדיתא	קווארטו A4, Legal, פוליו, Oficio	• מגש הנייר 1 • מגש 2 אופציונלי

א. 75 עד 90 גרם/מ"ר בלבד

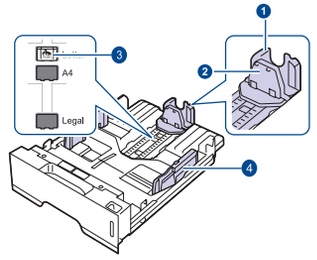
הנחיות לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים

סוג אמצעי ההדפסה	הנחיות
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: • משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 גרם למ"ר, אחרת עלול הנייר להיתקע במכשיר. • מבנה: לפני ההדפסה, צריכות המעטפות לנוח בצורה שטוחה עם עיקול שלא יעלה על 6 מ"מ, ואסור שיהיה בהן אוויר. • מצב: אין להשתמש במעטפות מקומטות, עם חריצים או פגומות בכל אופן שהוא. • טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ הנוצרים במכשיר בזמן פעולתו. • יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אין להשתמש במעטפות מבוילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינתטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  1 מקובל 2 לא מקובל

סוג אמצעי ההדפסה	הנחיות
	• מעטפות עם פס דביק מתקלף או בעלות יותר מלשונית אחת המתקפלת כדי לאטום את המעטפה, חייבות להיות בעלות סוגי דבק המסוגל לעמוד למשך 0.1 שניות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר. לבדיקת טמפרטורת מנגנון ההיתוך, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 81. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולים לגרום נזק למנגנון ההיתוך. • כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, מקם את השוליים כך שיהיו במרחק 15 מ"מ לפחות מקצות המעטפה. • הימנע מהדפסה על-גבי אזורי החיבור של קיפולי המעטפה.
מדבקות	• כדי למנוע נזק למכשיר, יש להשתמש אך ורק במדבקות שתכוננו לשימוש במכשירי לייזר. • בעת בחירת מדבקות, שקול את הגורמים הבאים: • חומרי הדבקה: חומר ההדבקה חייב לשמור על יציבות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר. לבדיקת טמפרטורת מנגנון ההיתוך, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 81. • מבנה: השתמש רק בגיליונות ללא רווח חשוף בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות חמורות. • סלסול: לפני ההדפסה, חייבות המדבקות להיות שטוחות בלא עיקול שיעלה על 13 מ"מ בשום כיוון. • מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות או בעלות בועות או כל סימן אחר המעיד על היפרדות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה ולהביא לחסימות נייר. דבק חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המכשיר. • אין להעביר במכשיר גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד במכשיר. • אל תשתמש במדבקות הנפרדות מהגיליון או במדבקות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אל תדפיס על אמצעי הדפסה קטנים מרוחב של 76 מ"מ או אורך של 356 מ"מ. • בתוך יישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של 6.4 מ"מ לפחות מקצות החומר.
נייר מודפס מראש	• ההדפס על נייר חברה חייב להיות מדיו עמידה בפני חום שלא תימס, תתנדף או תשחרר פליטות מסוכנות כאשר תיחשף לטמפרטורת ההיתוך של המדפסת למשך 0.1 שניות. לבדיקת טמפרטורת מנגנון ההיתוך, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 81. • הדיו שעל-גבי נייר החברה חייב להיות עשוי מחומר שאינו דליק ואסור שיזיק לגלגלות המדפסת. • במהלך אחסון, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע שינויים באיכות הנייר. • לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל-גבי הנייר יבש. דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש במהלך פעולת מנגנון ההיתוך ולפגום באיכות ההדפסה.

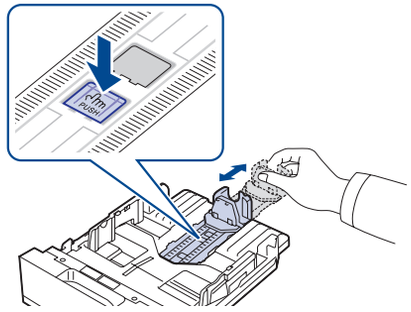
שינוי גודל הנייר במגש הנייר

כדי לטעון גדלי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, יהיה עליך להתאים את מכווני הנייר כדי להרחיב את מגש הנייר.

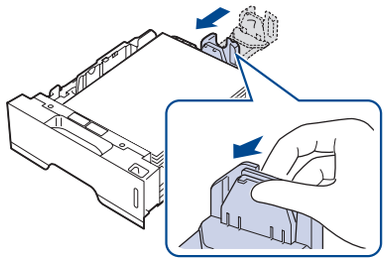


1	מכוון אורך נייר
2	מכוון תמיכה
3	מנעול מכוון
4	מכוון רוחב הנייר

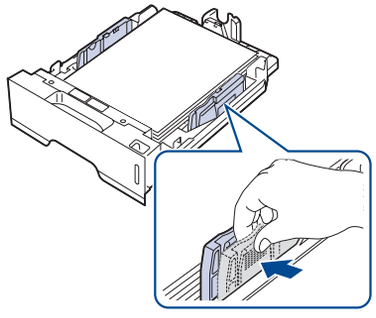
1. לחץ על מנעול המכוון והחזק אותו, והסט את המכוון לחריץ המתאים לגודל. המכוון הותאם מראש לגדלי קווארטו או A4 בהתאם למדינה.



2. לאחר הזנת הנייר במגש, כוונן את מכווני התמיכה כך שייגעו בעדינות בערימת הנייר.



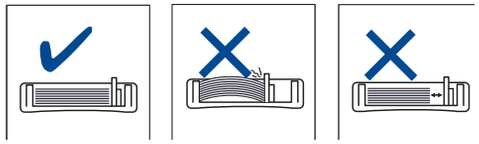
3. לחץ על מכווני רוחב הנייר כמוצג באיור, והסט אותם לכיוון ערימת הנייר עד שייגעו בעדינות בצידי ערימה.



4. טען את הנייר במגש.
5. הנח את המגש במדפסת.

6. באמצעות המחשב, הגדר את גודל הנייר.

- אין לדחוף את מכווני רוחב הנייר במידה כזאת שתגרום לעיוות החומרים.
- אם לא תכוון את מכווני רוחב הנייר, עלול הדבר לגרום לחסימות נייר.



טעינת נייר

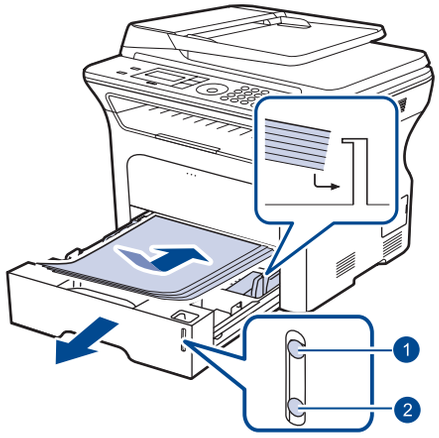
טעינת נייר לתוך מגש 1 או לתוך המגש האופציונאלי

טען לתוך מגש 1 את אמצעי ההדפסה המשמשים אותך במרבית עבודות ההדפסה שלך. מגש 1 יכול להחזיק מקסימום של 250 דפים של נייר רגיל במשקל 80 גרם/מ"ר.

ניתן לרכוש מגש אופציונאלי ולחברו מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 250 גליונות נייר נוספים. (עיין ב- "הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים נלווים" בעמוד 78).

השימוש בנייר צילום או בנייר מצופה עלול לגרום לבעיות, המחייבות תיקונים. תיקונים אלו אינם מכוסים בתעודת האחריות או בהסכמי השירות של Samsung.

1. כדי לטעון נייר, משוך ופתח את מגש הנייר והנח את הצד שיודפס כלפי מטה.



1	מלא
2	ריק

2. לאחר טעינת הנייר, כוון את סוג הנייר והגודל עבור מגש 1. עיין ב*טעיף התוכנה* להדפסה במחשב האישי.

- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הידני.
- באפשרותך לטעון נייר שהודפס בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלק הקדמי. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, סובב את הנייר. שים לב שאיכות ההדפסה אינה מובטחת.

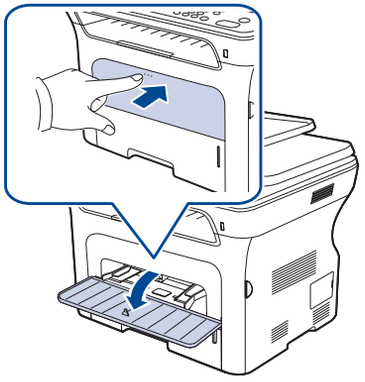
הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים

המכשיר מסוגל להכיל גדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה, כגון גלויות, כרטיסי ברכה ומעטפות. המכשיר שימושי במיוחד להדפסתם של עמודים בודדים על נייר מכתבים או על נייר צבעוני.

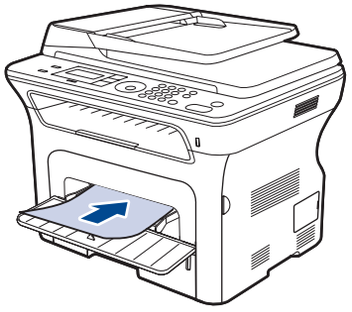
הזנה ידנית של חומרי הדפסה

- טען במגש רק גודל אחד בלבד של אמצעי הדפסה בכל פעם.
- כדי למנוע חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר עדיין יש נייר במגש. הערה זו חלה גם ביחס לסוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון את אמצעי ההדפסה לתוך המכשיר כאשר פני הדף המיועדות להדפסה פונים כלפי מעלה, והקצה העליון נכנס תחילה לתוך המגש. הנח חומרי הדפסה במרכז המגש.
- יש לטעון תמיד רק את אמצעי ההדפסה המתוארים במפרט, כדי למנוע חסימות נייר ובעיות של איכות ההדפסה. (עיין ב- "בחירת חומרי הדפסה" בעמוד 29).
- שטח כל עיקול בגלויות, מעטפות ומדבקות לפני שתטעין אותם לתוך המגש.

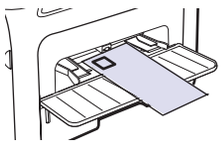
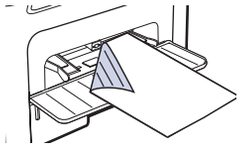
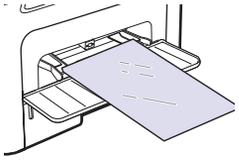
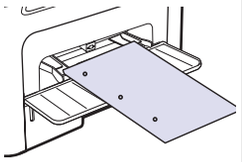
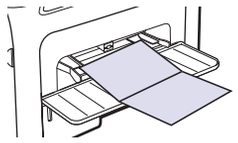
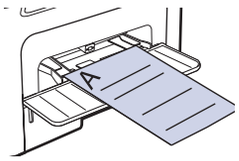
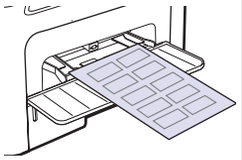
1. פתח את המגש.



2. טען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הנח את הצד המיועד להדפסה כשפניו כלפי מעלה.

מעטפות	נייר מודפס מראש	שקפים
		
נייר מחורר	**כרטיסים**	**נייר מכתבים עם לוגו**
		
מדבקות		
		

3. כאשר אתה מדפיס מתוך יישום, הפעל את תפריט ההדפסה.
4. לפני שתדפיס, פתח את תכונות המדפסת.
5. לחץ על לשונית **נייר** בתכונות המדפסת, ובחר סוג נייר מתאים.

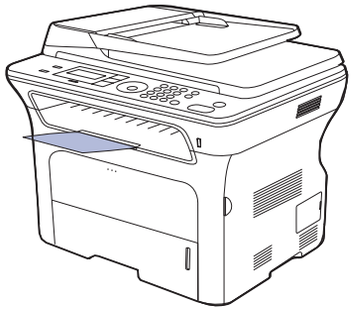
אם אתה רוצה להשתמש בתווית, הגדר את סוג הנייר כנייר **תוויות.**

6. בחר **מזין ידני** במקור הנייר, ואז לחץ על **אישור**.
7. התחל להדפיס מתוך היישום.

- אם אתה מדפיס מספר עמודים, טען את הדף הבא בתום הדפסת הדף הראשון חזור על שלב זה עבור כל עמוד שברצונך להדפיס.
- ההגדרות שתשנה תישארנה בתוקף רק כל עוד אתה משתמש ביישום הנוכחי.

התאמת תמיכת הפלט

הדפים המודפסים נערמים על מגש הפלט, ותמיכת הפלט תסייע לדפים המודפסים להתיישר. כדי לאפשר לתמיכת הפלט ליישר את הדפים בצורה נכונה, עליך למשוך אותה החוצה בצורה מתאימה, בהתאם לגודל הנייר.



1 יחידה להדפסה דו-צדדית

- אם תמיכת הפלט לא הותאמה בצורה ראויה, אפשר שהעמודים המודפסים לא יהיו מיושרים כראוי או שייפלו.
- בעת הדפסת עמודים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עשוי להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח, ובמיוחד הרחק ילדים מהמשטח.

הערמת נייר בצורה איתנה

אם אתה משתמש במכשיר באזור לח, או שאתה משתמש באמצעי הדפסה לחים כתוצאה מרמת לחות גבוהה, אפשר שהתדפיסים במגש הפלט יהיו מעוקלים ולא יוערמו בצורה נאותה. במקרה כזה, תוכל להגדיר למכשיר להשתמש בפונקציה של **Paper Stacking** כדי לאפשר הערמה איתנה של התדפיסים. אם זאת, השימוש בפונקציה זו עשוי להאיט את מהירות ההדפסה.

1. לחץ **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Maintenance** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Stacking** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **On** או **Off** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת גודל הנייר וסוגו

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, עליך להגדיר את גודל וסוג הנייר באמצעות לחצני לוח הבקרה. הגדרות אלו ישימות למצבים של העתקה ומשלוח/קבלה של פקסים. עבור הדפסה ממחשב, עליך לבחור את גודל וסוג הנייר ביישום שבו אתה משתמש במחשב.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Setup** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Paper Size** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע מגש הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע גודל הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Type** ואז לחץ **OK**.
7. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע מגש הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
8. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע סוג הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
9. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

העתקה

פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להעתקת מסמכים.

פרק זה כולל:

- בחירת מגש הנייר
- העתקה
- שינוי ההגדרות עבור כל עותק
- שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה

בחירת מגש הנייר

לאחר טעינת חומר ההדפסה עבור פלט ההעתקה, עליך לבחור את מגש הנייר שישמש לביצוע משימות ההעתקה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Setup** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Source** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Copy Tray** יופיע.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע מגש הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

העתקה

1. לחץ **העתק**.
   Ready to Copy יופיע בשורה העליונה של התצוגה.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. במידת הצורך הזן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.
4. אם תרצה להתאים באופן אישי את הגדרות ההעתקה כולל גודל העותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות לחצני לוח הבקרה. ראה עמוד 35.
   במידת הצורך, תוכל להשתמש במאפייני העתקה מיוחדים, כמו העתקת פוסטר, או העתקה של 2 או 4 עמודים על עמוד אחד. ראה עמוד 36.
5. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

באפשרותך לבטל את משימת ההעתקה במהלך פעולה. לחץ **בטל/הפסק**, וההעתקה תיעצר.

שינוי ההגדרות עבור כל עותק

המכשיר שלך מספק הגדרות ברירת מחדל להעתקה כדי שתוכל ליצור עותק במהירות ובקלות. עם זאת, אם ברצונך לשנות את האפשרויות עבור כל עותק, תוכל להשתמש בלחצני פונקציית ההעתקה בלוח הבקרה.

אם תלחץ **בטל/הפסק** בזמן הגדרת אפשרויות ההעתקה, כל האפשרויות שהגדרת עבור משימת ההעתקה הנוכחית תבוטלנה ותחזורנה למצב ברירת המחדל שלהן. לחלופין, ההגדרות יחזרו באופן אוטומטי למצב ברירת המחדל לאחר שההתקן ישלים את משימת ההעתקה הנוכחית.

1. לחץ **העתק**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.

- העתקת תעודת זהות
- שימוש במאפייני העתקה מיוחדים
- הדפסה משני צידי הנייר
- הגדרת פסק זמן להעתקה

4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. חזור על שלבים 3 עד 4, בהתאם לצורך.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

כאשר אתה מגדיר את אפשרויות ההעתקה, לחיצה על **בטל/הפסק** מבטלת את ההגדרות ששונו ומחזירה את ברירות המחדל.

Darkness

אם מסמך המקור שלך מכיל סימונים חיוורים ותמונות כהות, תוכל לכוון את הבהירות כדי ליצור עותק שיהיה קל יותר לקריאה.

- **Light:** בהיר - מתאים עבור הדפסים כהים.
- **Normal:** פועל היטב עם מסמכי מקוריים תקניים שהינם מוקלדים או מודפסים.
- **Dark:** מתאים לתדפיסים בהירים.

Original Type

ההגדרה של סוג מסמך המקור משמשת לשיפור איכות העותק באמצעות בחירת סוג המסמך עבור עבודת ההעתקה הנוכחית.

בכל פעם שתלחץ על הלחצן, יעמדו לרשותך המצבים הבאים:

- **Text:** השתמש למסמכים מקוריים המכילים בעיקר טקסט.
- **Text/Photo:** השתמש למסמכים מקוריים המשלבים טקסט וצילומים.
- **Photo:** עבור העתקת צילומים.

העתק מוקטן או מוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל הדמות המועתקת מגודל של 25% ועד 400%, כאשר תעתיק מסמכי מקור מזכוכית הסורק, או בין גודל של 25% עד גודל של 100% כאשר אתה מזין את המסמכים באופן אוטומטי.

לבחירה מבין גודלי העותקים המוגדרים מראש:

לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הגדרת הגודל המבוקשת ואז לחץ על **OK**.

כדי לשנות את גודל העותק באמצעות הזנה ישירה של שיעור ההגדלה או ההקטנה:

1. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Custom** ואז לחץ **OK**.
2. הזן את שיעור ההגדלה או ההקטנה ולחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה.

בעת יצירת עותק מוקטן, קווים שחורים עשויים להופיע בתחתית העותק.

שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה

ניתן להגדיר את אפשרויות ההעתקה, לרבות מידת הבהירות, סוג מסמך מקור, גודל עותק ומספר העותקים, בהתאם להגדרות הנפוצות ביותר. כאשר אתה מעתיק מסמך, נעשה שימוש בהגדרות ברירת המחדל, אלא אם הגדרות אלו שונו באמצעות הלחצנים המתאימים בלוח הבקרה.

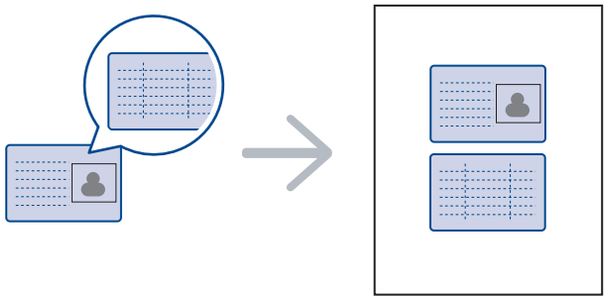
1. לחץ **העתק**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Change Default** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
6. חזור על שלבים 4 עד 5, בהתאם לצורך.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

כאשר אתה מגדיר את אפשרויות ההעתקה, לחיצה על **בטל/הפסק** מבטלת את ההגדרות ששונו ומחזירה את ברירות המחדל.

העתקת תעודת זהות

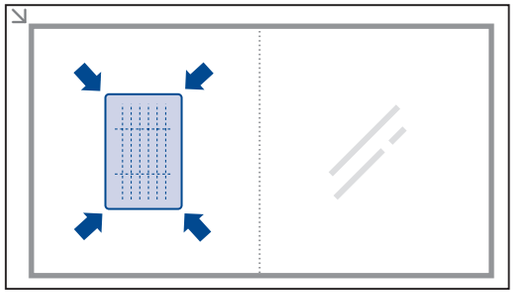
המכשיר שלך יכול להדפיס מסמכי מקור דו-צדדיים על גבי גליון אחד של נייר בגודל A4-, קוואטרו-, Legal-, פוליו-, A5-, B5-, Executive-, Oficio-, או A6.

כאשר אתה מעתיק באמצעות מאפיין זה, ההתקן מדפיס צד אחד של מסמך המקור במחצית העליונה של הנייר ואת הצד השני במחצית התחתונה, מבלי להקטין את גודל מסמך המקור. מאפיין זה שימושי בעת העתקה של פריט קטן, כמו תעודת זהות או כרטיס שמי.



מאפיין העתקה זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. הוצא את הנייר הנמצא במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

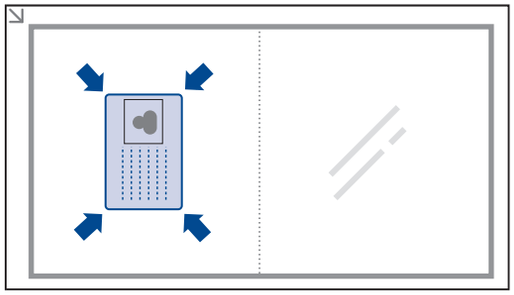
1. לחץ **שני צדדים בגיליון**.
2. הנח את הצד הקדמי של מסמך מקור כשהוא פונה כלפי מטה על זכוכית הסורק, כאשר החיצים מצביעים כפי שמוצג, ואז סגור את מכסה הסורק.



3. לחץ **Place Front Side and Press[Start]** יופיע בתצוגה.
4. לחץ **התחל**.

המכשיר יתחיל לסרוק את הצד הקדמי ויציג **Place Back Side and Press[Start]**.

5. הפוך את מסמך המקור והנח אותו על זכוכית הסורק, כאשר החיצים יציינו כפי שמוצג כאן. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.



אם תלחץ על **בטל/הפסק** או במידה ולא תלחץ על שום לחצן משך בערך 30 שניות, המכשיר יבטל את משימת ההעתקה ויחזור למצב הכן.

6. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

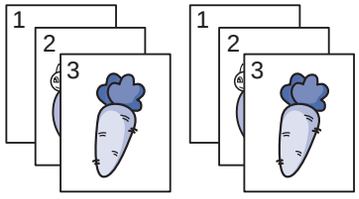
אם מסמך המקור גדול מהשטח הניתן להדפסה, אפשר שיהיו חלקים שלא יודפסו. אם תלחץ על **בטל/הפסק** או במידה ולא תלחץ על שום לחצן משך בערך 30 שניות, המכשיר יבטל את משימת ההעתקה ויחזור למצב הכן.

שימוש במאפייני העתקה מיוחדים

תוכל להשתמש במאפייני ההעתקה הבאים:

איסוף

תוכל להגדיר למכשיר למיין את משימת ההעתקה. כך למשל, אם יצרת 2 עותקים של מסמך בן 3 עמודים, יודפס מסמך שלם בן 3 עמודים ולאחריו מסמך שלם שני.

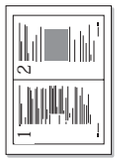


1. לחץ **העתק**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. **ה**זן את מספר ההעתקים באמצעות לוח המקשים המספרי.
4. **ל**חץ **תפריט** עד ש **Copy Setup** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
5. **ל**חץ **OK** כאשר **Change Default** יופיע.
6. **ל**חץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Copy Collation** ואז לחץ **OK**.
7. **ל**חץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **On**.
8. **ל**חץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

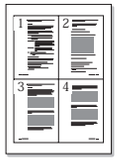
יודפס מסמך אחד שלם ולאחריו מסמך שני שלם.

העתקת 2 או 4 עמודים על-גבי גיליון אחד

ההתקן יכול להדפיס 2 או 4 תמונות מקור שהוקטנו כדי להתאים לגיליון נייר אחד.



1. לחץ **העתק**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.



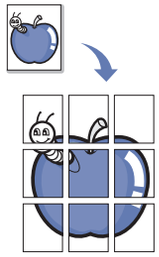
3. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Layout** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתוצג האפשרות **2-Up** או **4-Up** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

לא תוכל לשנות את גודל העותק באמצעות לחצן **Reduce/Enlarge** בעת ביצוע העתקת 2-up או 4-up לאחד.

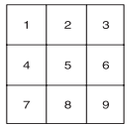
העתקת כרזה

ההתקן יכול להדפיס תמונה על-גבי 9 גליונות של נייר (3x3). באפשרותך להדביק את הדפים המודפסים זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל כרזה.

מאפיין העתקה זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. הוצא את הנייר הנמצא במזין המסמכים האוטומטי (ADF).



1. לחץ **העתק**.
2. הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Layout** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Poster Copy** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.



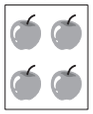
מסמך המקור מחולק ל-9 חלקים. כל חלק נסרק ומודפס בנפרד, לפי הסדר הבא:

העתקת שכפול

ההתקן יכול להדפיס תמונות עותק רבות של מסמך מקור אחד על-גבי עמוד אחד. מספר התמונות נקבע באופן אוטומטי בהתאם לתמונת המקור ולגודל הנייר.

מאפיין העתקה זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. הוצא את הנייר הנמצא במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

1. לחץ **העתק**.
2. הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.



3. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Layout** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Clone Copy** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

לא תוכל לשנות את גודל העותק באמצעות לחצן **Reduce/Enlarge** בעת יצירה של עותק שיבוט.

שינוי תמונות רקע

באפשרותך להגדיר את ההתקן להדפיס תמונה ללא הרקע שלה. מאפיין העתקה זה מסלק את צבע הרקע ויכול להיות לעזר בעת העתקה של מסמך מקור המכיל צבעים ברקע, כגון עיתון או קטלוג.

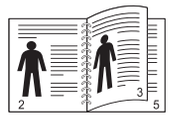
1. לחץ **העתק**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Adjust Bkgd.** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד להופעת אפשרות הכריכה הרצויה.
   - **Off:** אינו משתמש במאפיין זה.
   - **Auto:** ממטב את הרקע.
   - **Enhance Lev. 1~2:** ככל שהמספר גדול יותר, כך הרקע ברור יותר.
   - **Erase Lev. 1~4:** ככל שהמספר גדול יותר, כך הרקע בהיר יותר.
6. לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הדפסה משני צידי הנייר

תוכל להגדיר למדפסת להדפיס מסמכים משני צידי הנייר. (SCX-4x28 Series בלבד)

1. לחץ **העתק**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Copy Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Duplex** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד להופעת אפשרות הכריכה הרצויה.
   - **Off:** מעתיק במצב רגיל.
   - **Short Edge:** מעתיק עמודים הניתנים לקריאה כמו פנקס.

   - **Long Edge:** מעתיק עמודים שייקראו כמו בספר.



5. לחץ **OK** לשמירת הבחירה שלך.

הגדרת פסק זמן להעתקה

באפשרותך להגדיר את פרק הזמן שבו המכשיר ממתין לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של ההעתקה, אם אינך מתחיל בהעתקה לאחר שינוי ההגדרות בלוח הבקרה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Timeout** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע הגדרת הזמן המבוקשת.
   בחירת **Off** פירושה שהמכשיר לא יחזור להגדרות ברירת המחדל עד שתלחץ **התחל** כדי להתחיל להעתיק, או **בטל/הפסק** כדי לבטל.
5. לחץ **OK** לשמירת הבחירה שלך.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

סריקה

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים שבאפשרותך לאחסן במחשב.

פרק זה כולל:

- פרטים בסיסיים אודות סריקה
- סריקה מלוח הבקרה
- סריקה באמצעות חיבור רשת
- שינוי ההגדרות עבור כל עבודת סריקה
- שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה
- הגדרת פנקס כתובות

הרזולוציה המרבית האפשרית תלויה במספר גורמים, לרבות מהירות המחשב, שטח הדיסק הפנוי, הזיכרון שבשימוש, גודל התמונה הנסרקת והגדרות עומק הסיביות. לכן, בהתאם למערכת שברשותך ולפריט שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, בייחוד אם אתה משתמש ברזולוציה משופרת.

פרטים בסיסיים אודות סריקה

באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור במכשיר באמצעות כבל USB או דרך הרשת.

- **מנהל הסריקה של Samsung**: כל שעליך לעשות הוא לגשת אל המכשיר עם מסמכי המקור ולסרוק אותם מלוח הבקרה; לאחר מכן, הנתונים שנסרקו יאוחסנו בתיקייה **המסמכים שלי** במחשבים המחוברים. עם השלמת ההתקנה, **מנהל הסריקה של Samsung** מותקן במחשב. ניתן להשתמש בתכונה זו דרך החיבור המקומי או חיבור הרשת. עיין בסעיף הבא.
- **TWAIN:** TWAIN הוא אחד מיישומי עיבוד התמונה המוגדרים מראש. סריקת תמונה מפעילה את היישום הנבחר, המאפשר לך לשלוט בתהליך הסריקה. ראה סעיף תוכנה. ניתן להשתמש בתכונה זו דרך החיבור המקומי או חיבור הרשת. ראה *סעיף תוכנה*.
- **Samsung SmarThru Office:** מאפיין זה היא התוכנה המלווה את המכשיר שלך. באפשרותך להשתמש בתוכנית זו לסריקת תמונות או מסמכים וניתן להשתמש במאפיין זה דרך החיבור המקומי או חיבור הרשת. ראה *סעיף תוכנה*.
- **WIA:** WIA הוא ראשי התיבות של Windows Images Acquisition. כדי להשתמש במאפיין זה, על המחשב להיות מחובר ישירות למכשיר באמצעות כבל USB. ראה *סעיף תוכנה*.
- **דואר אלקטרוני:** באפשרותך לשלוח את התמונה הסרוקה כקובץ מצורף בדואר אלקטרוני. ראה עמוד 41. (SCX-4x28 Series בלבד)

סריקה מלוח הבקרה

המכשיר שלך מאפשר לך לסרוק מלוח הבקרה ולשלוח בקלות את המסמכים הסרוקים אל התיקייה **המסמכים שלי** במחשב המחובר. על מנת להשתמש בפונקציה זו, על ההתקן והמחשב להיות מחוברים באמצעות כבל USB או רשת.
כמו כן, באמצעות התוכנית המוצעת **מנהל הסריקה של Samsung**, ניתן לפתוח מסמכים סרוקים עם תוכנית שהגדרת קודם לכן. למשל, ניתן להוסיף לתוכנית היישום יכולות של 'צייר' של Microsoft, דואר אלקטרוני, SmarThru Office ו-OCR. עיין ב- הגדרת מידע סריקה ב-Samsung Scan Manager בעמוד 40.

ניתן לשמור תמונות סרוקות כקובצי BMP, JPEG, TIFF ו-PDF.

סריקה לתוכניות יישומים

1. ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
   Ready to Scan יופיע בשורה העליונה של התצוגה.
4. לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Scan to PC** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע האופציה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
6. בהתאם לחיבור היציאה, מופיעות הודעות שונות. עיין בהודעות שלהלן ועבור אל השלב הבא.
   - **Scan Destination:** מחובר באמצעות USB. עבור לשלב 7.
   - **ID:** מחובר באמצעות רשת והמשתמש רשום. עבור לשלב 6.
   - **◄Local PC►:** בחירת USB או רשת לסריקה. אם החיבור הוא באמצעות USB, עבור לשלב 5. אם החיבור הוא לרשת, עבור לשלב 6.
   - **Not Available:** לא מחובר באמצעות USB או רשת. בדוק את חיבור היציאה.
7. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שהיציאה הרצויה תופיע בתצוגה.
8. הזן את מספר הזיהוי ואת מספר ה-PIN של המשתמש הרשום ולחץ על **OK**.
   - מספר הזיהוי זהה לזה של המשתמש הרשום עבור מנהל הסריקה של Samsung.
   - מספר PIN הוא מספר בן 4 ספרות הרשום עבור מנהל הסריקה של Samsung.
9. מתוך **Scan Destination**, לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד להופעת תוכנת היישום המבוקשת ולאחר מכן לחץ על **OK**.
   הגדרת ברירת המחדל היא **המסמכים שלי**.
   להוספה או מחיקה של התיקייה שבה נשמר הקובץ הסרוק, הוסף או מחק את תוכנית היישומים בתוך מנהל הסריקה של Samsung > הגדר לחצן סריקה.
10. כדי לסרוק מתוך ברירת המחדל, לחץ **התחל**. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.

11. הסריקה מתחילה.

- התמונה הסרוקה תישמר בתיקיית **המסמכים שלי** > **התמונות שלי** > **Samsung** של המחשב.
- באפשרותך להשתמש במנהל ההתקן של TWAIN כדי לבצע סריקות במהירות בתוכנית **מנהל הסריקה של Samsung**
- באפשרותך לבצע סריקות גם באמצעות לחיצה על **התחל** > **לוח הבקרה** > **מנהל הסריקה של Samsung** > **סריקה מהירה**.

הגדרת מידע סריקה ב-Samsung Scan Manager

באפשרותך למצוא מידע אודות התוכנית **מנהל הסריקה של Samsung** ואודות מצב מנהל ההתקן של הסורק. כמו כן, באפשרותך לשנות את הגדרות הסריקה ולהוסיף או למחוק תיקיות במחשב שבהן נשמרים מסמכים סרוקים בתוכנית **מנהל הסריקה של Samsung**

ניתן להשתמש בתוכנית Scan Manager רק במערכות Windows ו-Macintosh. אם אתה משתמש במקינטוש, עיין ב*עזרה תוכנה*.

1. לחץ **התחל** > **לוח הבקרה** > **מנהל הסריקה של Samsung**.
   תופיע אדמיניסטרציה **מנהל הסריקה של Samsung**.

   תוכל לפתוח את מנהל הסריקה של Samsung באמצעות לחיצה על צלמית Smart Panel ישירות בחלון סרגל המשימות.

2. בחר את המכשיר המתאים מתוך **מנהל הסריקה של Samsung**.
3. לחץ **מאפיין סריקה**.
4. האפשרות **הגדר לחצן סריקה** מאפשרת לך לשנות את יעד השמירה והגדרות הסריקה, כמו גם להוסיף או למחוק תוכניות יישומים וקובצי תבניות.
   באפשרותך לשנות את התקן הסריקה באמצעות **שינוי יציאה**. (מקומי או רשת)
5. אחרי השלמת ההגדרה, לחץ על **אישור**

סריקה באמצעות חיבור רשת

אם חיברת את המכשיר שלך לרשת והגדרת בצורה נכונה את הפרמטרים של הרשת, תוכל לסרוק ולשלוח תמונות באמצעות הרשת. (SCX-4x28 Series בלבד)

הכנה לסריקת רשת

לפני שתשתמש במאפייני סריקת הרשת של המכשיר שלך, יהיה עליך להגדיר את ההגדרות הבאות בהתאם ליעד הסריקה שלך:

- הרשם כמשתמש מורשה עבור סריקה לדוא"ל.
- הגדר שרת SMPT עבור סריקה לדוא"ל

אימות זהות משתמש עבור סריקת רשת

כדי לשלוח תמונות סרוקות באמצעות הדוא»ל או הרשת, עליך לרשום משתמשים מקומיים או משתמשי רשת מורשים באמצעות שירות SyncThru™ Web Service.

- אם הופעלה האפשרות של אימות משתמש, רק משתמשים מקומיים מורשים או משתמשים הנמצאים בשרת DB יכולים לשלוח נתונים סרוקים אל הרשת (דוא"ל רשת).
- לשם סריקת רשת באמצעות מאפיין אימות הזהות, עליך לרשום את הרשת או את תצורת האימות המקומית באמצעות שירות SyncThru™ Web Service.
- קיימות 3 אופציות לאימות זהות משתמש: ללא אימות (ברירת המחדל), אימות רשת ואימות מקומי.

רישום משתמשים מורשים מקומיים

1. הזן את כתובת הIP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **עבור** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.
2. לחץ **Machine Settings**.
3. בחר **Local Authentication** בתוך **General Setup** של דף האינטרנט של **User Authentication**.
4. לחץ **Add**.
5. בחר מספר אינדקס בין 1 ל-50, המתאים למיקום כדי לאחסן את הרישום.
6. הזן את שמך, זהות לאימות, סיסמה, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
   עליך להזין למכשיר את זהות המשתמש הרשומה והסיסמה, כאשר אתה מתחיל לסרוק לדוא"ל מלוח הבקרה.
7. לחץ **Apply**.

רשום משתמשי רשת מורשים

1. הזן את כתובת הIP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **עבור** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.
2. לחץ **Machine Settings**.
3. בחר **Network Authentication** בתוך **General Setup** של דף האינטרנט של **User Authentication**.
4. לחץ **Apply** וגם **OK**.
5. בחר את **Authentication Type** המתאים לך.
6. הגדר את הערכים עבור כל מאפיין, כדלהלן.
7. לחץ **Apply**.

הגדרת חשבון דוא"ל

כדי לסרוק ולשלוח תמונה כקובץ מצורף לדוא"ל, יש להגדיר את הפרמטרים של הרשת באמצעות שירות האינטרנט SyncThru™ Web Service.

1. הזן את כתובת הIP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **עבור** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.
2. לחץ **Machine Settings** וגם **E-mail Setup**.
3. בחר **IP Address** או **Host Name**.
4. הזן את כתובת ה IP על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.
5. הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535.
   ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 25.
6. סמן את המשבצת הצמודה אל **SMTP Requires Authentication** כדי לחייב אימות.
7. הזן את שם הכניסה והסיסמה לשרת הSMTP.
8. לחץ **Apply**.

   אם שיטת האימות של שרת SMTP היא POP3 לפני SMTP, סמן את המשבצת הסמוכה אל **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

   א. הזן את כתובת ה IP על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.
   ב. הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535. ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 25.

סריקה לדוא"ל

תוכל לסרוק ולשלוח תמונה כקובץ דוא"ל מצורף. עליך להגדיר תחילה את חשבון הדוא"ל שלך בשירות SyncThru™ Web Service. ראה עמוד 40.

לפני הסריקה, תוכל להגדיר את אפשרויות הסריקה עבור משימת הסריקה שלך. ראה עמוד 41.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
4. לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Scan to Email** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
5. הזן את כתובת הדוא"ל של המקבל ולחץ **OK**.
   אם הגדרת פנקס כתובות תוכל להשתמש בכפתור מהירות או מספר דוא"ל מהיר או דוא"ל קבוצתי, כדי לאחזר כתובת מתוך הזיכרון. ראה עמוד 41.
6. כדי להזין כתובות נוספות, לחץ**OK** כאשר מופיע **Yes** וחזור על צעד 5.
   כדי להמשיך לשלב הבא, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **No** ולחץ **OK**.
7. אם התצוגה שואלת אם ברצונך לשלוח דוא"ל לחשבון שלך, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **Yes** או **No** ולחץ **OK**.
   הוראה זו לא תופיע אם הפעלת את אפשרות Send To Self בהגדרת חשבון הדוא"ל.
8. הזן נושא דוא"ל ולחץ **OK**.
9. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע ברירת המחדל המבוקשת ואז לחץ על **OK** או **התחל**.
   המכשיר מתחיל לסרוק ואז שולח דוא"ל.
10. אם המכשיר שואל אם ברצונך לצאת מהחשבון שלך, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **Yes** או **No** ולחץ **OK**.
11. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי ההגדרות עבור כל עבודת סריקה

המכשיר מספק לך את אפשרויות ההגדרה הבאות כדי לאפשר לך להתאים את משימות הסריקה שלך באופן אישי.

- **Scan Size:** להגדרת גודל התמונה.
- **Original Type:** להגדרת סוג מסמך המקור.
- **Resolution:** להגדרת הרזולוציה של התמונה.
- **Scan Color:** להגדרת מצב הצבע.
- **Scan Format:** מגדיר את פורמט הקובץ בו יש לשמור את התמונה. אם תבחר TIFF או PDF, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים. בהתאם לסוג הסריקה הנבחר, אפשרות זו עשויה שלא להופיע.

כדי להתאים אישית את ההגדרות לפני התחלת עבודת סריקה:

1. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Scan Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע סוג הסריקה המבוקש ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות הגדרת הסריקה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע הסטטוס המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. חזור על שלבים 4 ו-5 כדי להגדיר אפשרויות הגדרה נוספות.
7. לאחר שסיימת, לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה

כדי להימנע מהצורך להתאים אישית את הגדרות הסריקה עבור כל משימה, תוכל להגדיר את הגדרות ברירת המחדל לסריקה עבור כל סוג של סריקה.

1. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Scan Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Change Default** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע סוג הסריקה המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות הגדרת הסריקה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע הסטטוס המבוקש ואז לחץ על **OK**.
7. חזור על שלבים 5 ו-6 כדי לשנות הגדרות אחרות.
8. כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור סוגי סריקה אחרים, לחץ **חזור** וחזור שוב מצעד 4.
9. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת פנקס כתובות

תוכל להגדיר **פנקס כתובות** ובו כתובות הדוא"ל המשרתות אותך לעיתים תדירות, באמצעות שירות **SyncThru™ Web Service** ולאחר מכן להזין בקלות ובמהירות כתובות דוא"ל באמצעות הזנת מספרי המיקום שהוקצו לכתובות אלו ב**פנקס הכתובות**. (SCX-4x28 Series בלבד)

רישום מספרי דוא"ל מהירים

1. הזן את כתובת הIP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **עבור** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.
2. לחץ **Machine Settings** וגם **E-mail Setup**.
3. לחץ **Individual Address Book** וגם **Add**.
4. בחר מספר מיקום והזן את שם המשתמש ואת כתובת הדוא"ל המבוקשת.
5. לחץ **Apply**.
   תוכל גם ללחוץ על Import ולהשיג את פנקס הכתובות שלך מהמחשב שלך.

הגדרת מספרי דוא"ל קבוצתיים

הזן את כתובת הIP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **עבור** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

1. לחץ **Machine Settings** וגם **E-mail Setup**.
2. לחץ **Group Address Book** וגם **Add**.
3. בחר מספר קבוצתי והזן את שם הקבוצה המבוקשת.
4. בחר את מספרי הדוא"ל המהירים שייכללו בקבוצה.
5. לחץ **Apply**.

השימוש ברשומות פנקס הכתובות

כדי לאחזר כתובת דוא"ל, תוכל להשתמש בדרכים הבאות:

מספרי דוא"ל מהירים

כאשר מבקשים ממך להזין כתובות יעד בעת שליחת דוא"ל, הזן את מספר הדוא"ל המהיר בו אחסנת את הכתובת המבוקשת.

- עבור מיקום דוא"ל מהיר בן ספרה אחת, לחץ והחזק את כפתור הספרה המתאימה בלוח המקשים המספרי.
- אם מיקום הדוא"ל המהיר הוא בן שתים או שלוש ספרות, לחץ על כפתור(י) הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ והחזק את כפתור הספרה האחרונה.

תוכל גם לחפש רשומה בזכרון באמצעות לחיצה על **ספר כתובות**. ראה עמוד 42.

מספרי דוא"ל קבוצתיים

כדי להשתמש ברשומת דוא"ל קבוצתי, עליך לחפשה ולבחור אותה מהזכרון.

כאשר תתבקש להזין כתובת יעד בעת שליחת דוא"ל, לחץ **ספר כתובות**. ראה עמוד 42.

חיפוש רשומה בפנקס כתובות

קיימות שתי דרכים לחפש כתובת בזיכרון. תוכל לסרוק ברציפות מ-א עד ת או לחפש באמצעות הזנת האותיות הראשונות של השם הקשור לכתובת.

חיפוש ברציפות דרך הזיכרון

1. במידת הצורך, לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד ש **Search & Send** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **All** יופיע.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיעו השם והכתובת המבוקשים. תוכל לחפש כלפי מעלה או כלפי מטה דרך כל הזיכרון בסדר אלפביתי.

חיפוש באמצעות אות תחילית מסויימת

1. במידת הצורך, לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד ש **Search & Send** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **ID** ואז לחץ **OK**.
5. הזן את האותיות הראשונות של השם המבוקש ולחץ **OK**.
6. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ על **OK**.

הדפסת פנקס כתובות

תוכל לבדוק את הגדרות **פנקס הכתובות** שלך באמצעות הדפסת רשימה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Report** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Address Book** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **E-mail** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע, כדי לאשר את ההדפסה.

תודפס רשימה של הגדרות כפתורי המהירות שלך ורשומות הדוא"ל המהיר/הקבוצתי.

הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- ביטול משימת הדפסה

הדפסת מסמך

המכשיר שלך מאפשר לך להדפיס מתוך יישומים שונים של מערכות הפעלה ,Windows Macintosh, או Linux . השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.
לפרטים אודות הדפסה, עיין ב*סעיף תוכנה*.

ביטול משימת הדפסה

אם משימת הדפסה מחכה בתור הדפסה או בזכרון ההדפסה הזמני, כגון קבוצת מדפסות במערכת הפעלהWindows, תוכל למחוק את המשימה באופן הבא:

1. לחץ על תפריט Windows **התחל** .
2. במערכת הפעלה Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.
   במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.
   במערכת הפעלה Windows Vista/2008, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.
   עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.
   עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.
3. עבור Windows 2000, XP, 2003, 2008 ו-Vista, לחץ לחיצה כפולה על ההתקן שלך.
   עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ באמצעות לחצן עכבר ימני על סמל ← מפרטי הקשר ← ראה מה נמצא בהדפסה.
4. בתפריט **מסמך** , בחר באפשרות **ביטול**.

תוכל גם לגשת לחלון זה באמצעות לחיצה כפולה פשוטה על צלמית המדפסת בפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה במערכת הפעלה Windows.

תוכל גם לבטל את המשימה הנוכחית באמצעות לחיצה על **בטל/הפסק** בלוח הבקרה.

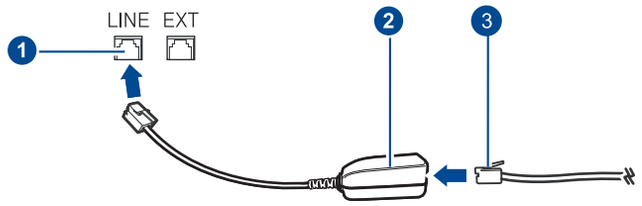
שליחה וקבלה של פקסים

פרק זה מספק מידע אודות השימוש במכשיר שלך כמכשיר פקס.

פרק זה כולל:

- שיגור פקס
- קבלת פקס

אנו ממליצים להשתמש בשירותי טלפון אנלוגי רגילים (PSTN: רשת טלפונים ממותגת ציבורית) בעת חיבור קווי טלפון לשימוש בפקס. אם אתה משתמש בשירותי אינטרנט אחרים (DSL, ISDN, VoIP), באפשרותך לשפר את איכות החיבור באמצעות מסנן מיקרו. מסנן מיקרו מונע אותות רעש לא רצויים ומשפר את איכות החיבור או איכות האינטרנט. מכיוון שמסנן המיקרו מסוג DSL אינו מסופק עם ההתקן, פנה לספק שירותי האינטרנט שלך לצורך שימוש במסנן מיקרו מסוג DSL.



1	יציאת קו
2	מסנן מיקרו
3	מודם DSL / קו טלפון

שיגור פקס

הגדרת כותרת הפקס

במדינות מסוימות, החוק מחייב לציין את מספר הפקס על כל פקס שאתה שולח. מספר הזהות של המכשיר, הכולל את מספר הטלפון שלך ואת שמך או שם החברה שלך, יודפס בראש כל עמוד שנשלח ממכשיר הפקס שלך.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ **OK** כאשר **Machine ID** יופיע.
4. הזן את שמך או את שם החברה באמצעות לוח המקשים המספרי. תוכל להזין אותיות ומספרים באמצעות לוח המקשים המספרי, ולכלול סימנים מיוחדים באמצעות לחיצה על **0**. לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומרים, ראה עמוד 26.
5. לחץ **OK** כדי לשמור את הזהות.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Machine Fax No**. ואז לחץ **OK**.
7. הזן את מספר הפקס שלך באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ **OK**.
8. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי הגדרות המסמך

כדי להבטיח את האיכות הטובה ביותר, שנה את ההגדרות הבאות בהתאם למצב מסמך המקור שלך, לפני הפעלת הפקס.

רזולוציה

הגדרות ברירת המחדל של מסמך המקור מניבות תוצאות טובות כאשר משתמשים במסמכי מקור טיפוסיים מבוססי-טקסט. עם זאת, אם תשלח מסמכי מקור באיכות נמוכה, או מסמכים המכילים צילומים, תוכל להתאים את הרזולוציה כדי לקבל איכות פקס גבוהה יותר.

- דרכים אחרות לשלוח פקס
- הגדרת הפקס

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Resolution** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע האופציה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרות הרזולוציה המומלצות לסוגים שונים של מסמכי מקור מתוארות בטבלה להלן:

מצב	מומלץ עבור:
Standard	מסמכי מקור בעלי תווים בגודל רגיל.
Fine	מסמכי מקור המכילים אותיות קטנות או קווים דקים, או מסמכי מקור שהודפסו במדפסת סיכות.
Super Fine	מסמכי מקור המכילים פרטים עדינים ביותר. מצב טובה מאוד יהיה זמין רק אם המכשיר עימו אתם יוצרים תקשורת גם תומך ברזולוציית טובה מאוד. • לשידור זיכרון, מצב **Super Fine** אינו זמין. הגדרת הרזולוציה מתחלפת אוטומטית ל**Fine**. • כאשר המכשיר שלך מכוון לרזולוציה **Super Fine** ומכשיר הפקס עימו אתה יוצר תקשורת אינו תומך ברזולוציה **Super Fine**, ישדר המכשיר במצב הרזולוציה הגבוה ביותר בו תומך מכשיר הפקס האחר.
Photo Fax	מסמכי מקור המכילים גווני אפור או צילומים.

הגדרת הרזולוציה תחול על משימת הפקס הנוכחית. כדי להחליף את הגדרת ברירת המחדל, ראה עמוד 50.

בהירות

תוכל לבחור את מצב ברירת המחדל של הניגודיות כדי לשדר את מסמכי המקור שלך כך שיצאו בהירים יותר או כהים יותר בפקס.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Darkness** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע האופציה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
   - **Light:** בהיר - מתאים עבור הדפסים כהים.
   - **Normal:** פועל היטב עם מסמכי מקוריים תקניים שהינם מוקלדים או מודפסים.
   - **Dark:** מתאים לתדפיסים בהירים.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת הכהות תחול על עבודת הפקס הנוכחית. כדי להחליף את הגדרת ברירת המחדל, ראה עמוד 50.

שליחת פקס אוטומטית

1. לחץ **שלח פקס**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
   Ready to Fax יופיע בשורה העליונה של התצוגה.
3. כוונן את הרזולוציה והכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך.
4. הזן את מספר מכשיר הפקס המקבל.
   תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון וחיפוש מספר, עיין בעמוד 50.
5. לחץ **התחל**.
6. אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.
7. לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.
   אחרי שהמספר יחוייג, יתחיל המכשיר לשלוח את הפקס כאשר מכשיר הפקס המקבל יענה לחיוג.

כאשר רוצים לבטל משימת פקס, יש ללחוץ על **בטל/הפסק** בכל עת במהלך השליחה.

שליחה ידנית של פקס

1. לחץ **שלח פקס**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. כוונן את הרזולוציה והכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך. ראה עמוד 44.
4. לחץ **חיוג טלפוני**.יישמע צליל חיוג.
5. הזן את מספר מכשיר הפקס המקבל.
   תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון וחיפוש מספר, עיין בעמוד 50.
6. לחץ **התחל** כאשר תשמע צליל פקס גבוה ממכשיר הפקס המרוחק.

כאשר רוצים לבטל משימת פקס, יש ללחוץ על **בטל/הפסק** בכל עת במהלך השליחה.

אישור שידור

לאחר שהעמוד האחרון של מסמך המקור שלך נשלח בהצלחה, יצפצף מכשיר הפקס ויחזור למצב הכן.

אם דבר מה משתבש במהלך שליחת הפקס, תופיע הודעת שגיאה בתצוגה. לרשימה של הודעות שגיאה ומשמעותן, ראה עמוד 66 אם תקבל הודעת שגיאה, לחץ **בטל/הפסק** כדי למחוק את ההודעה ולנסות לשלוח שוב את הפקס.

באפשרותך להגדיר למכשיר שלך להדפיס דוח אישור אוטומטי בכל פעם ששליחת פקס מסתיימת. לפרטים נוספים ראה עמוד 49.

חיוג חוזר אוטומטי

כאשר המספר שחייגת תפוס או כאשר אין מענה בעת שליחת פקס, המכשיר מבצע באופן אוטומטי חיוג חוזר למספר כל שלוש דקות, עד לשבע פעמים, בהתאם להגדרות ברירת המחדל שנקבעו במפעל.

כאשר התצוגה מראה **?Retry Redial**, לחץ **OK** כדי לבצע חיוג חוזר למספר בלא להמתין. כדי לבטל את החיוג החוזר האוטומטי, לחץ **בטל/הפסק**.

לשינוי מרווח הזמן בין חיוגים חוזרים ואת מספר הניסיונות לחיוג חוזר, ראה עמוד 49.

חיוג חוזר למספר האחרון

כדי לבצע חיוג חוזר למספר האחרון שחוייג:

1. לחץ **השהה/ח. חוזר**.
2. כאשר טוענים מסמך מקור לתוך המזין המסמכים האוטומטי, מתחיל המכשיר לשלוח באופן אוטומטי.
   אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**. לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.

קבלת פקס

בחירת מגש הנייר

אחרי טעינת אמצעי ההדפסה כדי לקבל את פלט הפקס, יש לבחור במגש הנייר שישמש לשם קבלת הפקס.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Setup** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Paper Source** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Fax Tray** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע מגש הנייר המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שינוי מצבי קבלה

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Receiving** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Receive Mode** יופיע.
5. לחץ על לחצני הגלילה עד שיופיע מצב קבלת הפקס הרצוי.
   - במצב **Fax**, המכשיר עונה לשיחת פקס נכנסת ומייד עובר למצב קבלת פקס.
   - במצב **Tel**, תוכל לקבל פקס באמצעות לחיצה על **חיוג טלפוני**, ואז על **התחל**. תוכל גם להרים את אפרכסת טלפון השלוחה וללחוץ על קוד הקבלה מרחוק. ראה עמוד 46.
   - במצב **Ans/Fax**, מזכירה אוטומטית המחוברת למכשיר שלכם עונה על שיחה נכנסת, והמטלפן יכול להשאיר הודעה במזכירה האלקטרונית. אם מכשיר הפקס מגלה צליל פקס על הקו, עובר המכשיר אוטומטית למצב **Fax** כדי לקבל את הפקס. ראה עמוד 46.
   - במצב **DRPD**, ניתן לקבל שיחה באמצעות מאפיין זיהוי צורת צלצול מובחנת (DRPD). Distinctive Ring הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. לפרטים נוספים ראה עמוד 46.
6. לחץ **OK** לשמירת הבחירה שלך.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

- כאשר הזיכרון מלא, המדפסת אינה יכולה לקלוט יותר פקסים נכנסים. פנה מקום בזיכרון לצורך חידוש ההדפסה באמצעות הסרת נתונים המאוחסנים בזיכרון.
- כדי להשתמש במצב **Ans/Fax**, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר.
- אם אינך רוצה שאנשים אחרים יראו את המסמכים שקיבלת, תוכל להשתמש במצב קבלה מאובטח. במצב זה, כל הפקסים שהתקבלו מאוחסנים בזיכרון. לפרטים נוספים ראה עמוד 46.

קבלה אוטומטית במצב Fax

המכשיר שלך הוגדר מראש במפעל למצב **Fax**. כאשר אתה מקבל פקס, ההתקן יענה לשיחה לאחר מספר צלצולים מוגדר מראש ויקבל באופן אוטומטי את הפקס.

כדי לשנות את מספר הצלצולים, ראה עמוד 49.

קבלה ידנית במצב Tel

ניתן לקבל פקס רק באופן ידני באמצעות לחיצה על **חיוג טלפוני** ואז לחיצה על **התחל** כשאתה שומע צליל פקס מהמכשיר אליו חייגת.

המכשיר מתחיל לקבל פקס וחוזר למצב הכן כאשר הקבלה הושלמה.

קבלת פקס ידנית באמצעות טלפון שלוחה

מאפיין זה פועל בצורה הטובה ביותר כאשר משתמשים בטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT בגב המכשיר. תוכל לקבל פקס מאדם שעימו אתה משוחח בטלפון השלוחה, בלי לגשת למכשיר הפקס.

כאשר אתה מקבל שיחה בטלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, לחץ על המקשים ***9*** בטלפון השלוחה. המכשיר מקבל את הפקס.

לחץ על המקשים לאט וברצף. אם עדיין תשמע את צליל הפקס מהמכשיר המרוחק, נסה ללחץ שוב על ***9***.

9 הוא קוד הקבלה מרחוק שנקבע מראש במפעל. הכוכבית הראשונה והאחרונה קבועות, אך תוכל לשנות את המספר האמצעי לכל מספר שתרצה. לפרטים אודות שינוי הקוד, ראה עמוד 49.

קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax

כדי להשתמש במצב זה, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר.

אם המתקשר משאיר הודעה, המשיבון יאחסן את ההודעה באופן הרגיל. אם המכשיר מגלה צליל פקס על הקו, הוא מתחיל באופן אוטומטי לקבל פקס.

- אם הגדרת למכשיר שלך מצב **Ans/Fax** והמשיבון שלך כבוי, או שלא חובר משיבון לשקע ה-EXT, יעבור המכשיר באופן אוטומטי למצב **Fax** לאחר מספר צלצולים מוגדר מראש.
- אם המזכירה האלקטרונית שלך מצויידת במונה צלצולים בר-כיוון, כוון את המכשיר כך שיענה על שיחות נכנסות בתוך צלצול 1.
- אם אתה נמצא במצב **Tel** (קבלה ידנית) כאשר המזכירה האלקטרונית מחוברת למכשיר שלך, עליך לכבות את המזכירה האלקטרונית, אחרת ההודעה היוצאת מהמזכירה האלקטרונית תקטע את שיחת הטלפון שלך.

קבלת פקסים באמצעות מצב DRPD

Distinctive Ring הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. המספר המסויים בו משתמש מישהו לטלפן אליך מזוהה באמצעות צורות צלצול שונות, הכוללות שילובים שונים של צלילים ארוכי וקצרים. מאפיין זה נמצא לעיתים קרובות בשימוש חברות של שירותי מענה טלפוניים, העונות ללקוחות שונים ורבים ועליהן לדעת לאיזה מספר מתקשרים כדי לענות לשיחה בהתאם.

באמצעות מאפיין זיהוי צורת צלצול מובחנת (DRPD), יכול מכשיר הפקס שלך ללמוד את צורת הצלצול שקבעת למענה מכשיר הפקס. אם לא תשנה אותה, ימשיך המכשיר לזהות צורת צלצול זו ולענות עליה כשיחת פקס, בעוד שכל שאר צורות הצלצול תועברנה לטלפון השלוחה או למזכירה האלקטרונית המחוברת לשקע הEXT. תוכל בקלות להשעות או להחליף את ה-DRPD בכל עת.

לפני שניתן להשתמש באפשרות DRPD, צריכה חברת הטלפונים להתקין תחילה את שירות הצלצול המובחן בקו הטלפון שלך. כדי להתקין DRPD, אתה זקוק לקו טלפון נוסף באתר שלך, או מישהו שיחייג את מספר הפקס שלך מבחוץ.

כדי להגדיר מצב **DRPD**:

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Receiving** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **DRPD Mode** ואז לחץ .**OK** **Waiting Ring** יופיע בתצוגה.
5. חייג אל מספר הפקס שלך מטלפון אחר. אין צורך לבצע את שיחת הטלפון ממכשיר פקס.
6. כאשר המכשיר שלך יתחיל לצלצל, אל תענה לשיחה. המכשיר זקוק למספר צלצולים כדי ללמוד את הדפוס.
   כאשר המכשיר ישלים את תהליך הלמידה, תראה התצוגה **Completed DRPD Setup**. אם הגדרת הDRPD תיכשל, יופיע **Error DRPD Ring**. לחץ **OK** כאשר יופיע **DRPD Mode**, והתחל שוב מצעד 4.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

- יש להגדיר את מאפיין DPRD מחדש אם הקצת לפקס מספר טלפון אחר, או אם חיברת את המכשיר לקו טלפון אחר.
- לאחר שהשלמת את הגדרת DRPD, חייג שוב למספר הפקס שלך כדי לוודא שהמכשיר עונה עם צליל פקס. לאחר מכן בצע שיחה למספר אחר שהוקצה לאותו קו, כדי לוודא שהשיחה תועבר לטלפון השלוחה או למזכירה האלקטרונית המחוברת לשקע ה-EXT.

קבלה במצב קבלה מאובטח

ייתכן שתרצה למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שאתה מתקבל. תוכל להפעיל את מצב הקבלה המאובטח כדי להגביל את הדפסתם של פקסים שהתקבלו בזמן שהמכשיר נמצא ללא פיקוח. במצב קבלה מאובטח, מאוחסנים כל הפקסים הנכנסים בזיכרון. כאשר מבטלים מצב זה, יודפסו כל הפקסים שאוחסנו.

הפעלת מצב קבלה מאובטח

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** ולאחר מכן לחץ על **OK** כאשר יופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Secure Receive** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **On** ואז לחץ **OK**.
5. הזן סיסמה בת ארבע ספרות בה ברצונך להשתמש ולחץ **OK**.

   תוכל להפעיל מצב קבלה מאובטח בלא להגדיר סיסמה, אך לא תוכל להגן על הפקסים שלך.
6. הזן מחדש את הסיסמה כדי לאשרה, ולחץ **OK**.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

כאשר מספר הפקס מתקבל במצב קבלה מאובטח, המכשיר שלך מאחסן אותו בזכרון ומציג **Secure Receive** כדי להודיע לך שהתקבל פקס.

הדפסת פקסים שנתקבלו

1. היכנס לתפריט **Secure Receive** באמצעות שלבים 1 עד 3 בתוך "הפעלת מצב קבלה מאובטח."
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Print** ואז לחץ **OK**.
3. הזן את הסיסמה בת ארבעת הספרות ולחץ **OK**.
   המכשיר מדפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון.

ביטול מצב קבלה מאובטח

1. היכנס לתפריט **Secure Receive** באמצעות שלבים 1 עד 3 בתוך "הפעלת מצב קבלה מאובטח."
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Off** ואז לחץ **OK**.
3. הזן את הסיסמה בת ארבעת הספרות ולחץ **OK**.
   המצב יופסק והמכשיר ידפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון.
4. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

קבלת פקסים בזיכרון

מאחר והמכשיר שברשותך הוא בעל יכולת ריבוי משימות, ניתן לקבל בו פקסים במהלך העתקה או הדפסה. אם תקבל פקס בזמן העתקה או הדפסה, המכשיר יאחסן את הפקסים הנכנסים בזיכרונו. לאחר מכן, בסיום ההעתקה או ההדפסה, המכשיר ידפיס באופן אוטומטי את הפקס.

כמו כן, המכשיר שלך קולט פקסים ומאחסן אותם בזיכרון כאשר אין נייר במגש או אם אין טונר במחסנית הטונר.

דרכים אחרות לשלוח פקס

שליחת פקס ליעדים רבים

תוכל להשתמש במאפיין Multiple Send, המאפשר לך לשלוח פקס ליעדים רבים. מסמכי מקור מאוחסנים באופן אוטומטי בזיכרון ונשלחים לתחנה מרוחקת. אחרי השידור, נמחקים מסמכי המקור באופן אוטומטי מהזיכרון. לא ניתן לשלוח פקס צבעוני באמצעות מאפיין זה.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. כוונן את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצורכי הפקס שלך. ראה עמוד 44.
4. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Multi Send** ואז לחץ **OK**.
6. הזן את המספר של מכשיר הפקס המקבל הראשון ולחץ על **OK**.
   תוכל להשתמש בכפתורי מהירות או כפתורי חיוג מהיר. ניתן להזין מספר חיוג קבוצתי באמצעות לחצן **ספר כתובות**. לפרטים נוספים, ראה עמוד 50.
7. הזן את מספר הפקס השני ולחץ **OK**.
   בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשלוח את המסמך.
8. כדי להזין כתובות נוספות, לחץ **OK** כאשר מופיע **Yes** וחזור על צעדים 6 ו-7. תוכל להזין עד ל10 יעדים.

   לאחר הזנת חיוג קבוצתי, לא ניתן להזין מספרי חיוג קבוצתי נוסף.
9. לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את **No** בהנחיית **?Another No.** ולחץ **OK**.
   מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.
10. אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.
    לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.
    המכשיר מתחיל לשלוח את הפקס למספרים שהזנת בסדר בו הזנת אותם.

שליחת פקס מושהה

באפשרותך להגדיר למכשיר שלך לשלוח פקס במועד מאוחר יותר, ללא צורך בנוכחותך. לא ניתן לשלוח פקס צבעוני באמצעות מאפיין זה.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. כוונן את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצורכי הפקס שלך. ראה עמוד 44.
4. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Delay Send** ואז לחץ **OK**.
6. הזן את מספר המכשיר המקבל תוך שימוש בלוח המקשים המספרי.
   תוכל להשתמש בכפתורי מהירות או כפתורי חיוג מהיר. ניתן להזין מספר חיוג קבוצתי באמצעות לחצן **Address Book**. לפרטים נוספים, ראה עמוד 50.
7. לחץ **OK** כדי לאשר את המספר. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשלוח את המסמך.
8. כדי להזין כתובות נוספות, לחץ **OK** כאשר מופיע **Yes** וחזור על צעדים 6 ו-7. תוכל להזין עד ל10 יעדים.

   לאחר הזנת חיוג קבוצתי, לא ניתן להזין מספרי חיוג קבוצתי נוסף.
9. לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את **No** בהנחיית **No** ולחץ **OK**.
10. הזן את שם המשימה המבוקש ולחץ **OK**.
    לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומרים, ראה עמוד 26.
    אם אין ברצונך להקצות שם, דלג על שלב זה.
11. הזן את השעה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ **OK** או **התחל**.

    אם תגדיר שעה מוקדמת מהשעה הנוכחית, יישלח הפקס בשעה זו ביום שאחרי.

    מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.
12. אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.
    לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.
    המכשיר יחזור למצב המתנה. התצוגה מזכירה לך שאתה נמצא במצב המתנה ושפקס מושהה הוגדר.

הוספת עמודים לפקס מושהה

תוכל להוסיף עמודים לשידורים המושהים שנשמרו בזיכרון המכשיר שלך.

1. טען את מסמכי המקור המיועדים להוספה וכוונן את הגדרות המסמך.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Add Page** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע משימת הפקס המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
   המכשיר יסרוק את מסמך המקור לזיכרון ויציג את מספר העמודים הכולל ואת מספר העמודים שנוספו.

ביטול פקס מושהה

1. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Cancel Job** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע משימת הפקס המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.
   הפקס הנבחר יימחק מהזיכרון.

שליחת פקס בעל עדיפות

השימוש במאפיין Priority Fax, מאפשר לשלוח פקס בעל עדיפות גבוהה לפני פעולות שמורות. המקור נסרק לתוך הזכרון ומשודר מייד כאשר מסתיימת הפעולה הנוכחית. בנוסף לכך, שידור בעל עדיפות יפסיק פעולה של משלוח פקסים מרובים בין תחנה לתחנה (דהיינו לאחר שיסתיים שידור לתחנה א, ולפני שיתחיל שידור לתחנה ב) או בין נסיונות חיוג חוזר.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. כוונן את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצורכי הפקס שלך. ראה עמוד 44.
4. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Priority Send** ואז לחץ **OK**.
6. הזן את מספר המכשיר המקבל.
   תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לפרטים נוספים, ראה עמוד 50.
7. לחץ **OK** כדי לאשר את המספר.
8. הזן את שם המשימה המבוקש ולחץ **OK**.
   מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.
9. אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.
   לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.
   המכשיר מציג את המספר המחוייג ומתחיל לשלוח את הפקס.

העברת פקסים

תוכל להעביר את מסמכי הפקס הנכנסים והיוצאים שלך למכשיר פקס אחר או לכתובת דוא"ל.

העברת פקסים שנשלחו למכשיר פקס אחר

תוכל להגדיר את המכשיר כך שישלח עותקים של כל הפקסים היוצאים ליעד שצויין, בנוסף למספרי הפקסים שהזנת.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Fax** יופיע.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Send Forward** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי כדי לבחור **On** ואז לחץ **OK**.
7. הזן את מספר מכשיר הפקס אליו יש לשלוח את הפקסים ולחץ **OK**.
8. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.
   כל הפקסים שיתקבלו מכאן ואילך יועברו למספר הפקס שצוין.

העברת פקסים שנשלחו לכתובת דוא"ל (בלבד SCX-4x28 Series)

תוכל להגדיר למכשיר להעביר העתקים של כל הפקסים היוצאים ליעד שתציין, בנוסף לכתובת הדוא"ל שהזנת.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **E-mail** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Send Forward** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי כדי לבחור **On** ואז לחץ **OK**.
7. הזן את כתובת הדוא"ל שלך ולחץ **OK**.
8. הזן את כתובת הדוא"ל אליה יש לשלוח פקסים ולחץ **OK**.
9. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.
   כל הפקסים שיישלחו מכאן ואילך יועברו לכתובת הדוא"ל שצויינה.

העברת פקסים שהתקבלו למכשיר פקס אחר

תוכל להגדיר למכשיר להעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס אחר בתוך תקופת זמן נתונה. כאשר הפקס מתקבל במכשיר שלך, הוא מאוחסן בזיכרון. לאחר מכן, המכשיר יחייג את מספר הפקס שציינת וישלח את הפקס.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Fax** יופיע.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Rcv. Forward** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
   כדי להגדיר למכשיר להדפיס פקס לאחר שהושלמה העברת הפקס, בחר **Forward&Print**.
7. הזן את מספר מכשיר הפקס אליו יש לשלוח את הפקסים ולחץ **OK**.
8. הזן את שעת ההתחלה ולחץ **OK**.
9. הזן את שעת הסיום ולחץ **OK**.
10. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.
    הפקסים הנשלחים הבאים יועברו למכשיר הפקס שצויין.

העברת פקסים שהתקבלו לכתובת דואר אלקטרוני (בלבד SCX-4x28 Series)

תוכל להגדיר למכשיר שלך להעביר את מסמכי הפקס הנכנסים לכתובת הדוא"ל שהזנת.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **E-mail** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Rcv. Forward** ואז לחץ **OK**.
6. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Forward** ואז לחץ **OK**.
   כדי להגדיר למכשיר להדפיס פקס לאחר שהושלמה העברת הפקס, בחר **Forward&Print**.
7. הזן את כתובת הדוא"ל שלך ולחץ **OK**.
8. הזן את כתובת הדוא"ל אליה יש לשלוח פקסים ולחץ **OK**.
9. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

כל הפקסים שיישלחו מכאן ואילך יועברו לכתובת הדוא"ל שצויינה.

הגדרת הפקס

שינוי אפשרויות התקנת הפקס

כמשתמש, מאפשר לך המכשיר לבחור בין כמה אפשרויות להתקנת מערכת הפקס. תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל בהתאם להעדפותיך וצרכיך.

כדי לשנות את אפשרויות התקנת הפקס:

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה כדי לבחור **Sending** או **Receiving** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע פריט התפריט המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיע הסטטוס המבוקש או הזן את הערך של האופציה שבחרת, ואז לחץ **OK**.
6. **ב**מידת הצורך, חזור על שלבים 4 ו - 5.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

אפשרויות שליחה

אפשרות	תיאור
Redial Times	תוכל לציין את מספר ניסיונות החיוגים החוזרים. אם תזין **0**, המכשיר לא יבצע חיוג חוזר.
Redial Term	המכשיר יכול לבצע חיוג חוזר אוטומטי למכשיר פקס מרוחק אם המכשיר היה תפוס. תוכל להגדיר מרווח בין ניסיון לניסיון.
Prefix Dial	תוכל להגדיר קידומת עד חמש ספרות. המכשיר יחייג מספר זה לפני התחלת חיוג אוטומטי כלשהו. פעולה זו שימושית ליצירת גישה לרכזת PABX.
ECM Mode	מצב זה מסייע להתגבר על איכות קו גרועה ומבטיח שפקסים כלשהם שתשלח ישלחו בצורה חלקה לכל מכשיר פקס אחר המצוייד ב-ECM. שליחת פקס באמצעות ECM עשויה לארוך זמן רב יותר.
Send Report	תוכל להגדיר את המכשיר שלך להדפסת דו"ח אישור המראה אם השידור היה מוצלח, כמה עמודים נשלחו, ועוד. האפשרויות הזמינות הן On, Off, ו- On-Error, המודפס רק כאשר השידור לא היה מוצלח.
Image TCR	פונקציה זו מאפשרת למשתמשים לדעת אלו הודעות פקס נשלחו, באמצעות הצגת הודעות הפקס שנשלחו בדו"ח השידור. העמוד הראשון של ההודעה מומר לקובץ תמונה המודפס על דו"ח השידור, כדי שהמשתמשים יוכלו לראות אלו הודעות נשלחו. אולם, לא תוכלו להשתמש בפונקציה זו בעת שליחת פקס בלא לשמור את הנתונים בזכרון.
Dial Mode	בהתאם למדינה בה אתה מתגורר, יתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה. מאפיין זה אינו נתמך על ידי המכשיר שלך, אם אינך יכול להגיע לאפשרות זו. באפשרותך להגדיר את מצב החיוג עבור המכשיר שלך לחיוג צלילים או חיוג פעימות. אם ברשותך מערכת טלפון ציבורית או מערכת בעלת מרכזיה פרטית (PBX), ייתכן ויהיה עליך לבחור **Pulse**. התקשר לחברת הטלפונים המקומית שלך אם אינך בטוח באיזה ממצבי החיוג עליך להשתמש. אם תבחר **Pulse**, ייתכן ומאפיינים מסוימים של מערכת הטלפון לא יהיו זמינים. חיוג לפקס או לטלפון באמצעות חיוג פעימות אורך זמן רב יותר.

אפשרויות קבלה

אפשרות	תיאור
Receive Mode	תוכל לבחור את מצב ברירת המחדל לקבלת פקסים. לפרטים אודות קבלת פקסים בכל אחד מהמצבים, ראה עמוד 45
Ring to Answer	האפשרות של מספר צלצולים עד למענה מאפשרת לציין את מספר הפעמים שהמכשיר יצלצל לפני שתענה לשיחה נכנסת.
Stamp RCV Name	אפשרות זו מאפשרת למכשיר להדפיס באופן אוטומטי בתחתית העמוד את מספר העמוד, ואת התאריך והשעה בהם התקבל הפקס.
RCV Start Code	קוד זה מאפשר לך ליזום קבלת פקס מטלפון שלוחה המחובר לשקע ה-EXT בגב ההתקן. אם תרים את טלפון השלוחה ותשמע צלילי פקס, הזן את הקוד. הקוד הוגדר מראש *9* במפעל.
Auto Reduction	הקטנה אוטומטית מאפשרת להקטין את גודל עמוד המקור כדי להתאימו לגודל הנייר שהוטען במכשיר כשמתקבל פקס המכיל עמודים באורך הנייר שבמגש הנייר או ארוכים מנייר זה. הפעל מאפיין זה אם תרצה להקטין עמוד נכנס באופן אוטומטי. כאשר מאפיין זה מוגדר כ- Off, המכשיר אינו יכול להקטין את המקור כדי להתאים אותו לעמוד אחד. המקור יחולק ויודפס בגודלו האמיתי על שני עמודים או יותר.

אפשרות	תיאור
Discard Size	האפשרות "התעלם מגודל" מאפשרת , בעת קבלת פקס המכיל עמודים שאורכם באורך הנייר במכשיר או ארוך ממנו, להגדיר את המכשיר להתעלם מאורך ספציפי מקצה הפקס שהתקבל. המכשיר ידפיס את הפקס שהתקבל על גיליון נייר אחד או יותר, תוך החסרת הנתונים שהיו בקטע שנבחר להתעלם ממנו. כאשר הפקס המתקבל מכיל עמודים גדולים יותר מהנייר שבמכשיר שלך, ו **Auto Reduction** הופעל, המכשיר יקטין את הפקס כדי להתאים אותו לנייר הקיים, ושום חלק מהפקס לא יושלך.
Junk Fax Setup	בהתאם למדינה בה אתה מתגורר, יתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה. באמצעות מאפיין זה, המערכת לא תקבל פקסים שנשלחו מתחנות מרוחקות שמספריהן אוחסנו בזיכרון כמספרי פקס זבל. מאפיין זה שימושי עבור חסימה של פקסים לא רצויים. כאשר תפעיל מאפיין זה, תוכל לגשת לאפשרויות הבאות כדי להגדיר מספרי פקס זבל. • **Add:** מאפשר לך להגדיר עד 20 מספרי פקס. • **Delete:** מאפשר לך למחוק את מספר פקס הזבל המבוקש. • **Delete All:** מאפשר לך למחוק את כל מספרי פקס הזבל.
DRPD Mode	מצב זה מאפשר למשתמש להשתמש במספר טלפון יחיד כדי לענות לכמה מספרי טלפון שונים. בתפריט זה, תוכל להגדיר את המכשיר כך שיזהה את דפוסי הצלצול שיש לענות להם. לפרטים אודות מאפיין זה, עיין בעמוד 46.
Duplex Print	• **Long Edge:** להדפסת עמודים שייקראו כמו בספר. • **Short Edge:** להדפסת עמודים שייקראו על-ידי הפיכת דפים כמו בפנקס. • **Off:** מדפיס את הפקסים שהתקבלו על צד אחד של הנייר.

שינוי הגדרות ברירת המחדל של המסמך

ניתן להגדיר את אפשרויות הפקס, כולל רזולוציה וכהות, למצבים הנפוצים ביותר. כאשר אתה שולח פקס, המכשיר מיישם את הגדרות ברירת המחדל אם אינך משנה אותן באמצעות הכפתור והתפריט הרלוונטיים.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Change Default** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Resolution** יופיע
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע הרזולוציה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Darkness** ואז לחץ **OK**.
7. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שתופיע הכהות המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
8. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הדפסה אוטומטית של דו"ח פקס שנשלח

תוכל להגדיר למכשיר להדפיס דו"ח ובו מידע מפורט אודות 50 פעולות התקשורת הקודמות, כולל שעה ותאריכים.

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Auto Report** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **On** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הגדרת פנקס כתובות

תוכל להגדיר **פנקס כתובות** ובו מספרי הפקס שנמצאים אצלך בשימוש תדיר. המכשיר מספק לכם את המאפיינים הבאים כדי להגדיר **פנקס כתובות**:

- מספרי חיוג מהיר/קבוצתי

לפני שתתחיל לאחסן מספרי פקס, וודא שהמכשיר שלך נמצא במצב פקס.

מספרי חיוג מהיר

במספרי החיוג המהיר, תוכל לאחסן עד ל- 200 מספרי פקס הנמצאים בשימוש תדיר.

רישום מספר חיוג מהיר

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד להופעת **New & Edit** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Speed Dial** יופיע
4. הזן מספר חיוג מהיר בין 0 ל 199 ולחץ **OK**.
   אם כבר אוחסן מספר מפקס תחת המספר שבחרת, תראה לך התצוגה את השם, כדי שתוכל לשנות אותו. כדי להתחיל שוב עם מספר חיוג מהיר אחר, לחץ על **חזור**.
5. הזן את השם המבוקש ולחץ **OK**.
   לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומרים, ראה עמוד 26.
6. הזן את מספר הפקס המבוקש ולחץ **OK**.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

עריכת מספרי חיוג מהיר

1. לחץ **ספר כתובות** עד להופעת **New & Edit** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Speed Dial** יופיע
3. הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך לערוך ולחץ **OK**.
4. שנה את השם ולחץ **OK**.
5. שנה את מספר הפקס ולחץ **OK**.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

השימוש במספרי חיוג מהיר

כאשר מבקשים ממך להזין מספר יעד בזמן שליחת פקס, הזן את מספר החיוג המהיר בו אחסנת את המספר המבוקש.

- אם מספר החיוג המהיר הוא בן ספרה אחת (0-9), לחץ והחזק את הספרה המתאימה בלוח המקשים המספרי.
- אם מספר החיוג המהיר הוא בן שתים או שלוש ספרות, לחץ על מקש(י) הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ והחזק את מקש הספרה האחרונה.

תוכל גם לחפש רשומה בזכרון באמצעות לחיצה על **Address Book**. ראה עמוד 51.

מספרי חיוג קבוצתי

אם אתם שולחים לעיתים תדירות את אותו מסמך למספר יעדים, תוכלו לקבץ יעדים אלו ולשלוח אותם תחת מספר חיוג קבוצתי. לאחר מכן תוכל להשתמש במספר חיוג קבוצתי כדי לשלוח מסמך לכל היעדים הכלולים בקבוצה. ניתן להגדיר עד 100 מספרי חיוג קבוצתי באמצעות מספרי החיוג המהיר הקיימים של היעדים.

רישום מספר חיוג קבוצתי

1. לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד להופעת **New & Edit** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Group Dial** ואז לחץ **OK**.
4. הזן מספר חיוג מהיר בין 0 ל 99 ולחץ **OK**.
5. הזן מספר חיוג מהיר ולחץ **OK**.
6. לחץ **OK** כאשר מידע של החיוג המהיר מופיע כנדרש.
7. לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.
8. חזור על שלבים 5 ו-6 כדי לכלול מספרי חיוג מהיר אחרים בקבוצה.
9. לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את **No** בהנחיית **Another No.?** ולחץ **OK**.
10. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

עריכת מספר חיוג קבוצתי

תוכל למחוק רשומה ספציפית מקבוצה או להוסיף מספר חדש לקבוצה הנבחרת.

1. לחץ **ספר כתובות** עד להופעת **New & Edit** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **Group Dial** ואז לחץ **OK**.
3. הזן את מספר החיוג הקבוצתי שברצונך לערוך ולחץ **OK**.
4. הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך להוסיף או למחוק ולחץ **OK**.
   אם הזנת מספר חיוג מהיר חדש,תופיע השאלה **?Add**.
   אם תזין מספר חיוג מהיר שכבר מאוחסן בקבוצה, תופיע השאלה**?Delete**.
5. לחץ **OK** כדי להוסיף או למחוק את המספר.
6. לחץ **OK** כאשר **Yes**מופיע, כדי להוסיף או למחוק מספרים נוספים וחזור על שלבים 4 ו - 5.
7. לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את **No** בהנחיית **Another No.?** ולחץ **OK**.
8. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

השימוש במספרי חיוג קבוצתי

כדי להשתמש ברשומת חיוג קבוצתי, עליך לחפשה ולבחור אותה מהזיכרון.
כאשר תתבקש להזין מספר פקס בעת שליחת פקס, לחץ **ספר כתובות**. ראה להלן.

חיפוש רשומה בפנקס כתובות

קיימות שתי דרכים לחפש מספר בזיכרון. תוכל לסרוק ברצף מ-א עד ת, או שתוכל לחפש באמצעות הזנת האותיות הראשונות של השם הקשור למספר.

חיפוש רציף בזיכרון

1. במידת הצורך, לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Search & Dial** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **All** יופיע.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיעו השם והכתובת המבוקשים. תוכל לחפש כלפי מעלה או כלפי מטה דרך כל הזיכרון בסדר אלפביתי.

חיפוש באמצעות אות תחילית מסויימת

1. במידת הצורך, לחץ **שלח פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Search & Dial** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע **ID** ואז לחץ **OK**.
5. הזן את האותיות הראשונות של השם המבוקש ולחץ **OK**.
6. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ על **OK**.

מחיקת רשומה מפנקס הכתובות

תוכל למחוק את הרשומות ב- **Address Book** אחת אחרי השניה.

1. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Delete** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע שיטת החיפוש המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
   בחר באפשרות **Search All** כדי לחפש רשומה באמצעות סריקת כל הרשומות בתוך **פנקס הכתובות**.
   בחר **Search ID** כדי לחפש רשומה באמצעות מספר האותיות הראשונות של השם.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ על **OK**.
   או, הזן את האותיות הראשונות ולחץ על **OK**. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **OK**.
6. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לאשר את המחיקה.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

הדפסת פנקס כתובות

1. תוכל לבדוק את הגדרות **פנקס הכתובות** שלך באמצעות הדפסת רשימה.
2. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Print** בשורה התחתונה של התצוגה.
3. לחץ **OK**. תודפס רשימה המציגה את רשומות כפתורי המהירות, ורשומות כפתורי החיוג הקבוצתי.

שימוש בזכרון USB פלאש (SCX-4x28 Series בלבד)

פרק זה מסביר כיצד להשתמש בהתקן זיכרון USB במכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- אודות זיכרון USB
- חיבור התקן זיכרון USB
- סריקה להתקן זיכרון מסוג USB
- הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB
- גיבוי נתונים
- ניהול זיכרון USB

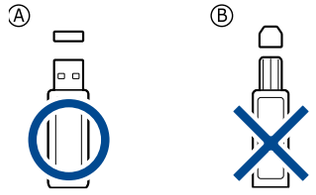
אודות זיכרון USB

התקני זיכרון USB קיימים במגוון נפחי זיכרון במטרה לספק לך יותר מקום לאחסן מסמכים, מצגות, קבצי מוזיקה ווידאו שהורדת מהאינטרנט, צילומים בעלי רזולוציה גבוהה, או כל קובץ אחר שברצונך לאחסן או להזיז.
באמצעות התקן זיכרון USB תוכל לבצע את הפעולות הבאות במכשיר שלך:

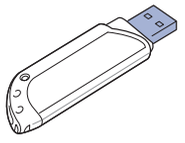
- לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן זיכרון USB.
- להדפיס נתונים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB.
- גבה רשומות של **פנקס הכתובת/ספר הטלפונים** ואת הגדרות המערכת של המכשיר שלך.
- שחזר קבצי גיבוי לזיכרון המכשיר.
- פרמט את התקן זיכרון USB.
- בדוק את מרחב הזיכרון הזמין.

חיבור התקן זיכרון USB

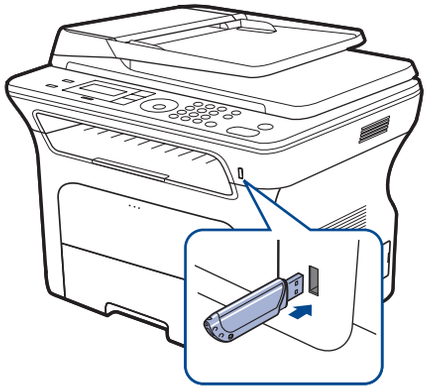
כניסת זיכרון ה-USB בקדמת המדפסת תוכננה עבור זכרון USB מדגמי USB V1.1 ו- USB V2.0. המכשיר שלך תומך בהתקני זיכרון USB עם FAT16/FAT32 וגודל סקטור של 512 סיביות.
בדוק את מערכת הקבצים של התקני הזיכרון USB מהמשווק שלך.
יש להשתמש רק בהתקן זיכרון מסוג USB מאושר בעל מחבר מסוג A.



יש להשתמש אך ורק בהתקן זיכרון מסוג USB שעשוי ממתכת או מסוכך.



הכנס התקן זיכרון USB לתוך כניסת זיכרון USB בחזית המכשיר שלך.



- ⚠ אין להסיר התקן זיכרון מסוג USB בזמן שהמכשיר נמצא בפעולה, או בזמן שהוא כותב אל זיכרון ה-USB או קורא ממנו. האחריות עבור המכשיר אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה משימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אם התקן הזיכרון מסוג USB שברשותך כולל מאפיינים מסוימים, כגון הגדרות אבטחה והגדרות סיסמה, ייתכן שמכשיר זה לא יזהה אותו באופן אוטומטי. לקבלת פרטים אודות מאפיינים אלו, עיין במדריך למשתמש של ההתקן.

סריקה להתקן זיכרון מסוג USB

תוכל לסרוק מסמך ולשמור את הקובץ שסרקת בהתקן זיכרון USB. יש שתי דרכים לעשות זאת: באפשרותך לסרוק אל ההתקן באמצעות הגדרות ברירת המחדל, או להתאים אישית הגדרות סריקה משלך.

סריקה

1. הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.
2. טען מסמכי מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או הנח מסמך מקור אחד עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.
   לקבלת פרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמוד 28.
3. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
4. לחץ **OK** כאשר **Scan to USB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה.
5. לחץ **התחל**.
   ללא תלות בלחצן שעליו אתה לוחץ, אפשרות הצבע נבחרת בהתאם להתאמה האישית. עיין ב- "התאמת הסריקה ל-USB" בעמוד 53.
   המכשיר יתחיל לסרוק את מסמך המקור, ואז ישאל אם ברצונך לסרוק עוד עמוד.

6. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לסרוק עמודים נוספים. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **התחל**.
ללא תלות בלחצן שעליו אתה לוחץ, אפשרות הצבע נבחרת בהתאם להתאמה האישית. עיין ב- "התאמת הסריקה ל-USB" בעמוד 53.
לחץ על החץ הימני/שמאלי כדי לבחור **No** ואז לחץ **OK**.

אחרי שהסריקה הושלמה, תוכל להסיר את התקן זיכרון USB מהמכשיר.

התאמת הסריקה ל-USB

תוכל לציין את גודל התמונה, פורמט הקובץ או מצב הצבע עבור כל סריקה להתקן USB.

1. לחץ **סרוק/שלח דוא"ל**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Scan Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **USB Memory** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע אפשרות ההגדרה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
תוכל להגדיר את האפשרויות הבאות:
   - **Scan Size:** להגדרת גודל התמונה.
   - **Original Type:** להגדרת סוג מסמך המקור.
   - **Resolution:** להגדרת הרזולוציה של התמונה.
   - **Scan Color:**להגדרת מצב הצבע. אם תבחר **Mono** במסגרת אפשרות זו, לא תוכל לבחור JPEG בתוך **Scan Format**.
   - **Scan Format:** מגדיר את פורמט הקובץ בו יש לשמור את התמונה. כאשר תבחר TIFF או PDF, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים. אם תבחר JPEG באפשרות זו, לא תוכל לבחור **Mono** בתוך **Scan Color**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע הסטטוס המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. חזור על שלבים 4 ו-5 כדי להגדיר אפשרויות הגדרה נוספות.
7. לאחר שסיימת, לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

באפשרותך לשנות את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה. לפרטים נוספים, ראה עמוד 41.

הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB

ניתן להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB. תוכל להדפיס קבצי TIFF, BMP, JPEG, PDF ו PRN.
אפשרות ההדפסה הישירה תומכת בסוגי הקבצים הבאים:

- PRN: תואם Samsung PCL 6.
- ניתן ליצור קבצי PRN באמצעות בחירת משבצת הסימון **הדפס לקובץ** כאשר אתה מדפיס מסמך. המסמך יישמר כקובץ PRN, במקום הדפסתו על נייר. רק קובצי PRN המיוצרים באופן זה ניתנים להדפסה ישירות מהתקן זיכרון USB. עיין בסעיף התוכנה כדי ללמוד כיצד ליצור קובץ PRN.
- BMP: קובץ BMP ללא דחיסה
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ומטה

כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB

1. הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.
2. לחץ **USB ישיר**.
המכשיר שלך יגלה באופן אוטומטי את ההתקן ויקרא את הנתונים המאוחסנים בו.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **USB Print** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיעו התיקייה או הקובץ המבוקשים ואז לחץ על **OK**.
אם תראה את האות **D** לפני שם תיקייה, המשמעות היא שיש תיקייה או קובץ אחד או יותר בתיקייה הנבחרת.
5. אם בחרת קובץ, דלג לשלב הבא.
אם בחרת תיקייה, לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיע הקובץ המבוקש.
6. לחץ על חץ שמאלה/ימינה כדי לבחור את מספר העותקים להדפסה או הכנס את המספר.
7. לחץ **התחל** כדי להתחיל להדפיס את הקובץ הנבחר.
לאחר הדפסת הקובץ, תופיע בתצוגה השאלה אם ברצונך להדפיס עבודה נוספת.
8. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי להדפיס משימה נוספת, וחזור משלב 2 ואילך.
לחץ על החץ הימני/שמאלי כדי לבחור **No** ואז לחץ **OK**.
9. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

ניתן לבחור את גודל הנייר והמגש בזמן הדפסה. עיין ב- "הגדרת גודל הנייר וסוגו" בעמוד 34.

גיבוי נתונים

הנתונים בזיכרון המכשיר עלולים להימחק בטעות כתוצאה מהפסקת חשמל או כשל באחסון. יצירת גיבוי מסייעת לך להגן על רשומות **פנקס הכתובות** שלך ועל הגדרות המערכת, באמצעות אחסנום כקבצי גיבוי בהתקן זיכרון USB.

גיבוי נתונים

1. הכנס את התקן הזכרון מסוג USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר.
2. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Export Setting** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד להופעת האפשרות הרצויה.
   - **Address Book:** גיבוי כל רשומות **פנקס הכתובות**.
   - **Setup Data:** גיבוי כל הגדרות המערכת.
6. לחץ **OK** כדי להתחיל לגבות את הנתונים.
הנתונים מגובים להתקן זיכרון USB.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

שחזור נתונים

1. הכנס לתוך כניסת זכרון הUSB את התקן זכרון הUSB בו נשמרו נתוני הגיבוי.
2. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Import Setting** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיע סוג הנתונים המבוקש ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע הקובץ המכיל את הנתונים שברצונך לשחזר ואז לחץ **OK**.
7. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לשחזר את קובץ הגיבוי אל המכשיר.
8. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

ניהול זיכרון USB

תוכל למחוק קבצי תמונה שאוחסנו בהתקן זיכרון USB, כל אחד בנפרד, או כולם ביחד באמצעות פירמוט ההתקן.

⚠ לאחר מחיקת קבצים או ביצוע אתחול של התקן זיכרון מסוג USB, לא ניתן לשחזר את הקבצים. לכן, עליך לאשר שאין לך עוד צורך בנתונים לפני מחיקתם.

מחיקת קובץ תמונה

1. **ה**כנס את התקן הזכרון מסוג USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר.
2. לחץ **USB ישיר**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **File Manage** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר **Delete** יופיע.
5. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיופיעו התיקייה או הקובץ המבוקשים ואז לחץ על **OK**.

   אם תראה את האות **D** לפני שם תיקייה, המשמעות היא שיש תיקייה או קובץ אחד או יותר בתיקייה הנבחרת.
   אם בחרת בקובץ, גודל הקובץ יוצג למשך כ- 2 שניות. עבור לשלב הבא.
   אם בחרת תיקייה, לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיע הקובץ שברצונך למחוק ואז לחץ **OK**.
6. לחץ **OK** כשיופיע **Yes** כדי לאשר את הבחירה שלך.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

פירמוט התקן זיכרון USB

1. **ה**כנס את התקן הזכרון מסוג USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר.
2. לחץ **USB ישיר**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **File Manage** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Format** ואז לחץ **OK**.
5. לחץ **OK** כשיופיע **Yes** כדי לאשר את הבחירה שלך.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

צפיה במצב זיכרון USB

תוכל לבדוק את כמות שטח הזיכרון הזמינה לסריקה ולשמירה של מסמכים.

1. הכנס את התקן הזכרון מסוג USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר.
2. לחץ **USB ישיר**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Check Space** ואז לחץ **OK**.
   נפח הזיכרון הזמין יופיע בתצוגה.
4. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

תחזוקה

פרק זה מספק מידע בנוגע לתחזוקת המכשיר ומחסניות הטונר.

פרק זה כולל:

- הדפסת דוחות
- ניקוי הזיכרון
- ניקוי המכשיר
- תחזוקת המחסנית
- החלפת מחסנית הטונר
- תחזוקת חלקים
- ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט
- בדיקת המספר הסידורי של המכשיר

הדפסת דוחות

המכשיר יכול לספק לך דיווחים שונים עם המידע השימושי הדרוש לך. הדוחות הבאים זמינים:

ייתכן שדווחים מסויימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. במקרה כזה, האפשרות הזו אינה ישימה במכשיר שלך.

דו"ח/רשימה	תיאור
Configuration	רשימה זו מציגה את מצב האפשרויות הזמינות לבחירת המשתמש. תוכל להדפיס רשימה זו כדי לאשר את השינויים שערכת אחרי שינוי ההגדרות.
Address Book	רשימה זו מציגה את כל מספרי הפקס וכתובות הדוא"ל המאוחסנים כרגע בזיכרון המכשיר.
Send Report	דו"ח זה מציג את מספר הפקס, מספר העמודים, משך הזמן שחלף במהלך ביצוע המשימה, מצב התקשורת ותוצאות התקשורת עבור משימת פקס מסויימת. תוכל להגדיר למכשיר שלך להדפיס דו"ח אישור שידור אוטומטי אחרי כל משימת פקס. ראה עמוד 49.
Sent Report	דווח זה מציג מידע על פקסים והודעות דוא"ל ששלחת לאחרונה. תוכל להגדיר את המכשיר כך שידפיס דו"ח זה אוטומטית כל 50 התקשרויות. ראה עמוד 49.
Fax RCV Report	דו"ח זה מציג מידע על פקסים שקיבלת לאחרונה.
Schedule Jobs	רשימה זו מציגה את המסמכים המאוחסנים כרגע עבור פקסים מושהים יחד עם זמן ההתחלה וסוג כל פעולה.
Junk Fax Report	רשימה זו מציגה את מספרי הפקס שצויינו כמספרי פקס זבל. כדי להוסיף או למחוק מספרים מרשימה זו, יש לגשת לתפריט Junk Fax Setup. ראה עמוד 49.
Network Info.	רשימה זו מציגה מידע אודות חיבור והגדרת רשת המכשיר שלך.
User Auth List	רשימה זו מציגה משתמשים מורשים שהותר להם להשתמש בפונקציית הדוא"ל.

הדפסת דו"ח

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Report** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על חץ שמאלה/ימינה עד שיופיעו הדו"ח או הרשימה שברצונך להדפיס ולחץ **OK**. כדי להדפיס את כל הדיווחים והרשימות, בחר **All Report**.
4. לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע, כדי לאשר את ההדפסה.
   המידע הנבחר יודפס.

ניקוי הזיכרון

באפשרותך לנקות בצורה סלקטיבית מידע השמור בזיכרון המכשיר שלך.

⚠ לפני ניקוי הזיכרון, ודא שכל עבודות הפקס הושלמו, אחרת תאבד עבודות אלה.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Clear Setting** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד להופעת הפריט שברצונך למחוק.

ייתכן שתפריטים מסויימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. במקרה כזה, האפשרות הזו אינה ישימה במכשיר שלך.

אפשרויות	תיאור
All Settings	למחיקת כל הנתונים המאוחסנים בזיכרון ולאיפוס כל ההגדרות בחזרה להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
Fax Setup	משחזר את כל אפשרויות הפקס למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Copy Setup	משחזר את כל אפשרויות ההעתקה למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Scan Setup	לשחזור כל אפשרויות הסריקה להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
System Setup	לשחזור כל אפשרויות המערכת להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
Network Setup	משחזר את כל אפשרויות הרשת למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Address Book	מנקה את כל מספרי הפקס וכתובות הדוא"ל השמורים בזיכרון.
Sent Report	מנקה את כל הרשומות של פקסים והודעות דוא"ל שנשלחו.
Fax RCV Report	לניקוי כל הרשומות של פקסים שהתקבלו.

4. לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.
5. לחץ **OK** שוב כדי לאשר את המחיקה.
6. חזור על שלבים 3 עד 5 למחיקת פריט נוסף.
7. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

ניקוי המכשיר

לשמירה על איכות ההדפסה והסריקה, פעל בהתאם להליכי הניקוי המפורטים להלן בכל פעם שעליך להחליף את מחסנית הטונר או אם מתרחשות בעיות באיכות ההדפסה והסריקה.

⚠
- ניקוי קופסת המכשיר בחומרי ניקוי המכילים כמות גדולה של אלכוהול, עלול לגרום לשינויים בצבע הקופסה או לעיוות הקופסה.
- אם המדפסת או סביבותיה התלכלכו בטונר, מומלץ לנקות באמצעות מטלית או טישו שהורטבו במעט מים. אם תשתמש בשואב אבק, טונר שמתפזר באוויר עשוי להזיק.

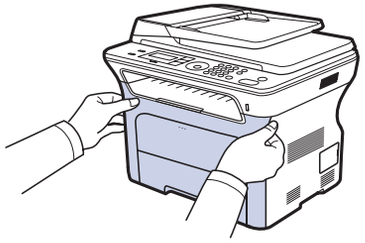
ניקוי החלק החיצוני

נקה את מארז המכשיר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להשתמש במטלית לחה מעט, אולם יש להקפיד שמים לא יטפטפו על המכשיר או לתוכו.

ניקוי החלק הפנימי

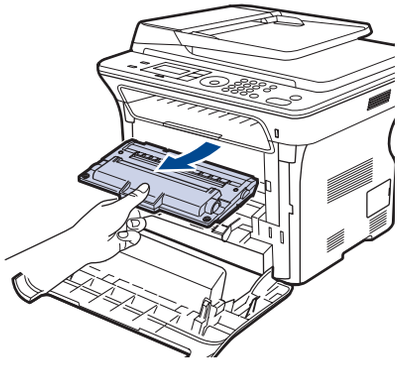
במהלך ההדפסה, מצטברים חלקיקי נייר, טונר ואבק בתוך המכשיר. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים המכשיר מונע או מצמצם את הישנותן של בעיות אלה.

1. כבה את ההתקן ונתק את כבל החשמל. המתן להתקררות המכשיר.
2. פתח את המכסה הקדמי לחלוטין.

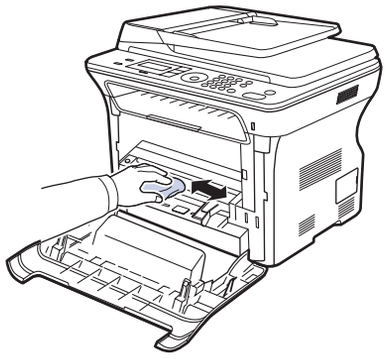


⚠
- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מלגעת באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

3. החזק את הידיות של מחסנית הטונר ומשוך כדי להוציא את המחסנית מתוך המכשיר.

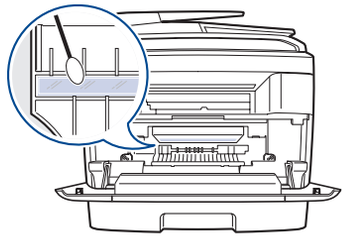


4. באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך, נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסניות הטונר ובחלל מחסניות הטונר.



אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

5. אתר את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) שבחלקו העליון של תא המחסנית, ונגב את הזכוכית בעדינות באמצעות מקלון לניקוי אוזניים כדי לראות אם לכלוך משחיר את צמר הגפן הלבן.



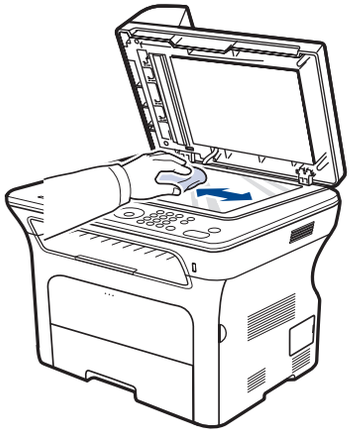
6. התקן מחדש את כל התאים בתוך המכשיר, וסגור את המכסה הקדמי.
אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

7. חבר את כבל החשמל והפעל את המכשיר.

ניקוי יחידת הסריקה

שמירה על ניקיון יחידת הסריקה עוזרת להבטיח איכות עותקים מיטבית. מומלץ לנקות את יחידת הסריקה בתחילת כל יום ובמהלך היום, בהתאם הצורך.

1. הרטב קלות במים מטלית רכה נטולת מוך או מגבת נייר.
2. פתח את מכסה הסורק.
3. נגב את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי עד שהזכוכית תהיה נקייה ויבשה.



4. נגב את צידו התחתון של מכסה הסורק והגיליון הלבן עד שיהיה נקי ויבש.
5. סגור את מכסה הסורק.

אחסון מחסניות טונר

לניצול מרבי של מחסנית הטונר, זכור קווים מנחים אלה:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. האחריות עבור המכשיר אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה משימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המכשיר.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

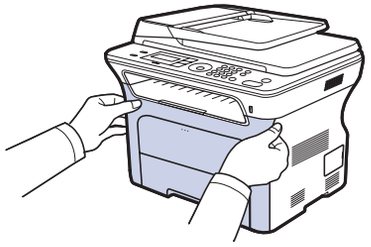
חיי תפוקת מחסנית הטונר תלויים בכמות הטונר הדרושה למשימות הדפסה. הערך הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה בעמודים המודפסים, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפרק הזמן בין הדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודלו. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

פיזור הטונר מחדש

כאשר מפלס הטונר נמוך, עלולים להופיע אזורים דהויים או חוורים. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר.

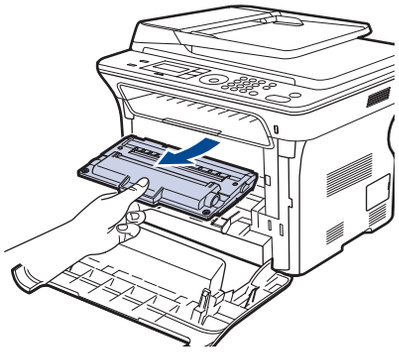
- אפשר שהתצוגה תראה את ההודעה הקשורה לטונר המציינת שמפלס הטונר נמוך.
- חלון תוכנית SmartPanel מופיע במחשב ואומר לך באיזו מחסנית מפלס הטונר נמוך.

1. פתח את המכסה הקדמי לחלוטין.

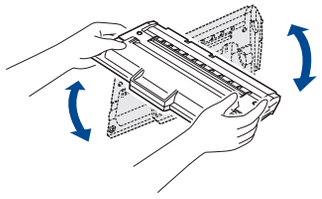


- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מלגעת באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

2. החזק את הידיות של מחסנית הטונר ומשוך כדי להוציא את המחסנית מתוך המכשיר.

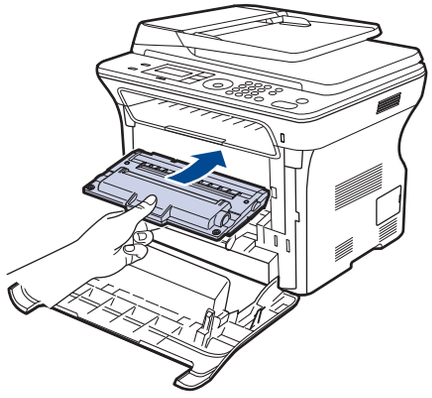


3. תוך שאתה מחזיק את שתי הידיות של מחסנית הטונר, נער אותה ביסודיות מצד לצד כדי לפזר באופן אחיד את הטונר.



אם הכתים טונר את בגדיך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4. החלק את מחסנית הטונר חזרה לתוך המכשיר.



5. סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

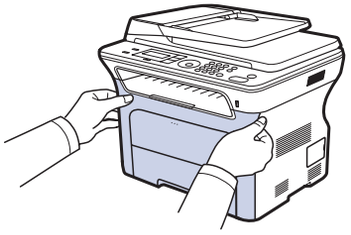
החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין, עליך להחליף את מחסנית הטונר.

- נורית המצב וההודעות הקשורות לטונר בתצוגה מציינים שיש להחליף את מחסנית הטונר.
- פקסים נכנסים נשמרים בזיכרון.

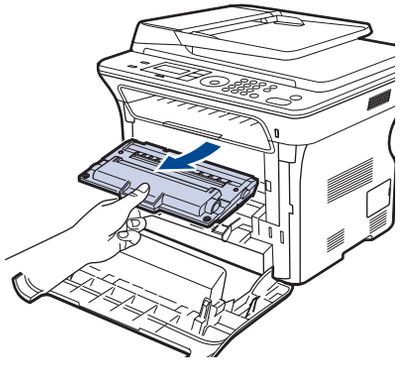
בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. בדוק את סוג מחסנית הטונר של המכשיר שלך. (עיין ב- "הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים נלווים" בעמוד 78.)

1. כבה את המכשיר, לאחר מכן המתן כמה דקות עד שהמכשיר יצטנן.
2. פתח את המכסה הקדמי לחלוטין.

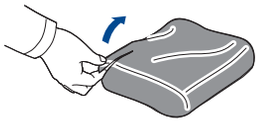


- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, או בחזית של כל מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מלגעת באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

3. החזק את הידיות של מחסנית הטונר ומשוך כדי להוציא את המחסנית מתוך המכשיר.

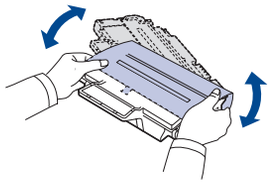


4. הוצא מחסנית טונר חדשה מתוך אריזתה.

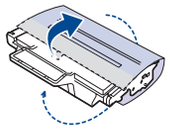


- אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת האריזה של מחסנית הטונר. אתה עלול לגרום נזק לפני-השטח של מחסנית הטונר.
- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר כדי להגן עליה.

5. תוך שאתה מחזיק את שתי הידיות של מחסנית הטונר, נער אותה ביסודיות מצד לצד כדי לפזר באופן אחיד את הטונר.

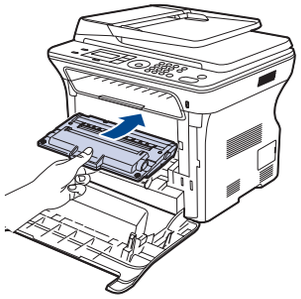


6. הנח את מחסנית הטונר על גבי משטח שטוח, כפי שמוצג באיור, והסר את הנייר המכסה את מחסנית הטונר באמצעות הסרת הסרט.



אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

7. אחוז בידיות של מחסנית הטונר. הכנס את המחסנית עד שהיא ננעלת במקומה.



8. סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב, ולאחר מכן הדלק שוב המכשיר.

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

מחיקת הודעת הטונר הריק

כאשר מופיעה ההודעה **Toner Empty** תוכל להגדיר למערכת לא להציג שוב הודעה זו ולא להטריד אותך.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על כפתורי הגלילה עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.
3. לחץ על כפתורי הגלילה עד שיופיע **CLR Empty Msg**. ואז לחץ על **OK**.
4. בחר **On** ולחץ **OK**.
5. כעת לא תופיע עוד הודעת **Toner Empty**, אך ההודעה **Replace Toner** תישאר כדי להזכיר לך שצריך להתקין מחסנית חדשה כדי להבטיח את האיכות.

- ברגע שתבחר באפשרות **On**, הגדרה זו תיכתב לצמיתות בזיכרון מחסנית הטונר ותפריט זה ייעלם מתפריט **Maintenance**.
- באפשרותך להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.

תחזוקת חלקים

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב עבודה מיטבי, יהיה צורך בהחלפת הפריטים הבאים בהתאם למספר העמודים המצוין או כאשר יפוג תוקפו של כל פריט.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
יחידת ההיתוך (fuser)	בערך 50,000 עמודים
פדית הגומי של ה- ADF	בערך 20,000 עמודים
גליל ההזנה של ADF	בערך 20,000 עמודים
גלגלת איסוף	בערך 50,000 עמודים
גלגלת העברה	בערך 50,000 עמודים

אנו ממליצים מאוד שספק שירות מוסמך, סוכן מוסמך או הקמעונאי ממנו רכשת את המכשיר, יבצע פעולת תחזוקה זו. האחריות אינה מכסה החלפת חלקי תחזוקה לאחר שהסתיימה תוחלת החיים שלהם.

בדיקת חלקים הניתנים להחלפה

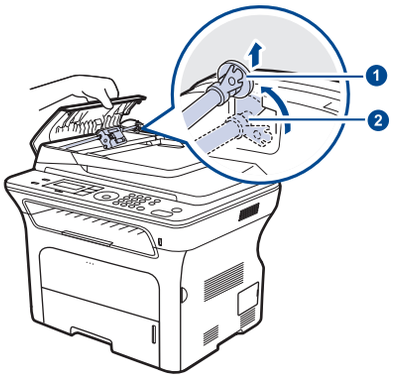
אם אתה נתקל בבעיות תדירות של חסימות נייר או בעיות הדפסה, בדוק את מספר העמודים שהמכשיר כבר הדפיס או סרק. החלף את החלקים הדרושים, בהתאם לצורך.

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Maintenance** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Supplies Life** ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על החץ שמאלה/ימינה עד שיופיע הפריט המבוקש ואז לחץ על **OK**.
   - **Supplies Info:** מדפיס את דף המידע על אספקה.
   - **Total:** :מציג את סך הכול מספר העמודים שהודפסו.
   - **ADF Scan:**מציג את מספר העמודים שנסרקו באמצעות מזין המסמכים האוטומטי ADF.
   - **Platen Scan:** מציג את מספר העמודים שנסרקו באמצעות זכוכית הסורק.
5. אם בחרת להדפיס דף מידע אספקה, לחץ **OK** כדי לאשר.
6. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

החלפת פדית הגומי של ה- ADF

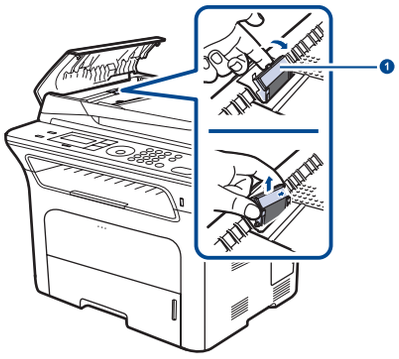
יהיה עליך להחליף את פדית הגומי של ה-ADF כאשר נראה שקיימת בעיה עקבית באיסוף הנייר או כאשר הפדית הגיעה לסוף התפוקה שצויינה עבורה.

1. פתח את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי.
2. סובב את התותב בקצה הימני של גליל הADF לעבר הADF והסר את הגליל מתוך החריץ.



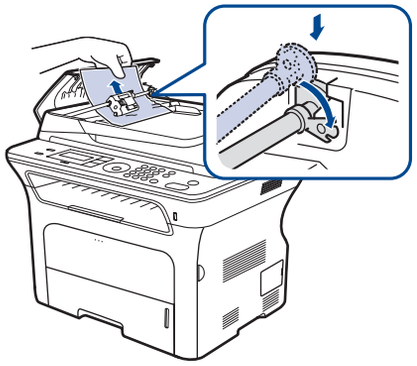
1	**תותב**
2	**גליל ADF**

3. הסר את רפידת הגומי ממזין המסמכים האוטומטי, כמוצג באיור.



1	**פדית הגומי של ה- ADF**

4. הכנס רפידת גומי חדשה למזין המסמכים האוטומטי.
5. יישר את הקצה השמאלי של גליל הADF בקו אחד עם החריץ ודחוף את הקצה הימני של הגליל לתוך החריץ הימני. סובב את התותב בקצה הימני של הגליל לעבר מגש קלט המסמכים.



6. סגור את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי.

ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט

אם חיברת את ההתקן שברשותך לרשת והגדרת כהלכה את פרמטרי רשת ה-TCP/IP, באפשרותך לנהל את ההתקן באמצעות שירות **SyncThru™ Web Service** של Samsung, שהינו שרת אינטרנט משובץ. תוכל להשתמש בשירות **SyncThru™ Web** כדי:

- לצפות במידע על מנהל ההתקן של המכשיר ולבדוק את מצבו הנוכחי.
- לשנות את פרטמרי ה-TCP/IP ולהגדיר פרמטרי רשת אחרים.
- לשנות את תכונות המדפסת.
- להגדיר את המכשיר כך שישלח הודעות דוא"ל כדי להודיע לך מה מצב המכשיר.
- לקבל תמיכה לשימוש במכשיר.

כדי לגשת לשירות SyncThru™ Web Service

1. הפעל דפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer, מתוך Windows.
2. הזן את כתובת ה-IP של ההתקן (http://xxx.xxx.xxx.xxx) בשדה הכתובת ולחץ על מקש **Enter** או לחץ **עבור**.
   אתר האינטרנט המשוקע של המכשיר שלך ייפתח.

בדיקת המספר הסידורי של המכשיר

כאשר אתה מטלפן לשירות או נרשם כמשתמש באתר האינטרנט של Samsung, אפשר שתזדקק למספר הסידורי של המכשיר.
באפשרותך לבדוק מהו המספר הסידורי באמצעות ביצוע הפעולות הבאות:

1. לחץ **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Maintenance** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות **Serial Number** ואז לחץ **OK**.
4. בדוק את המספר הסידורי של המכשיר שלך.
5. לחץ **בטל/הפסק** כדי לחזור למצב הכן.

איתור תקלות

פרק זה מספק מידע יעיל בנוגע לפעולות שיש לבצע במקרה שמתרחשת שגיאה.

פרק זה כולל:

- עצות למניעת חסימות נייר
- סילוק חסימות מסמכים
- שחרור חסימות נייר
- הבנת הודעות התצוגה
- פתרון בעיות אחרות

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 62.

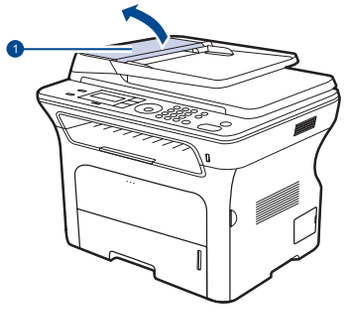
- פעל על פי הנהלים שבעמוד 32. ודא שהתאמת כהלכה את מיקום מכווני הנייר.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. וודא שמפלס הנייר נמצא מתחת לסימון הקיבולת של הנייר בתוך המגש.
- אל תסיר נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. (עיין ב- "הגדרת גודל הנייר וסוגו" בעמוד 34.)
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש או כלפי מעלה במגש הידני.

סילוק חסימות מסמכים

כאשר מסמך מקור נתקע במכשיר בעת מעבר דרך הADF, התצוגה תראה **Document Jam**.

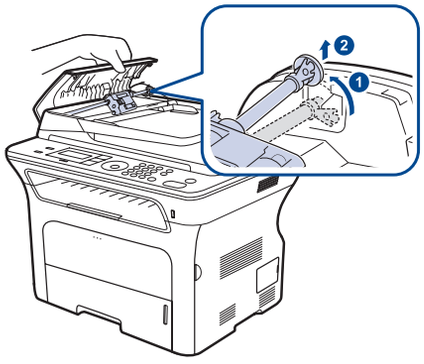
שגיאת הזנה

1. הסר כל דף שנותר במזין המסמכים האוטומטי.
2. פתח את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי.



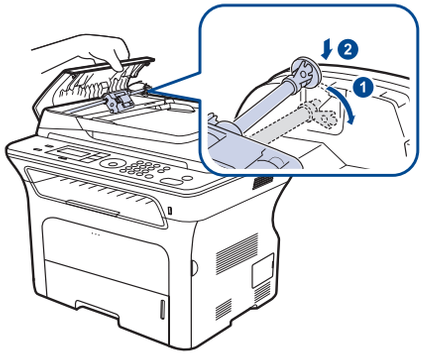
1 מכסה ADF

3. סובב את התותב בקצה הימני של גליל הADF לעבר ה (①) ADF והסר את הגליל מתוך החריץ. (②). משוך את המסמך בזהירות שמאלה והחוצה ממזין המסמכים האוטומטי.



איור זה עשוי להיות שונה מהמכשיר שלך, בהתאם לדגם שלו.

4. יישר את הקצה השמאלי של גליל ה-ADF בקו אחד עם החריץ ודחוף את הקצה הימני של גליל ה-ADF לתוך החריץ הימני (①). סובב את התותב בקצה הימני של הגליל לעבר מגש קלט המסמכים.(②).

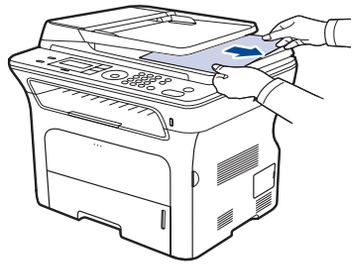


5. סגור את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי. לאחר מכן טען את הדפים שהסרת, אם בכלל, חזרה לתוך ה-ADF.

כדי למנוע חסימות מסמכים, יש להשתמש בזכוכית הסורק כאשר מסמכי המקור הם עבים, דקים או מסוג נייר שאינו אחיד.

יציאה מהזנה שגויה

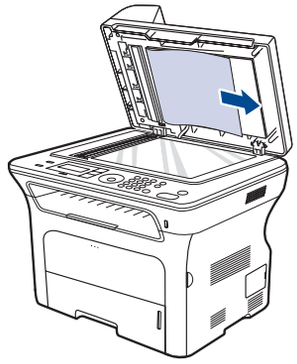
1. הסר כל דף שנותר במזין המסמכים האוטומטי.
2. אחוז בנייר שהוזן בצורה שגויה והסר אותו מאזור ההזנה באמצעות משיכתו בזהירות לימין בשתי ידיים.



3. לאחר מכן טען את הדפים שהסרת חזרה לתוך ה-ADF.

שגיאת הזנת גליל

1. פתח את מכסה הסורק.
2. אחוז בנייר שהוזן בצורה שגויה והסר אותו מאזור ההזנה באמצעות משיכתו בזהירות לימין בשתי ידיים.



3. סגור את מכסה הסורק. לאחר מכן טען את הדפים שהסרת חזרה לתוך ה-ADF.

שחרור חסימות נייר

עם התרחשות חסימת נייר, תופיע הודעת האזהרה בתצוגה. עיין בטבלה הבאה, כדי לאתר ולסלק את חסימת הנייר.

הודעה	מיקומה החסימה	עבור אל
Paper Jam 0 Open/Close Door	באזור הזנת הנייר או בתוך המכשיר	עמוד 63, עמוד 64
Paper Jam 1 Open/Close Door	בתוך המכשיר	עמוד 64
Paper Jam 2 Check Inside	בתוך המכשיר או באזור מנגנון ההיתוך	עמוד 64
Duplex Jam 0 Check Inside	בתוך המכשיר	עמוד 64
Duplex Jam 1 Open/Close Door	באזור הזנת הנייר או בתוך המכשיר	עמוד 64

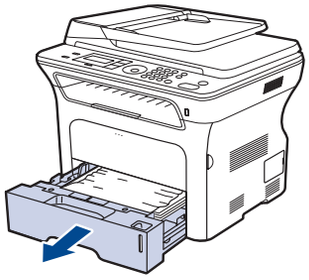
ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.

על מנת להימנע מקריעת הנייר, משוך החוצה לאט ובזהירות את הנייר שנתקע. פעל על פי ההוראות שבסעיפים להלן כדי לשחרר את החסימה.

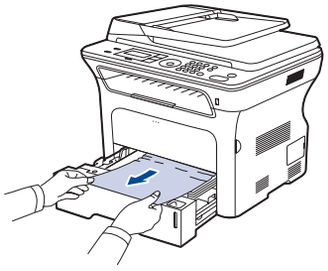
באזור הזנת הנייר

אם נתקע נייר באזור הזנת הנייר, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1. משוך החוצה את המגש.



2. הסר את הנייר שנתקע על ידי משיכתו בעדינות ישירות החוצה כפי שמוצג באיור להלן.



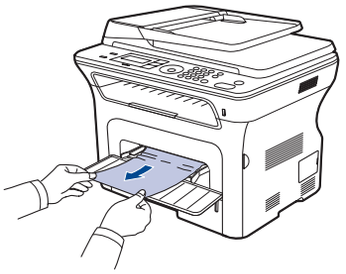
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק באזור מחסנית הטונר.

3. הכנס את המגשים חזרה למכשיר. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש הידני

כאשר אתה מדפיס תוך שימוש במגש הידני, והמכשיר מגלה שאין נייר במדפסת או שהנייר לא הוטען בצורה נכונה, פעל על פי הצעדים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1. בדוק אם הנייר תקוע באזור ההזנה, ובמידה וכן, משוך אותו בעדינות ובאיטיות החוצה.

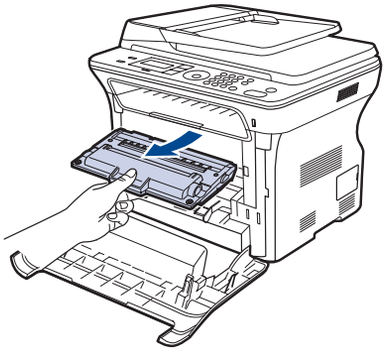


2. טען דף נייר לתוך המגש הידני.
3. פתח וסגור את המכסה הקדמי. המכשיר יחזור להדפיס.

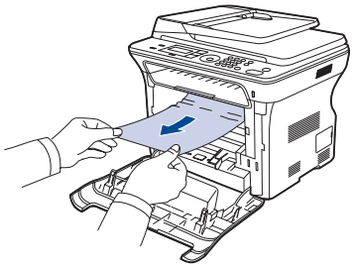
באזור מחסנית הטונר

אם נתקע נייר באזור מחסנית הטונר, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1. פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את מחסנית הטונר.



2. הסר את הנייר שנתקע על ידי משיכתו בעדינות ישירות החוצה כפי שמוצג באיור להלן.



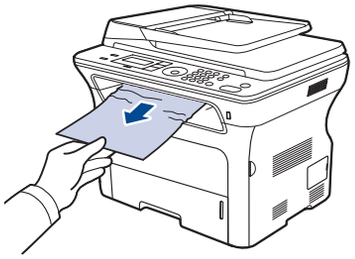
3. השב את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

⚠ אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

באזור יציאת הנייר

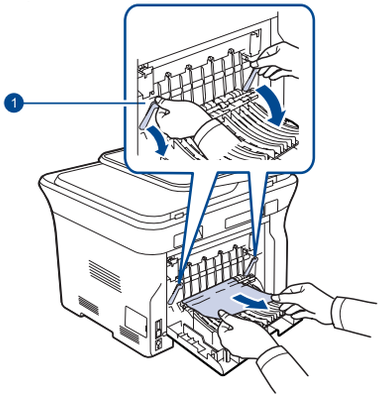
אם נתקע נייר באזור יציאת הנייר, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1. אם ניתן לראות חלק ארוך של הנייר, משוך אותו ישר החוצה. פתח וסגור היטב את המכסה הקדמי. המכשיר יחזור להדפיס.



אם אין ביכולתך למצוא את הנייר החסום, או במידה וקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב 2.

2. פתח את המכסה האחורי.
3. משוך את המכוון האחורי בכל צד כלפי מטה והוצא בזהירות את הנייר החסום מתוך המכשיר. החזר את המכוון האחורי למיקום המקורי.



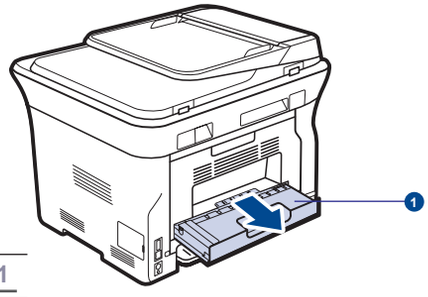
1 מכוון אחורי

4. סגור את המכסה האחורי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

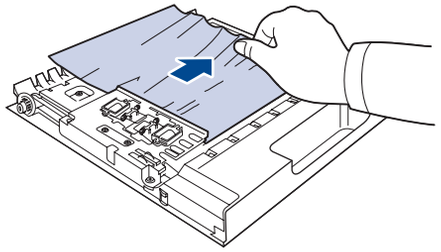
אם היחידה להדפסה דו-צדדית אינה מוכנסת כהלכה, תיתכן חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית מוכנסת כהלכה.

1. משוך את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מתוך המכשיר.

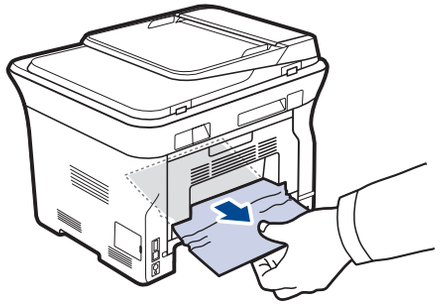


1 יחידה להדפסה דו-צדדית

2. הסר את הנייר התקוע מהיחידה להדפסה דו-צדדית.

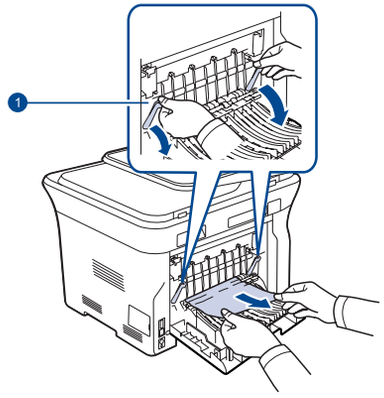


אם הנייר אינו יוצא מתוך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, הסר את הנייר מתחתית המכשיר.



אם אין ביכולתך למצוא את הנייר החסום, או במידה וקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב 3.

3. פתח את המכסה האחורי.
4. משוך כלפי מטה את המכוונים האחוריים שבשני הצדדים והסר את הנייר. החזר את המכוון האחורי למיקום המקורי.



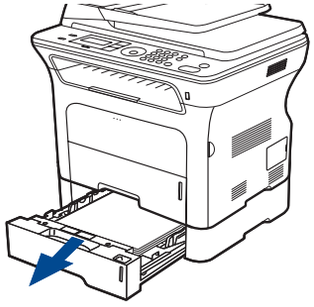
1 מכוון אחורי

5. סגור את המכסה האחורי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

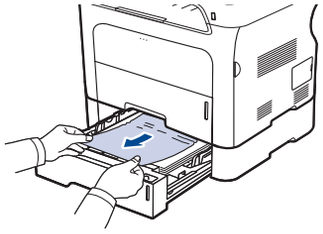
במגש האופציונלי

אם נתקע נייר במגש האופציונאלי, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1. פתח את המגש האופציונלי.

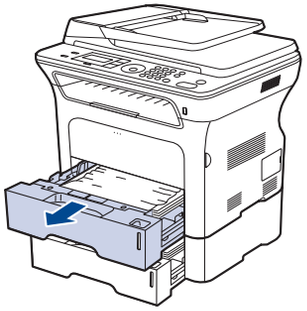


2. אם אתה רואה את הנייר התקוע, הסר את הנייר בעדינות מתוך המכשיר באמצעות משיכתו ישירות החוצה, כפי שמוצג להלן.

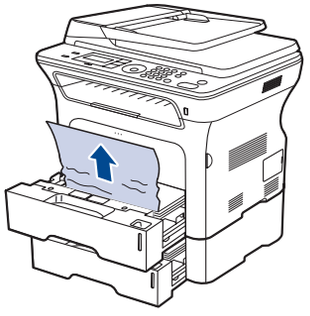


אם אין ביכולתך למצוא את הנייר החסום, או במידה וקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב 3.

3. משוך ופתח את מחצית המגש.



4. הסר את הנייר החסום באמצעות משיכתו בעדינות ישירות כלפי מעלה והחוצה.



5. הכנס את המגשים חזרה למכשיר. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות המעידות על סטטוס המדפסת או על שגיאות במכשיר מופיעות בתצוגת לוח הבקרה. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות וכדי לתקן את הבעיה במידת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.

- אם ההודעה לא מופיעה בטבלה, בצע כיבוי והפעלה מחדש ונסה להדפיס את העבודה פעם נוספת. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.
- ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.

- xxx מציין את סוג אמצעי ההדפסה.
- yyy מציין את המגש.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
[COMM. Error]	המכשיר נתקל בבעיית תקשורת.	בקש מהשולח לנסות שוב.
[Incompatible]	המכשיר קיבל פקס הרשום כפקס זבל.	נתוני הפקס שהתקבל יימחקו. אשר מחדש הגדרת פקס זבל. ראה עמוד 49.
[Line Error]	המכשיר שלך אינו מצליח להתחבר למכשיר הפקס המקבל או שאיבד קשר כתוצאה מבעיה בקו הטלפון.	נסה שוב. אם הבעיה נמשכת, המתן כשעה עד לפתרון הבעיה בקו ונסה שוב. לחלופין, הפעל את מצב ECM. ראה עמוד 49.
[No Answer]	מכשיר הפקס המקבל אינו עונה, גם לאחר מספר ניסיונות חיוג חוזר.	נסה שוב. ודא שהמכשיר המקבל פועל.
[Stop Pressed]	בוצעה לחיצה על **בטל/הפסק** בזמן פעולה.	נסה שוב.
[yyy] Paper Empty	אין נייר במגש.	טען נייר במגש.
[yyy] Paper Mismatch	גודל הנייר המוגדר בתכונות המדפסת לא תואם לנייר שאתה טוען.	טען במגש את הנייר המתאים.
Cancel? ◄ Yes ►	זיכרון המכשיר שלך התמלא במהלך ניסיון לאחסן מסמך מקור בזיכרון.	כדי לבטל את משימת הפקס, לחץ על לחץ **OK** כדי לאשר את **Yes**. אם ברצונך לשלוח את אותם עמודים שנשמרו בהצלחה, לחץ על **OK** כדי לאשר את **No**. עליך לשלוח את העמודים הנותרים בשלב מאוחר יותר, כאשר יהיה זיכרון זמין.
Connection Error	החיבור עם שרת ה-SMTP נכשל.	בדוק את הגדרות השרת ואת כבל הרשת.
Data Read Fail Check USB Mem.	הזמן פג בעת קריאת הנתונים.	נסה שוב.
Data Write Fail Check USB Mem.	כשל באחסון לזיכרון ה-USB.	בדוק את שטח זיכרון ה-USB הזמין.
Document Jam	מסמך המקור שהוטען נתקע בADF.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 62.
Door Open	המכסה הקדמי אינו סגור כראוי.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו.
Duplex Jam 0 Check Inside	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר. בעיה זו מתרחשת רק במכשירים שצויידו במאפיין זה.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 64.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר. בעיה זו מתרחשת רק במכשירים שצויידו במאפיין זה.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 64.
Enter Again	הזנת פריט שאינו זמין.	הזן את הפריט הנכון.
File Format Not Supported	אין תמיכה בתבנית הקובץ שנבחרה.	השתמש בתבנית הקובץ הנכונה.
Group Not Available	ניסית לבחור מספר מיקום קבוצתי כאשר ניתן להשתמש רק במספר מיקום יחיד, למשל במקרים בהם מוסיפים מיקומים לפעולת ריבוי שיגורים.	השתמש במספר חיוג מהיר, או חייג מספר באופן ידני באמצעות המקלדת המספרית.
Install Toner ▼	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר.
Invalid Toner ▼	מחסנית הטונר שהתקנת לא נועדה למכשיר שלך.	התקן מחסנית טונר מקורית של Samsung, המיועדת עבור המכשיר שברשותך.
Line Busy	מכשיר הפקס המקבל לא ענה או שהקו כבר תפוס.	נסה שוב לאחר מספר דקות.
Mail Exceeds Server Support	גודל הדואר גדול מהגודל המירבי בו תומך שרת ה-SMTP.	חלק את הדוא"ל שלך או צמצם את הרזולוציה.
Main Motor Locked	קיימת בעיה במנוע הראשי.	פתח וסגור את המכסה הקדמי.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Memory Full	הזיכרון מלא.	מחק משימות פקס שאין בהן צורך ושדר מחדש אחרי שיעמוד לרשותך יותר זיכרון. לחלופין, פצל את משימת השידור למספר משימות.
Not Assigned	לא הוקצה מספר ללחצן המהירות או מספר החיוג המהיר בו ניסית להשתמש.	הזן את המספר באופן ידני, תוך שימוש בלוח המקשים המספרי, או אחסן את המספר או הכתובת.
NonSAMSUNG Toner ▼	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית של Samsung. לחץ **OK** כדי להעביר את ההודעה למצב **Stop** או **Continue**. ◀ **Stop** ▶	תוכל לבחור את **Stop** או **Continue** באמצעות החץ שמאלה/ימינה. אם תבחר **Stop** באמצעות לחיצה על **OK** בלוח הבקרה, המכשיר יפסיק להדפיס. אם תבחר **Continue**, המכשיר ימשיך להדפיס, אך לא ניתן להבטיח את האיכות. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המכשיר יפעל כאילו נבחרה האפשרות **Stop**. החלף את מחסנית הטונר המתאימה במחסנית מקורית של Samsung. ראה עמוד 59.
One Page is Too Large	נתוני עמוד יחיד חורגים אל מעבר לגודל שהוגדר עבור הדואר.	הפחת את הרזולוציה ונסה שוב.
Operation Not Assigned	אתה נמצא בפעולת **Add Page/Cancel Job**, אולם אין משימות מאוחסנות.	בדוק אם עבודות מתוזמנות כלשהן מופיעות בתצוגה.
Out-Bin Full| Open/Close Door	מגש הפלט של המכשיר מלא בנייר.	הסר נייר. פתח וסגור את המכסה הקדמי.
Paper Jam 0 Open/Close Door	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 63.
Paper Jam 1 Open/Close Door	נייר נתקע בתוך המכשיר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 64.
Paper Jam 2 Check Inside	חומר הדפסה מיוחד נתקע באיזור יציאת הנייר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 64.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Refilled Toner ▼	מחסנית הטונר שהתקנת אינה מקורית או ממוחזרת.	איכות ההדפסה עלולה לרדת אם מתבצעת התקנה של מחסנית טונר ממוחזרת מכיוון שייתכן שתכונותיה יהיו שונות באופן משמעותי מאלו של המחסנית המקורית. אנו ממליצים על מחסנית צבע מקורית של Samsung.
Replace Toner ▼	הודעה זו מופיעה בין מצב **Toner Empty** למצב **Toner Low** .	החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. ראה עמוד 59.
Replace [xxx] Soon	תוחלת החיים של החלק תסתיים בקרוב.	ראה עמוד 60 ופנה לשירות.
Retry Redial?	המכשיר ממתין משך זמן מוגדר לפני ניסיון חוזר לחייג לתחנה שהייתה תפוסה קודם לכן.	תוכל ללחוץ **OK** כדי לחייג מייד שוב, או **בטל/הפסק** כדי לבטל את פעולת החיוג החוזר.
Scanner locked	יחידת הסורק נעולה	פתח את הסורק ולחץ **בטל/הפסק**.
Send Error (AUTH)	יש בעיה באימות SMTP.	קבע את הגדרות האימות.
Send Error (DNS)	קיימת בעיה ב-DNS.	קבע את הגדרות ה-DNS.
Send Error (POP3)	קיימת בעיה ב-POP3.	קבע את הגדרות ה-POP3.
Send Error (SMTP)	קיימת בעיה ב-SMTP.	שנה לשרת הזמין.
Send Error (Wrong Config)	קיימת בעיה בכרטיס ממשק רשת.	הגדר כראוי את כרטיס ממשק הרשת שלך.
Toner Empty ▼	הטונר במחסנית אזל. המכשיר מפסיק להדפיס. לחץ **OK** כדי להעביר את ההודעה למצב **Stop** או **Continue**. ◀ **Stop** ▶	תוכל לבחור את **Stop** או **Continue** באמצעות החץ שמאלה/ימינה. אם תבחר **Stop** באמצעות לחיצה על **OK** בלוח הבקרה, המכשיר יפסיק להדפיס. אם תבחר **Continue**, המכשיר ימשיך להדפיס, אך לא ניתן להבטיח את האיכות. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המכשיר יפעל כאילו נבחרה האפשרות **Stop**. החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. ראה עמוד 59.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Toner Exhausted ▼	תוחלת החיים של מחסנית הטונר עליה מצביע החץ הגיעה לסיומה.	הודעה זו מופיעה כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין, והמדפסת מפסיקה להדפיס. החלף את מחסנית הטונר המתאימה במחסנית מקורית של Samsung. ראה עמוד 59.
Toner Low ▼	מחסנית הטונר המתאימה כמעט ריקה.	הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה היטב. פעולה זו מאפשרת לך להמשיך בהדפסה באופן זמני.
Updating Data Please Wait...	הודעה זו מופיעה כאשר יש שינוי בהגדרת המערכת או כאשר אתה מגבה נתונים.	אל תכבה את המדפסת בזמן שהודעה זו מוצגת. אפשר שהשינויים לא ישמרו ונתונים יאבדו.

פתרון בעיות אחרות

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, יחד עם פתרונות מומלצים. פעל לפי הפתרונות המומלצים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.

הזנת נייר

מצב	פתרונות מוצעים
הנייר נתקע במהלך הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 62.
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	• ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר. המגש יכול להכיל עד 250 גיליונות נייר, בהתאם לעובי הנייר. • ודא שאתה משתמש בסוג נייר מתאים. ראה עמוד 34. • הסר את הנייר מהמגש וכופף או פתח את הנייר כמניפה. • תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.
לא ניתן להזין מספר גיליונות נייר ביחד.	• ייתכן שערימת הנייר במגש הזנת הנייר כוללת סוגים שונים של נייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד. • אם השימוש במספר גיליונות ביחד גרם לחסימת נייר, שחרר את החסימה. ראה עמוד 62.
לא ניתן להזין נייר במכשיר.	• הסר חסימות כלשהן מתוך המדפסת. • הנייר לא נטען כהלכה. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. • יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. • הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר. ראה עמוד 29. • אם מסמך מקור אינו מוזן לתוך ההתקן, ייתכן שיש צורך להחליף את רפידת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי. ראה עמוד 60.
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.	• יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. אם אתה מדפיס על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הידני. • אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר. ראה עמוד 29. • ייתכן שיש שרידי נייר בתוך המכשיר. פתח את המכסה הקדמי והוצא את שרידי הנייר. • אם מסמך מקור אינו מוזן לתוך ההתקן, ייתכן שיש צורך להחליף את רפידת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי. ראה עמוד 60.
מעטפות מתעקמות או לא מוזנות כהלכה.	ודא שמכווני הנייר מונחים כנגד שני צידי המעטפות.

בעיות הדפסה

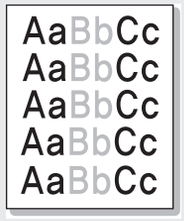
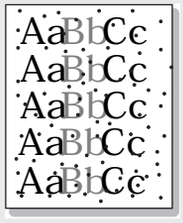
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו מדפיס.	אין אספקת חשמל למכשיר.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה ואת מקור החשמל.
	המכשיר לא נבחר כמדפסת ברירת המחדל.	בחר Samsung SCX-4x24 Series או SCX-4x28 Series כמדפסת ברירת המחדל שלך בסביבת העבודה של Windows.
	• בדוק את הפריטים הבאים במכשיר: • המכסה הקדמי אינו סגור. סגור את המכסה. • התרחשה חסימת נייר. שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 63. • לא נטען נייר. טען נייר. ראה עמוד 32. • מחסנית הטונר אינה מותקנת. התקן את מחסנית הטונר. • אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציג השירות שלך.	
	הכבל המחבר בין המחשב והמכשיר אינו מחובר כהלכה.	נתק את הכבל וחבר אותו שוב.
	הכבל המחבר בין המחשב והמכשיר פגום.	אם הדבר אפשרי, חבר את הכבל למחשב אחר, הפועל כהלכה, והדפס משימה. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת מדפסת Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחה ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמכשיר מחובר ליציאה הנכונה.
	ייתכן שתצורת המכשיר אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	תקן את תוכנת המדפסת. ראה סעיף תוכנה.
	המכשיר אינו פועל כהלכה.	בדוק אם מופיעה הודעה על שגיאת מערכת בתצוגת לוח הבקרה של המכשיר.
	המסמך גדול מדי ואין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לגשת לעבודת ההדפסה.	הגדל את השטח הפנוי בדיסק הקשיח והדפס את המסמך שוב.

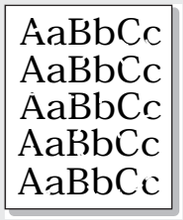
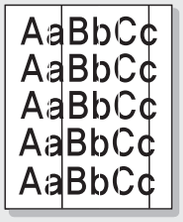
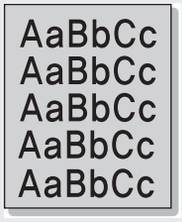
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המכשיר בוחר את חומרי ממקור ממקור נייר שגוי.	ייתכן שהגדרת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת **לשונית נייר** דק בתכונות המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהמשימה מורכבת מאד.	הפחת את מורכבות העמודים או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה.
חצי מהעמוד ריק.	ייתכן שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שבו אתה משתמש. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.	ודא שגודל הנייר המוגדר במנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנטען במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות היישום שבו אתה משתמש.
המכשיר מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את הכבל וחבר אותו שוב. נסה להדפיס שוב משימת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המכשיר למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק בתפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש שהמכשיר שברשותך נבחר.
	היישום אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס משימה מיישום אחר.
	מערכת ההפעלה אינה פועלת כהלכה.	צא ממערכת Windows ואתחל שוב את המחשב. כבה את המכשיר והפעל אותו שוב.
עמודים מודפסים יוצאים ריקים מהמדפסת.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל הטונר.	במידת הצורך, פזר מחדש את הטונר. ראה עמוד 58. אם אזל הטונר, החלף את מחסנית הטונר.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שרכיבים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.

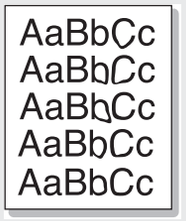
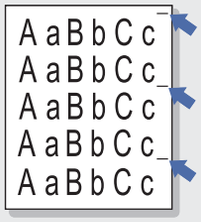
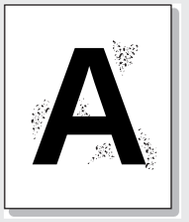
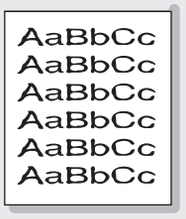
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.	אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat.	הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לפתור את הבעיה. הפעל את **Print As Image** מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat. הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן ארוך יותר.
איכות ההדפסה של צילומים אינה טובה. התמונות אינן ברורות.	הרזולוציה של הצילום נמוכה מאוד.	הקטן את גודל הצילום. אם תגדיל את גודל הצילום ביישום התוכנה, תפחת הרזולוציה.
המכשיר מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	אם אתה עובד בסביבת DOS, ייתכן שהגדרת הגופן למכשיר שלך אינה נכונה.	פתרונות מוצעים: שנה את הגדרת הגופן. עיין ב- שינוי הגדרות הגופן בעמוד 27.
לפני ההדפסה, פולט המכשיר אד בסמוך למגש הפלט.	השימוש בנייר לח יכול לגרום לאד במהלך ההדפסה.	זו אינה בעיה. פשוט המשך להדפיס.

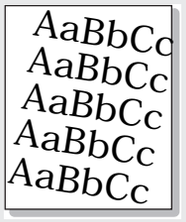
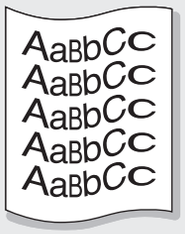
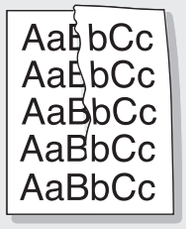
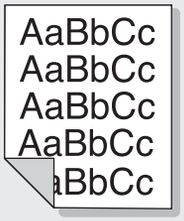
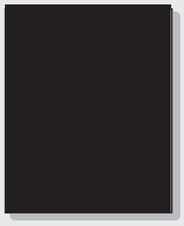
בעיות באיכות הדפסה

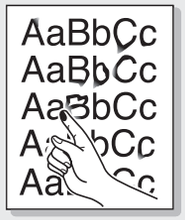
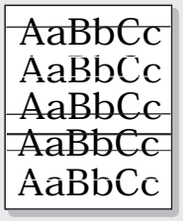
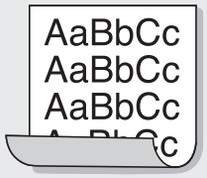
אם פנים המכשיר מלוכלך או שנייר נטען שלא כהלכה, ייתכן שתבחין בירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: • כמות הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 59. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר, למשל נייר לח או מחוספס מדי. ראה עמוד 29. • אם העמוד כולו בהיר, סימן שרזולוציית ההדפסה הוגדרה כבהירה מדי. כוון את רזולוציית ההדפסה. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת. • שילוב של חלקים דהויים או כתמים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את מחסנית הטונר. • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבמכשיר מלוכלך. נקה את ה-LSU, צור קשר עם נציג שירות.
כתמי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר, למשל נייר לח או מחוספס מדי. ראה עמוד 29. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. עיין ב- "ניקוי החלק הפנימי" בעמוד 56.

מצב	פתרונות מוצעים
אזורים ללא צבע 	אם מופיעים על-גבי העמוד באופן אקראי אזורים דהויים, בדרך כלל מעוגלים: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את המשימה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה, או שיש אזורים לחים על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 29. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • שנה את אפשרות המדפסת ונסה שוב. מתוך תכונות המדפסת לחץ על **לשונית נייר** והגדר סוג **נייר**. נייר. לקבלת פרטים נוספים ראה סעיף תוכנה. אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.
נקודות לבנות 	נקודות לבנות מופיעות על העמוד: • הנייר מחוספס מדי והרבה לכלוך מהנייר נופל לתוך ההתקנים הפנימיים בתוך המכשיר. לכן, אפשר שחגורת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים המכשיר שלך. פנה לנציג שירות. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי העמוד קווים שחורים אנכיים: • קרוב לוודאי שהתוף שבתוך מחסנית הטונר נשרט. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59. אם מופיעים על-גבי העמוד קווים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבמכשיר מלוכלך. נקה את ה-LSU, צור קשר עם נציג שירות.
רקע צבעוני או שחור-לבן 	אם צל הרקע של ההדפסה הופך כהה מדי: • השתמש בנייר קל יותר. ראה עמוד 29. • בדוק את סביבת ההפעלה של המכשיר: תנאי לחות נמוכה מדי (יובש) או גבוהה מדי (למעלה מ-80% לחות יחסית) עשויים להגביר את מידת הצללת הרקע. • הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59.

מצב	פתרונות מוצעים
מריחות טונר 	• נקה את פנים המכשיר. ראה עמוד 56. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 29. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם מופיעים על-גבי העמוד המודפס סימנים חוזרים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. אם מופיע על גבי הדף סימן החוזר על עצמו, הדפס גיליון ניקוי מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית. לאחר ההדפסה, אם אתה ממשיך להיתקל באותן בעיות, הסר את מחסנית הטונר והתקן חדשה. ראה עמוד 59. • ייתכן שחלקים במכשיר הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים על-גבי צידו האחורי של העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים. • ייתכן שמערך ה-fuser פגום. פנה לנציג שירות.
רקע מקוטע 	כתמים מפוזרים ברקע נובעים מחלקיקי טונר המתפזרים באופן אקראי על-גבי העמוד המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להשתמש בחבילת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן, כדי שהנייר לא יספוג לחות רבה מדי. • אם הכתמים המפוזרים מופיעים ברקע של מעטפה מודפסת, שנה את פריסת ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קיפולים בצד השני של המעטפה. הדפסה על-גבי הקיפולים עשויה לגרום לבעיות. • אם כתמים מפוזרים מכסים את כל הרקע של השטח המודפס בעמוד, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום או במאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• אם תווים מופיעים באופן משובש וכצורות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 29. • אם התווים מופיעים באופן משובש ועם אפקט של גלים, ייתכן שיחידת הסורק זקוקה לטיפול. לקבלת שירות, פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
עמוד נטוי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 29. • ודא שהנייר (או כל חומר הדפסה אחר) נטען בצורה נכונה, וכי מכווני הנייר אינם צמודים מדי לערימת הנייר או רחוקים מדי ממנה.
עמוד מסולסל או גלי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה וכן לחות גבוהה עשויות לגרום לנייר להסתלסל. ראה עמוד 29. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 29. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
גב התדפיסים מלוכלך 	• בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המכשיר. ראה עמוד 56.
עמודים בצבע או שחור מלא 	• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה. הוצא את מחסנית הטונר והחזר אותה למקומה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59. • ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
טונר חופשי 	• נקה את פנים המכשיר. ראה עמוד 56. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 29. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים	חללים בתווים הם חלקים לבנים בתווים שאמורים להיות שחורים: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקפים אחר. בשל הרכב השקפים, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא מתאים של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר. ראה עמוד 29.
פסים אופקיים 	אם מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים מופיעים על-גבי העמוד: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הוצא את מחסנית הטונר והחזר אותה למקומה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 59. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם העמוד המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך המכשיר: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות. • שנה את אפשרות המדפסת ונסה שוב. מתוך תכונות המדפסת לחץ על **לשונית נייר** והגדר סוג **נייר** נייר דק לקבלת פרטים נוספים ראה סעיף תוכנה. • השתמש בפונקציה **Paper Stacking**. ראה עמוד 34.
תמונה לא ידועה מופיעה שוב ושוב על-גבי העמודים הבאים או שהופיעו טונר משוחרר, הדפסה בהירה או זיהום.	סביר להניח שהמדפסת שלך נמצאת בשימוש בגובה של 1,000 מטר או יותר. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה ולגרום לטונר משוחרר או להדפסה בהירה. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות לשונית תוכנית **שירות הגדרות מדפסת** או **מדפסת** של תכונות מנהל התקן ההדפסה. ראה עמוד 25.

בעיות העתקה

מצב	פתרונות מוצעים
העותקים בהירים מדי או כהים מדי.	יש להשתמש ב**Darkness** כדי להכהות או להבהיר את הרקע של העותקים.
מריחות, קווים, סימנים או כתמים מופיעים על-גבי העותקים.	• אם הפגמים קיימים במסמך המקור, השתמש בהגדרה **Darkness** להבהרה או הכהיה של הרקע בעותקים. • אם אין פגמים במסמך המקור, נקה את יחידת הסורק. ראה עמוד 57.
העותק נטוי.	• יש להבטיח שהמקור נמצא כשפניו למטה על זכוכית הסורק או פניו כלפי מעלה ב-ADF. • ודא שהנייר עבור ההעתקה נטען כהלכה.
מודפסים עותקים ריקים.	יש להבטיח שהמקור נמצא כשפניו למטה על זכוכית הסורק או פניו כלפי מעלה ב-ADF.
ההדפסה נמחקת מהעותק בקלות.	• החלף את הנייר במגש הנייר בנייר מתוך חבילה חדשה. • באזורים ששוררת בהם לחות גבוהה, אל תשאיר נייר בהתקן לפרקי זמן ארוכים.
חסימות נייר חוזרות ונשנות בעת העתקה.	• פרוס את ערימת הנייר כמניפה, והפוך את ערימת הנייר במגש הנייר. החלף את הנייר במגש באספקת נייר חדשה. במידת הצורך, בדוק/כוונן את מכווני הנייר. • ודא שהנייר הוא נייר איכות במשקל מתאים. מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 80 גרם/מ"ר. • לאחר שחרור חסימת נייר, בדוק אם נותרו גיליונות או פיסות נייר במכשיר.
מחסנית הטונר הפיקה כמות עותקים קטנה מהמצופה לפני שהטונר אזל.	• ייתכן שמסמכי המקור מכילים תמונות, אזורים בצבע מלא, או פסים עבים. לדוגמה, מסמכי המקור עשויים להיות טפסים, עלוני חדשות, ספרים או מסמכים אחרים הצורכים כמות טונר רבה יותר. • ייתכן שהמכשיר הודלק וכובה לעתים קרובות. • ייתכן שמכסה המסמכים הושאר פתוח במהלך יצירת העותקים.

בעיות סריקה

מצב	פתרונות מוצעים
הסורק אינו פועל.	• דאג להניח את מסמך המקור המיועד לסריקה כשפניו למטה על זכוכית הסורק, או פניו כלפי מעלה ב-ADF. • ייתכן שאין די זיכרון זמין עבור שמירת המסמך שברצונך לסרוק. נסה להשתמש במאפיין הסריקה המקדימה ובדוק אם הדבר פותר את הבעיה. נסה להשתמש ברזולוציית סריקה נמוכה יותר. • בדוק שכבל ה-USB מחובר כראוי. • ודא שכבל ה-USB אינו פגום. החלף את הכבל בכבל אחר שאתה בטוח בתקינותו. במידת הצורך, החלף את הכבל. • בדוק שתצורת הסורק הוגדרה כהלכה. בדוק את הגדרת הסריקה ב-SmarThru Configuration או ביישום שבו ברצונך להשתמש, כדי לוודא שעבודת הסורק נשלחה ליציאה הנכונה.
היחידה סורקת באיטיות רבה.	• בדוק אם המכשיר נמצא במהלך הדפסה. במקרה כזה, סרוק את המסמך לאחר שהנתונים שהתקבלו הודפסו. • סריקת פריטים גרפיים איטית יותר מאשר סריקת טקסט. • מהירות התקשורת מואטת במצב סריקה בשל כמות הזיכרון הרבה הנחוצה לניתוח ולשחזור של התמונה הסרוקה. הגדר את המחשב למצב מדפסת ECP באמצעות ה-BIOS. הדבר יסייע להגביר את המהירות. לפרטים כיצד להגדיר את ה-BIOS, עיין במדריך המשתמש של המחשב שלך.
מופיעה הודעה על-גבי מסך המחשב: • "לא ניתן להגדיר את המכשיר במצב H/W המבוקש". • "היציאה נמצאת בשימושה של תוכנה אחרת". • "היציאה אינה פועלת". • "הסורק תפוס בקבלת נתונים או הדפסתם. "נסה שוב אחרי שתסתיים משימת ההדפסה הנוכחית". • "ידית לא חוקית." • "הסריקה נכשלה."	• ייתכן שמשימת העתקה או הדפסה נמצאת בביצוע. לאחר שעבודה זו הושלמה, נסה לבצע את העבודה שוב. • היציאה שנבחרה נמצאת בשימוש. הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב. • ייתכן שכבל המדפסת לא מחובר כהלכה או שהמכשיר כבוי. • מנהל ההתקן של הסורק לא הותקן, או שסביבת ההפעלה לא הוגדרה כהלכה. • ודא שהמכשיר מחובר כהלכה ושהוא מופעל, ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב. • ייתכן שכבל ה-USB לא מחובר כהלכה או שהמכשיר אינו דלוק.

בעיות פקס

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו פועל, לא מופיע דבר בתצוגה והלחצנים אינם פועלים.	• נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. • ודא שיש חשמל בשקע החשמל.
אין צליל חיוג.	• ודא שקו הטלפון מחובר כהלכה. • בדוק ששקע הטלפון בקיר פועל על-ידי חיבור טלפון אחר.
המכשיר אינו מחייג כהלכה את המספרים המאוחסנים בזיכרון.	ודא שהמספרים מאוחסנים כהלכה בזיכרון. הדפס רשימת **ספר טלפונים**, ראה עמוד 51.
מסמך המקור אינו מוזן לתוך המכשיר.	• ודא שהנייר אינו מקומט וכי אתה מכניס אותו בצורה נכונה. ודא שמסמך המקור הוא בגודל הנכון, לא עבה מדי או דק מדי. • ודא שה-ADF סגור היטב. • ייתכן שיש להחליף את פדית הגומי של ה-ADF. ראה עמוד 60.
פקסים אינם מתקבלים באופן אוטומטי.	• יש להגדיר את מצב הקבלה למצב **Fax**. • ודא שיש נייר במגש. • בדוק אם לא מופיעה הודעת שגיאה כלשהי בתצוגה. במידה וכן, טפל בבעיה.
המכשיר אינו שולח פקסים.	• ודא שמסמך המקור הוטען לתוך ה-ADF או על גבי זכוכית הסורק. • **Sending** אמור להופיע בתצוגה. • בדוק אם מכשיר הפקס שאליו אתה שולח את הפקס שלך יכול לקבלו.
הפקס הנכנס מכיל אזורים ריקים או שהוא באיכות נמוכה.	• ייתכן שיש בעיות במכשיר הפקס השולח. • רעשים בקו הטלפון עשויים לגרום לשגיאות בשורות הפקס. • בדוק את המכשיר על-ידי העתקת מסמך. • ייתכן שמחסנית הטונר ריקה. החלף את מחסנית הטונר, תוך התייחסות לעמוד 59.
חלק מהמילים בפקס הנכנס מופיעות מתוחות.	התרחשה חסימת מסמך זמנית במכשיר הפקס השולח.
יש קווים במסמכי המקור שאתה שולח.	בדוק אם יש סימנים על יחידת הסריקה ונקה אותם. ראה עמוד 57.

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר מחייג מספר אולם החיבור למכשיר הפקס האחר נכשל.	ייתכן שמכשיר הפקס האחר כבוי, שחסר בו הנייר או שאין ביכולתו לענות על שיחות נכנסות. דבר עם המפעיל של מכשיר הפקס האחר ובקש ממנו לפתור את הבעיה.
פקסים אינם מאוחסנים בזיכרון.	ייתכן שאין די מקום בזיכרון כדי לאחסן את הפקס. אם התצוגה מראה את הודעת **Memory Full**, מחק מהזכרון פקס כלשהו שכבר אין לך בו צורך ולאחר מכן נסה שנית לאחסן את הפקס.
אזורים ריקים מופיעים בתחתית כל עמוד או כל עמוד שני, ורק פס קטן של טקסט מופיע למעלה.	ייתכן שבחרת אפשרויות שגויות עבור הגדרות הנייר. לקבלת פרטים אודות הגדרות נייר, ראה עמוד 29.

בעיות נפוצות ב-PostScript (Series SCX-4x28 בלבד)

המצבים הבאים מיוחדים לשפת PS ועשויים להופיע כאשר משתמשים במספר שפות מדפסת.

כדי לקבל הודעה מודפסת או על-גבי המסך בעת התרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון Print Options וסמן את הבחירה הרצויה ליד הסעיף של שגיאות PostScript.

שגיאה	סיבה אפשרית	פתרון
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript אינו מותקן כהלכה.	• התקן את מנהל ההתקן של PostScript, ראה *סעיף תוכנה*. • הדפס עמוד תצורה כדי לוודא שגירסת PS זמינה להדפסה. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.
מופיעה ההודעה "Limit Check Error".	עבודת ההדפסה הייתה מורכבת מדי.	אפשר שיהיה עליך לצמצם את מורכבות העמוד או להתקין זכרון נוסף.
מודפס עמוד שגיאת PostScript .	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה PostScript.	ודא כי משימת ההדפסה היא בשפת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה ציפה לשליחתו של קובץ התקנה או קובץ כותרת PostScript להתקן.
המגש האופציונאלי לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל ההתקן של המדפסת לא הוגדר לזהות את המגש האופציונאלי.	פתח את תכונות מנהל ההתקן של PostScript, בחר את לשונית ההגדרות התקן, והגדר את אפשרות מגש מתוך סעיף אפשרויות להתקנה כהותקן.

בעיות Windows נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת StartUp, והפעל שוב את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעות ההודעות: General Protection Fault, Exception OE Spool32, או Illegal Operation.	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "Fail To Print", "A printer timeout error occurred".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמכשיר יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת משימת ההדפסה, בדוק את החיבור ו/או בדוק אם אירעה שגיאה.

למידע נוסף על הודעות שגיאה של Windows עיין בתיעוד של Microsoft Windows.

בעיות Linux נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו מדפיס.	• בדוק אם מנהל התקן המדפסת מותקן במערכת. פתח את Unified Driver Configurator ועבור ללשונית Printers בתוך חלון Printers configuration כדי להתבונן ברשימת המדפסות הזמינות. ודא שהמדפסת שברשותך מופיעה ברשימה. במידה ולא, אנא הפעל את אשף Add new printer כדי להגדיר את ההתקן שלך. • בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את Printers configuration ובחר את המכשיר שלך מרשימת המדפסות. בדוק את התיאור בחלון Selected printer. אם המצב מכיל את המחרוזת "(stopped)", לחץ על כפתור Start. לאחר מכן, המדפסת אמורה לחזור לפעולה רגילה. בעיות הדפסה מסויימות גורמות הפעלה של מצב "stopped". לדוגמה, ייתכן שמדובר בניסיון להדפיס מסמך כאשר יישום סריקה עושה שימוש ביציאה. • בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. היישום האחר יקבל את התגובה "device busy". עליך לפתוח את תצורת היציאה ולבחור את היציאה המיועדת עבור המדפסת שברשותך. בחלון ה-Selected port תוכל לראות אם היציאה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. במידה ואין מצב כזה, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על לחצן Release port, אם אתה בטוח שהבעלים הנוכחיים אינם מתפקדים כראוי. • בדוק אם ליישום שבו אתה משתמש יש אפשרויות הדפסה מיוחדות, כגון –"-oraw". אם האפשרות "-oraw" צוינה בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותה כדי להדפיס כהלכה. עבור מימשק Gimp, בחר "Setup printer" <- "print" וערוך את פרמטר שורת הפקודה בפריט הפקודה. • למהדורת CUPS (Common Unix Printing System) המופצת יחד עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) יש בעייה בהדפסת ipp (פרוטוקול הדפסה באינטרנט). יש להשתמש בהדפסת socket במקום ipp או להתקין מהדורה מאוחרת יותר של CUPS (cups-1.1.22 או יותר מאוחרת).
מספר תמונות צבע יצאו כולן שחורות.	זה באג מוכר ב- Ghostscript (עד גירסה 7.05 של GNU Ghostscript) כשבסיס מרחב הצבע של המסמך הוא באינדקס מרחב צבע ומוחלף באמצעות מרחב צבע CIE. מכוון ש Postscript משתמש במרחב צבע CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לפחות ל- GNU Ghostscript גרסה 7.06 או מאוחרת יותר. אתה יכול למצוא גרסאות עכשוויות של Ghostscript ב- www.ghostscript.com.

מצב	פתרונות מוצעים
מספר תמונות צבע מודפסות בצבע בלתי צפוי.	זוהי תקלה ידועה של Ghostscript (עד גרסת GNU Ghostscript version 7.xx) כאשר מרחב צבע הבסיס של המסמך הוא באינדקס מרחב צבע RGB וההמרה מתבצעת באמצעות מרחב צבע CIE. מכוון ש Postscript משתמש במרחב צבע CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לפחות ל- GNU Ghostscript גרסה 8.xx. או מאוחרת יותר. אתה יכול למצוא גרסאות עכשוויות של Ghostscript ב- www.ghostscript.com.
המכשיר לא מדפיס עמודים שלמים והפלט מודפס עד כדי מחצית.	זוהי בעיה ידועה המתרחשת כאשר משתמשים במדפסת צבע בשילוב עם מהדורת Ghostscript 8.51 או מוקדמת ממנה במערכת הפעלה 64 ביט Linux, והיא דווחה לאתר bugs.ghostscript.com כתקלה Ghostscript Bug 688252. הבעיה נפתרה בגירסת Ghostscript AFPL v. 8.52 או מאוחרת ממנה. על מנת לפתור בעיה זו, הורד את הגרסה האחרונה של Ghostscript AFPL מ- http:// sourceforge.net/projects/ghostscript/ והתקן אותה.
לא ניתן לסרוק באמצעות ממשק Gimp Front-end.	• בדוק אם ב- Gimp Front-end מופיע "Xsane: Device dialog." בתפריט "Acquire". אם לא, עליך להתקין במערכת את תוסף התוכנה Xsane עבור Gimp. תוכל למצוא את חבילת תוסף Xsane עבור Gimp בתקליטור ההפצה של Linux או בדף הבית של Gimp. למידע מפורט, עיינו בעזרה עבור תקליטור ההפצה של Linux או יישום מימשק Gimp. אם ברצונך להשתמש ביישום סריקה אחר, עיין בעזרה עבור היישום.
נתקלתי בשגיאת "Cannot open port device file" כאשר הדפסתי מסמך.	אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. במספר גרסאות של שרת CUPS, משימת ההדפסה מופסקת בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה, והמערכת מנסה להתחיל את המשימה מחדש. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את היציאה בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. אם ארע מצב זה, נסה לשחרר את היציאה.

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר לא מופיע ברשימת הסורקים.	• בדוק אם המכשיר מחובר למחשב. ודא שהמכשיר מופעל ומחובר כהלכה ליציאת ה-USB. • בדוק אם מנהל התקן הסורק עבור המכשיר שלך מותקן במערכת. פתח את Unified Driver configurator, עבור אל Scanners configuration ולאחר מכן לחץ על Drivers. ודא שמנהל התקן עם שם התואם לשמו של המכשיר שלך רשום בחלון. בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. היישום האחר יקבל את התגובה "device busy". בעיה מסוג זה עלולה להתרחש בעת הפעלת הליך הסריקה ותופיע תיבת ההודעה המתאימה. • כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח תצורת יציאות ולבחור את היציאה המוקצית לסורק שברשותך. סמל היציאה /dev/mfp0 מתייחס ל-LP:0 המוצג באפשרויות הסורק, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מוגדרות החל מ-/dev/mfp4, ולפיכך סורק ביציאה USB:0 מקביל ל-/dev/mfp4, וכן הלאה ברצף. בחלון ה-Selected port תוכל לראות אם היציאה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. במידה ואין מצב כזה, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על לחצן Release port, אם אתה בטוח שהבעלים הנוכחיים של היציאה אינם מתפקדים כראוי.

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו סורק.	• בדוק אם נטען מסמך במכשיר. • בדוק אם המכשיר מחובר למחשב. אם מופיעה שגיאת קלט/פלט במהלך סריקה, ודא שהמכשיר מחובר כהלכה. • בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. היישום האחר יקבל את התגובה "device busy". בעיה מסוג זה עלולה להתרחש בעת הפעלת הליך הסריקה ותופיע תיבת ההודעה המתאימה. כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את תצורת היציאות ולבחור את היציאה המוקצית לסורק שברשותך. סמל היציאה /dev/mfp0 מתייחס ליעד LP:0 המוצג באפשרויות הסורק, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מוגדרות החל מ-/dev/mfp4, ולפיכך סורק ביציאה USB:0 מקביל ל-/dev/mfp4, וכן הלאה ברצף. בחלון ה-Selected port תוכל לראות אם היציאה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. במידה וזהו אכן המצב, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על לחצן Release port, אם אתה בטוח שהבעלים הנוכחיים של היציאה אינם מתפקדים כראוי.

למידע נוסף על הודעות שגיאה במערכת Linux, עיין במדריך למשתמש Linux שהגיע עם המחשב שלך.

בעיות Macintosh נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.	אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat: הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לפתור את הבעיה. הפעל את **Print As Image** מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat. הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן ארוך יותר.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2 .	עדכן את מערכת ההפעלה של Mac ל-OS 10.3.3 ואילך.
כמה מהאותיות לא נראות רגילות בהדפסת עמוד השער.	בעיה זו מתרחשת מכיוון שמערכת Mac OS אינה מצליחה ליצור את הגופן בעת הדפסת עמוד השער. האלף-בית האנגלי והמספרים נראים נורמאלית בעמוד השער.
בעת הדפסה של מסמך ב-Macintosh מתוך תוכנת Acrobat Reader 6.0 או מהודרה מאוחרת יותר, הצבעים אינם מודפסים נכון.	ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן ההדפסה אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.

למידע נוסף על הודעות שגיאה של Mac OS עיין בתיעוד של Mac OS שהגיע עם המחשב שלך.

הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים נלווים

פרק זה מספק מידע על רכישת מחסניות ואביזרים עבור המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- חומרים מתכלים
- אביזרים
- כיצד לרכוש

אפשר שהחלקים או המאפיינים האופציונליים יהיו שונים ממדינה למדינה. צור קשר עם נציג המכירות שלך כדי לברר אם החלק המבוקש זמין בארצך.

חומרים מתכלים

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין את הסוג הבא של מחסנית טונר עבור המכשיר שלך:

סוג	תפוקה (בממוצע)[א]	מספר חלק
מחסנית טונר בעלת תפוקה סטנדרטית	למחסנית ממוצעת יש תפוקה של 2,000 עמודים סטנדרטים.	MLT-D209S **אזור A**[ב] MLT-D2092S
מחסנית טונר בעלת תפוקה גבוהה	תפוקה ממוצעת למחסנית של 5,000 עמודים רגילים.	MLT-D209L **אזור A**[ב] MLT-D2092L

א. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19752.

ב. **אזור A:** אלבניה, אוסטריה, בלגיה, בוסניה, בולגריה, קרואטיה, קפריסין, הרפובליקה הצ'כית, דנמרק, פינלנד, צרפת, גרמניה, יוון, הונגריה, איטליה, מקדוניה, הולנד, נורבגיה, פולניה, פורטוגל, רומניה, סרביה, סלובקיה, סלובניה, ספרד, שוודיה, שוויץ, בריטניה.

בעת רכישת מחסניות הדפסה חדשות או אספקה אחרת, יש לרכוש אותם באותה מדינה בה נרכש המכשיר. אחרת, עלולה לא להיות התאמה בין מחסניות ההדפסה וחומרי האספקה האחרים לבין המכשיר שלך, מאחר והתצורות של מחסניות הדפסה של חומרי אספקה אחרים משתנות, בהתאם למדינה הספציפית.

אביזרים

תוכל לרכוש ולהתקין אביזרים כדי לשפר את הביצועים והיכולת של המכשיר שלך.

אביזר	תיאור	מספר חלק
מודול זכרון	מרחיב את קיבולת הזכרון של המכשיר.	• CLP-MEM201: 128 מ"ב • CLP-MEM202: 256 מ"ב
מגש 2 אופציונלי	אם אתה נתקל לעיתים קרובות בבעיות של אספקת נייר, תוכל לחבר מגש נוסף של 250 דפים. תוכל להדפיס מסמכים בגדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה.	SCX-S4824A

כיצד לרכוש

כדי להזמין אספקה או אביזרים מורשים של Samsung, צור קשר עם סוכן Samsung המקומי שלך או הקמעונאי ממנו רכשת את המכשיר, או בקר ב www.samsung.com/supplies ובחר את המדינה/האזור שלך למידע על יצירת קשר עם תמיכה טכנית.

התקנת אביזרים

המכשיר שלך הוא דגם בעל מאפיינים מלאים שעבר תהליך מיטוב כדי שיוכל לענות על מרבית צרכי ההדפסה שלך. עם זאת, מתוך ההכרה בכך שלכל משתמש עשויים להיות צרכים שונים, מציעה Samsung מספר אביזרים המשפרים את כישורי המכשיר.

פרק זה כולל:

- אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים
- שדרוג יחידת זכרון

אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים

- ניתוק כבל החשמל
לעולם על תסיר את מכסה לוח הבקרה בזמן שהמדפסת דלוקה.
כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל המתח בעת התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים או חיצוניים כלשהם.
- פריקת חשמל סטטי
לוח הבקרה והאביזרים הפנימיים (זכרון הפנימי) של המדפסת רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים כלשהם, פרוק את החשמל הסטטי מגופך באמצעות נגיעה במשהו מתכתי, כגון לוחית המתכת בגב המכשיר או כל התקן המחובר למקור חשמל מוארק. אם תסתובב בשטח לפני שתסיים את ההתקנה, חזור על נוהל זה כדי לפרוק שוב כל חשמל סטטי.

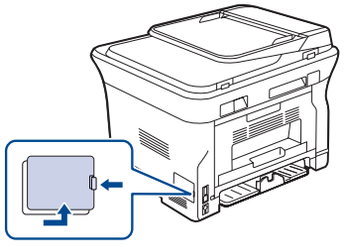
⚠ בעת התקנה של אביזרים, הסוללה בתוך המכשיר היא רכיב שירות. אל תחליף אותה בעצמך.
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללות בסוללה מסוג שגוי. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות.

שדרוג יחידת זכרון

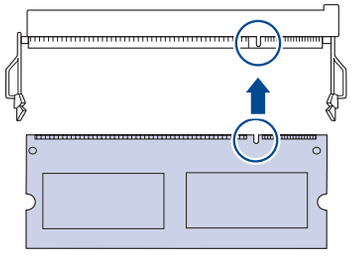
למכשיר שלך יש מתאר קטן של יחידת זכרון פנימית כפולה (SODIMM).
כאשר אתה מרחיב את קיבולת הזכרון, ביכולתך להוסיף מודול זכרון לחריץ זכרון פנוי.
למכשיר שלך יש זכרון 128 מ"ב ותוכל להוסיף יחידת זכרון של 256 מ"ב.
למידע על הזמנת יחידת זכרון אופציונאלית (עיין ב- "מודול זכרון" בעמוד 78.)

התקנת מודול זכרון

1. כבה את המכשיר ונתק ממנו את כל הכבלים.
2. פתח את מכסה לוח הבקרה.

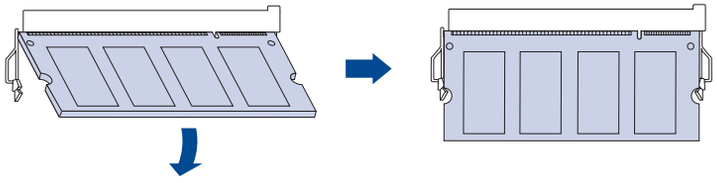


3. הוצא יחידת זכרון חדשה מתוך שקית הפלסטיק.
4. תוך החזקת יחידת הזכרון בקצותיה, יישר את יחידת הזכרון בחריץ בזווית של כ-30 מעלות. ודא שהחריצים במודול והשקעים בחריץ מתאימים אלו לאלו.



אפשר שהחריצים והשקעים באיור לעיל לא יתאימו לאלו ביחידת הזכרון בפועל ובחריץ שלו.

5. לחץ את יחידת הזכרון לתוך החריץ בזהירות, עד שתשמע "נקישה".



⚠ אל תלחץ את יחידת הזכרון חזק מדי כדי לא להזיק לה. אם היחידה אינה מתאימה כראוי לחריץ, נסה בזהירות שוב את הנוהל הקודם.

6. החזר את מכסה לוח האם למקומו.
7. חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, וחזור והדלק את המכשיר.

כדי לשחרר את יחידת הזכרון, משוך את שתי הלשוניות בצידי החריץ כלפי חוץ. היחידה תקפוץ החוצה.

הפעלת הזכרון שנוסף בתכונות מדפסת PS

לאחר התקנת יחידת הזיכרון, עליך לבחור אותה בתכונות המדפסת של מנהל ההתקן של מדפסת PostScript כדי שתוכל להשתמש בה.

1. ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. לפרטים אודות התקנת מנהל התקן מדפסת PS, עיין ב*סעיף התוכנה*.
2. לחץ על תפריט Windows **התחל** .
3. במערכת הפעלה Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.
   במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.
   במערכת הפעלה Windows Vista/2008, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.
   עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.
   עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.
4. בחר במדפסת **Samsung SCX-4x28 Series PS**.
5. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על צלמית המדפסת ובחר **מאפיינים**.
6. בחר **הגדרות התקן**.
7. בחר את כמות הזכרון שהתקנת מתוך **זיכרון מדפסת** בסעיף **אפשרויות להתקנה**.
8. לחץ **אישור**.

מפרט

פרק זה מלמד אותך אודות המפרט של המכשיר, כול מאפיינים שונים.

פרק זה כולל:

- מפרט כללי
- מפרטי המדפסת
- מפרטי סורק
- מפרטי מכונת העתקה
- מפרט פקסימיליה

מפרט כללי

הסמל * מציין מאפיין אופציונלי בהתאם למכשיר שברשותך.

פריט	תיאור	
קיבולת ADF	• SCX-4x24 Series: עד 30 גיליונות 75 גרם/מ"ר • SCX-4x28 Series: עד 50 גיליונות 75 גרם/מ"ר	
גודל מסמך ב-ADF	רוחב: 142 עד 216 מ"מ אורך: 148 עד 356 מ"מ	
קיבולת מגש הזנת הנייר	• מגש: 250 גליונות של נייר רגיל 80 גרם למ"ר • מגש ידני: גליון נייר אחד • מגש אופציונלי: 250 גליונות של נייר רגיל 80 גרם למ"ר לפרטים אודות קיבולת קלט נייר, עיין בעמ' 30.	
קיבולת מגש פלט הנייר	SCX-4x24 Series	כלפי מטה: 100 גליונות של 75 גרם למ"ר
	SCX-4x28 Series	כלפי מטה: 150 גליונות של 75 גרם למ"ר
מתח חשמל	AC 110 – 127 V או AC 220 – 240 V עיין בתג הדירוג של המכשיר כדי לגלות את המתח, התדר וסוג הזרם המתאימים למכשיר שלך.	
צריכת חשמל	• מצב פעולה ממוצע: פחות מ 450 ואט • מצב הכן: פחות מ 60 ואט • מצב חיסכון בחשמל: פחות מ 12 ואט • מצב כבוי: 0 WH	
רמת רעש[א]	SCX-4x24 Series	• מצב הכן: פחות מ-26 dBA • מצב הדפסה: פחות מ-49 dBA • מצב העתקה: פחות מ-53 dBA
	SCX-4x28 Series	• מצב הכן: פחות מ-26 dBA • מצב הדפסה: פחות מ-50 dBA • מצב העתקה: פחות מ-53 dBA
משך איתחול	פחות מ- 15 שניות (ממצב שינה)	
סביבת הפעלה	• טמפרטורה: 15 עד 30 °C • לחות: 20 עד 80% לחות יחסית	
תצוגה	16 תווים x שתי שורות	

פריט	תיאור
חיי מחסנית טונר[ב]	תפוקה ממוצעת למחסנית של 5,000 עמודים רגילים. (המכשיר מגיע עם מחסנית טונר ראשונית המספיקה להדפסתם של 2,000 עמודים).[ג]
זכרון (בר-הרחבה)*	128 מ"ב (מקסימום 384 מ"ב)
מידות חיצוניות (רוחב על עומק על גובה)	445.2 על 410.5 על 395.3 מ"מ ללא מגש אופציונאלי
משקל (כולל חומרים מתכלים)	14.5 ק"ג
משקל האריזה	• נייר: 2.8 ק"ג • פלסטיק: 0.76 ק"ג
טמפרטורת היתוך	180 °C

א. רמת לחץ הקול, ISO 7779.

ב. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19752. מספר העמודים יכול להשתנות בהתאם לסביבת ההפעלה, המרווחים בין ההדפסות, סוג חומרי ההדפסה וגודל חומרי ההדפסה.

ג. המצב ישתנה בהתאם לתצורת המוצר.

מפרטי המדפסת

פריט	תיאור	
שיטת הדפסה	הדפסת קרן לייזר	
מהירות הדפסה[א]	• SCX-4x24 Series: עד 24 דפים לדקה (A4), 25 דפים לדקה (Letter) • SCX-4x28 Series: עד 28 דפים לדקה (A4), 30 דפים לדקה (Letter)	
מהירות הדפסה דו צדדית	SCX-4x28 Series: מהירות של עד 14 תמונות לדקה (A4/Letter)	
זמן להדפסת עמוד ראשון	ממצב הכן	• SCX-4x24 Series: פחות מ- 9.5 שניות • SCX-4x28 Series: פחות מ- 8.5 שניות
	מאתחול קר	• SCX-4x24 Series: פחות מ- 17 שניות • SCX-4x28 Series: פחות מ- 16 שניות
רזולוציית הדפסה	פלט אפקטיבי עד ל 1,200 dpi	
שפת המדפסת	• SCX-4x24 Series: PCL6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3	
תאימות למערכות הפעלה[ב]	• Windows: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Linux: מערכות הפעלה שונות של Linux • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.6	
ממשק	• USB 2.0 במהירות גבוהה • Ethernet 10/100 Base-TX (סוג משוקע)	

א. המהירות מושפעת ממערכת ההפעלה, ביצועי המחשב, תוכנות היישומים, שיטות החיבור, סוג חומרי ההדפסה, גודל חומרי ההדפסה ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. אנא בקר באתר www.samsungprinter.com כדי להוריד את גירסת התוכנה המעודכנת ביותר.

מפרטי סורק

פריט	תיאור		
תאימות	תקן TWAIN/תקן WIA		
שיטת סריקה	CIS צבעוני		
רזולוציה[א]	תקן TWAIN	אופטי	SCX-4x24 Series: עד 600 על 600 dpi
			SCX-4x28 Series: עד ל1,200 על 1,200 dpi (זכוכית הסורק)
		משופרת: עד 4,800 על 4,800 dpi	
	תקן WIA[ב]		SCX-4x24 Series: עד 600 על 600 dpi
			SCX-4x28 Series: עד ל1,200 על 1,200 dpi (זכוכית הסורק)
	סרוק אל USB (SCX-4x28 Series בלבד)		100, 200, 300 dpi
	סרוק אל דוא"ל (SCX-4x28 Series בלבד)		100, 200, 300 dpi
	סרוק אל PC		75, 150, 200, 300, 600 dpi
פורמט קובץ סקירת רשת	BMP, TIFF, PDF, JPEG[ג] (צבע בלבד)		
אורך סריקה אפקטיבי	• משטח הזכוכית של הסורק: 297 מ"מ • מזין מסמכים אוטומטי: 348 מ"מ		
רוחב סריקה אפקטיבי	208 מ"מ לכל היותר		
עומק סיביות צבע	• פנימי: 24 סיביות • חיצוני: 24 סיביות		
עמוק סיביות בשחור-לבן	• 1 בית עבור קווי מתאר וחצאי טונים • 8 בית עבור גווני אפור		

א. עקב יישומי הסריקה, אפשר שהרזולוציה המירבית תהיה שונה.

ב. תקן WIA תומך רק ברזולוציה האופטית.

ג. JPEG אינו זמין כאשר אתה בוחר מצב מונו בסריקת צבע.

מפרטי מכונת העתקה

פריט		תיאור
מהירות העתקהא		• SCX-4x24 Series: מהירות של עד 24 דפים לדקה (A4), ומהירות של 25 דפים לדקה (Letter) • SCX-4x28 Series: מהירות של עד 28 דפים לדקה (A4), ומהירות של 30 דפים לדקה (Letter)
רזולוציית העתקה	טקסט	סריקה/הדפסה: עד 600 על 600 dpi
	טקסט/צילום	סריקה/הדפסה: עד 600 על 600 dpi
	Photo	סריקה/הדפסה: עד 600 על 600 dpi
טווח זום		• מזין מסמכים אוטומטי: 25% עד 100% • משטח הזכוכית של הסורק: 25% עד 400%

א. מהירות ההעתקה מבוססת על 'מסמך אחד מספר העתקים'.

מפרט פקסימיליה

אפשר שלא לכל מאפייני הפקס יש תמיכה, בהתאם למכשירים השונים.

פריט	תיאור
תאימות	ITU-T G3, ECM
קו טלפון מתאים	רשת טלפון ציבורית ממותגת (PSTN) או מאחורי מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית (PABX)
קידוד נתונים	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
מהירות מודם	Kbps 33.6
מהירות שידור	עד ל-3 שניות לעמודא
אורך מסמך מרבי	356 מ"מ
רזולוציה	• Standard: עד 203 על 98 dpi • איכות מעולה/צילום: עד 203 על 196 dpi • Super Fine: עד ל- 300 על 300 dpi (קבלה בלבד) • צבע: עד 200 על 200 dpi
זיכרון	3.2 מ"ב (בערך 260 עמודים)
חצאי גוונים	256 רמות

א. רזולוציה סטנדרטית, MMR (JBIG), מהירות מודם מירבית, שלב "C" באמצעות ITU-T מס' 1, תרשים, זכרון Tx, ECM.

מילון מונחים

מילון המונחים הבא יסייע לך להכיר את המוצר באמצעות הבנת המונחים ששימושם שכיח בתחום ההדפסה והם מוזכרים במדריך למשתמש זה.

אינטראנט

רשת פרטית שמשתמשת בפרוטוקולי אינטרנט, חיבור לרשת, ולעיתים במערכת הטלקומוניקציה הציבורית, כדי לשתף באופן מאובטח חלק מן המידע של הארגון או פעולות עם עובדי הארגון. לפעמים המונח מתייחס לשירות הנגיש ביותר, אתר האינטרנט הפנימי.

איסוף

איסוף הוא תהליך הדפסת עבודות מרובות עותקים בסדרות. כאשר נבחרת אפשרות האיסוף, המכשיר מדפיס סדרה שלמה לפני הדפסת עותקים נוספים.

ברירית מחדל

הערך או ההגדרה שלפיו או לפיה מתבצעות הפעולות במצב של הוצאת המכשיר מאריזתו, לאחר איפוס או הפעלה מחדש.

דו"ח אישור שידור

דו"ח המספק פרטים על כל העברה כגון מצב עבודה, תוצאות העברה, ומספר העמודים שנשלחו. ניתן להגדיר הדפסת דו"ח זה לאחר כל עבודה או רק לאחר העברה שנכשלה.

דיסק קשיח

כונן הדיסק הקשיח הוא התקן אחסון לא-דליק השומר נתונים בעלי קידוד דיגיטלי על משטחים בעלי ציפוי מגנטי המסתובבים במהירות.

הדמיה

הדמיה (אמולציה) היא טכנולוגיה המאפשרת למכשיר מסוים להפיק תוצאות זהות למכשיר אחר.

רכיב ההדמיה משכפל את הפונקציות של מערכת אחת במערכת אחרת, כך שהמערכת השנייה מתנהגת כמו המערכת הראשונה. ההדמיה מתמקדת בשכפול התנהגות חיצונית שהיא ההפך מסימולציה, שמשמעה חיקוי של מודל אבסטרקטי במערכת, בהתחשב במצבו הפנימי, בד"כ.

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

מנגנון שהופך את גיליון הנייר באופן אוטומטי כך שהמכשיר יכול להדפיס (או לסרוק) משני צידי הנייר. מדפסת המצוידת באפשרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס) יכולה להדפיס משני צידי הנייר.

התקן צמוד-מטענים - (CCD)

התקן צמוד-מטענים -(CCD) הוא החומרה שמאפשרת את פעולת הסריקה. מנגנון הנעילה של התקן צמוד-מטענים משמש גם להחזיק את מודול ההתקן צמוד-המטענים כדי למנוע נזק כלשהו בזמן הזזת המכשיר.

חומרי הדפסה

חומרי הדפסה כגון נייר, מעטפות, מדבקות ושקפים שניתנים לשימוש במדפסת, סורק, פקס או מעתיק.

חצאי גוונים

סוג של תמונה המחקה סולם גוני אפור על ידי שינוי מספר הנקודות. אזורים בעלי צבע רב מורכבים ממספר רב של נקודות, ואזורים בהירים מורכבים ממספר קטן של נקודות.

יחידת Fuser (יחידת היתוך)

יחידת היתוך היא הרכיב במדפסת הלייזר שממיס את הטונר על חומר ההדפסה. היחידה מורכבת מגלגלת חימום וגלגלת גיבוי. לאחר שהטונר מועבר לנייר, יחידת ההיתוך מפיקה חום ולחץ כדי להבטיח קיבוע של הטונר על הנייר. זו הסיבה לכך שהנייר יוצא חם ממדפסת הלייזר.

כיסוי

מונח מתחום ההדפסה המתייחס למידת השימוש בטונר בהדפסה. למשל, כיסוי של 5% משמעו שכ-5% תמונה או טקסט יכסו עמוד בגודל A4. כך שאם על עמוד המקור יש תמונה מסובכת או טקסט רב, הכיסוי יהיה גבוה יותר ובו זמנית, השימוש בטונר יהיה בהתאם לכיסוי.

כתובת IP

כתובת IP, ראשי תיבות של Internet Protocol (פרוטוקול אינטרנט), היא כתובת המורכבת ממספר ייחודי שבו משתמשים התקנים שונים כדי להזדהות ולתקשר ביניהם על הרשת, תוך שימוש בתקן של פרוטוקול אינטרנט.

כתובת MAC

ראשי תיבות של Media Access Control. כתובת זו היא מזהה ייחודי המוטבע על כרטיס הרשת. כתובת MAC היא מזהה ייחודי בעל 48 סיביות ומורכבת מ- 12 תווים הקסדצימליים המסודרים בזוגות (למשל 00-00-0c-34-11-4e). כתובת זו מקודדת בד"כ על ידי היצרן בכרטיס הרשת NIC, ומסייעת לנתבים המנסים לאתר מכשירים על רשתות גדולות.

לוח בקרה

לוח בקרה הוא איזור שטוח ובד"כ אנכי, שעליו מוצגים כלי בקרה וניטור. נמצא בד"כ בחזית המכשיר.

מדפסת סיכות

מדפסת סיכות היא סוג מדפסת מחשב בעלת ראש הדפסה שרץ הלוך וחזור על העמוד ומדפיס נקישות על הנייר דרך סרט בד ספוג דיו, בדומה למכונת כתיבה.

מודול DIMM

מודל DIMM, ראשי תיבות של Dual Inline Memory Module (מודול דו טורי), הוא מעגל מודפס קטן המכיל זיכרון. מודול זה מאחסן עליו את כל הנתונים של המכשיר כגון נתוני הדפסה, נתוני פקסים נכנסים ועוד.

מודם

התקן המאפנן אות בתמסורת כדי לקודד מידע ולהופכו לדיגיטלי, ומפריד את המסר המאופנן כדי לפענח את קידוד המידע שהועבר.

מחזור עבודה

מחזור עבודה הוא כמות העמודים החודשית שאינה משפיעה על ביצועי המדפסת . בדרך כלל למדפסת יש תוחלת חיים מוגבלת כגון מספר עמודים לשנה. תוחלת החיים משמעה קיבולת הפלט הממוצעת, בד"כ במסגרת תקופת האחריות. למשל, אם מחזור העבודה הוא 48,000 עמודים לחודש בהתבסס על 20 ימי עבודה, המדפסת מוגבלת להדפסת 2,400 עמודים ליום.

מחסנית טונר

סוג של בקבוק המכיל טונר שנמצא במכשיר כגון מדפסת. הטונר הוא אבקה המשמשת במדפסות לייזר ומעתיקים, שיוצרת את הטקסט והתמונות על הנייר המודפס. את הטונר ניתן להמסה על ידי החום של יחידת ההיתוך (fuser) שגורם לו להתקבע אל סיבי הנייר.

מנהל התקן המדפסת

תוכנית שנועדה לשלוח פקודות ולהעביר נתונים מן המחשב אל המדפסת.

מסמכי מקור

הדוגמה הראשונה של מסמך, תמונה או טקסט וכו' שאותה יש להעתיק, לשכפל, לתרגם כדי ליצור מסמכים נוספים, אך היא עצמה אינה העתק ואינו תוצר של שכפול שכזה.

נורית

התקן מוליך למחצה המציין את מצב המכשיר.

נתיב UNC

נתיב UNC, ראשי תיבות של Uniform Naming Convention, הוא דרך הגישה הסטנדרטית לשיתוף ברשת במערכת Window NT ומוצרי Microsoft אחרים. התבנית של נתיב UNC היא:
\\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

סולם גוני אפור

כשממירים תמונות צבע לסולם גוני אפור, גוונים של אפור מייצגים חלקים בהירים או כהים בתמונה; הצבעים מיוצגים על ידי גוונים שונים של אפור.

סימן מים

סימן מים הוא תמונה או תבנית ניתנת לזיהוי על נייר וניתן לראותו רק כשהנייר מוחזק לכיוון האור. סימני המים נכנסו לשימוש לראשונה בבולוניה, איטליה בשנת 1282; יצרני הנייר השתמשו בהם כדי לזהות את המוצר שלהם, וכמו כן הם הופיעו על בולי דואר, שטרות כסף ומסמכים ממשלתיים אחרים כדי למנוע זיופים.

עומק סיביות

מונח מתחום הגרפיקה הממוחשבת שמתאר את מספר הסיביות המשמשות לייצוג צבעו של פיקסל אחד בודד בתמונה בתבנית של מפת סיביות. עומק צבע גבוה יותר נותן קשת רחבה יותר של צבעים שונים. ככול שמספר הסיביות עולה, מספר הצבעים האפשריים נעשה גדול מדי למפת צבעים. צבע של סיבית אחת נקרא בדרך כלל מונוכרום או שחור-לבן.

עמודים לדקה (PPM)

מידה להגדרת מהירות המדפסת, כלומר מספר העמודים שהמדפסת יכולה להדפיס בדקה אחת.

פרוטוקול

הסכם או תקן שמבקר או מאפשר קשר, תקשורת והעברת נתונים בין שני מחשבי קצה.

קובץ PRN

ממשק למנהל התקן המאפשר לתוכנה לתקשר עם מנהל ההתקן באמצעות שיחות מערכת קלט/פלט, המפשטות את המשימות.

רזולוציה

חדות התמונה הנמדדת בנקודות לאינץ' (Dots per Inch- DPI). ככל שה-DPI גבוה יותר, הרזולוציה גבוהה יותר.

תמונות לדקה (IPM)

תמונות לדקה (IPM), ראשי תיבות של Image Per Minute, היא דרך למדידת מהירות המדפסת. ערך התמונות לדקה מציין כמה גליונות בעלי צד אחד להדפסה יכולה המדפסת לסיים בדקה אחת.

ADF - מזין מסמכים אוטומטי

מזין מסמכים אוטומטי (Automatic Document Feeder - ADF) הוא מנגנון שמזין גליונות נייר באופן אוטומטי כדי שהמדפסת תוכל לקרוא חלק מכמות נייר מסוימת באופן מיידי.

AppleTalk

AppleTalk היא חבילת פרוטוקולים קניינית שפותחה על ידי Apple, Inc למחשבים המחוברים לרשת תקשורת. היא נכללה ב-Macintosh (1984) המקורי ואת מקומה תופסת היום ב- Apple תקשורת TCP/IP.

BMP

תבנית גרפית של מפת סיביות נעשה שימוש פנימי בתת-המערכת הגרפית (GDI) של Microsoft Windows, והיא משמשת בדרך כלל כתבנית קובץ גרפית פשוטה בפלטפורמה זו.

BOOTP

פרוטוקול Bootstrap פרוטוקול רשת שבו משתמש לקוח רשת כדי לקבל את כתובת ה- IP שלו באופן אוטומטי. הדבר נעשה בתהליך ה- bootstrap למחשבים או למערכות ההפעלה המותקנות עליהם. שרתי ה-BOOTP מקצים את כתובת ה-IP מאוסף כתובות לכל לקוח. BOOTP מאפשר ל'תחנות עבודה ללא כונן' לקבל כתובת IP לפני טעינת מערכת הפעלה מתקדמת כלשהי.

CSV

CSV (ערכים מופרדים בפסיק), סוג תבנית קובץ המשמשת לחילוף נתונים בין יישומים הנבדלים זה מזה. האופן בו משתמשת תוכנת Microsoft Excel בתבנית קובץ זו, הפך אותה למעין סטנדרט בתעשייה, גם בפלטפורמות שאינן Microsoft.

DADF - מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית

מזין מזמכים אוטומטי להדפסה דו צדדית - (Duplex Automatic Document Feeder - DADF) - הוא מנגנון שמזין והופך את גיליון המקור באופן אוטומטי כך שהמכשיר יכול לבצע את הפעולה משני צדי הנייר.

DHCP

DHCP, ראשי תיבות של Dynamic Host Configuration Protocol (פרוטוקול תצורה למחשב מארח דינמי), הוא פרוטוקול רשת לקוח-שרת. שרת ה-DHCP מספק פרמטרים מסוימים לתצורה לבקשת לקוח ה- DHCP המארח. בד"כ מדובר במידע הנדרש על ידי הלקוח המארח כדי להתחבר לרשת ה-IP. פרוטוקול זה מספק כמו כן מנגנון להקצאת כתובת IP למחשב מארח.

DNS

DNS, ראשי תיבות של Domain Name Server (שרת שמות תחום), מהווה מערכת המאחסנת מידע הקשור לשמות תחום (Domain name) בבסיס נתונים מבוזר על רשתות, כגון האינטרנט.

DPI

DPI, ראשי תיבות של Dots Per Inch (נקודות לאינץ'), היא מידת רזולוציה לסריקה ולהדפסה. בדרך כלל, DPI גבוה יותר משמעו רזולוציה גבוהה יותר, פרטים ברורים יותר על תמונה וקובץ כבד יותר.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (זיהוי סוג צלצול למספרים שונים על אותו קו). Distinctive Ring הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים.

ECM

ECM, ראשי תיבות של מצב תיקון שגיאות, הוא מצב העברה אופציונלי המובנה במכשירי פקס או מודם פקס המסווגים כ-1 Class . מצב זה מגלה ומתקן באופן אוטומטי שגיאות בהעברת הפקס שנגרמות לעיתים על ידי רעשים בקו הטלפון.

Ethernet

Ethernet היא טכנולוגיית תקשורת מחשבים מבוססת-מסגרת לרשתות תקשורת מקומיות (LAN). היא מגדירה חיווט והעברת אותות בשכבה הפיזית, ותבניות מסגרת ופרוטוקולים בשכבת ה-(MAC/)data link על מודל ה-OSI. נכנסת בד"כ לתקן IEEE 802.3. היא הפכה לטכנולוגיית ה-LAN הנפוצה ביותר משנות ה-90 ועד היום.

EtherTalk

חבילת פרוטוקולים שפותחו על ידי Apple Computer לרשתות מחשבים. היא נכללה ב-Macintosh (1984) המקורי ואת מקומה תופסת היום ב- Apple תקשורת TCP/IP.

FDI

כרטיס FDI, ראשי תיבות של Foreign Device Interface, הוא כרטיס המותקן בתוך המכשיר כדי לאפשר פעולות דרך התקן של גורם שלישי כגון התקן הפועל ע"י מטבעות או קורא כרטיסים. התקנים אלה מאפשרים שירות הדפסה בתשלום על המכשיר שלך.

FTP

FTP, ראשי תיבות של File Transfer Protocol (פרוטוקול העברת קבצים), הוא פרוטוקול נפוץ לחילופי קבצים על כל רשת שתומכת בפרוטוקול TCP/IP (כגון האינטרנט או האינטראנט).

Gateway (שער)

קשר בין רשתות מחשבים, או בין רשת מחשבים וקו טלפון. זוכה לפופולריות רבה מכיוון שמדובר במחשב או ברשת שמאפשרים גישה למחשב או רשת אחרים.

IEEE

IEEE, ראשי תיבות של Institute of Electrical and Electronics Engineers (אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה). ארגון מקצועי בינלאומי ללא מטרות רווח שמטרתו לקדם את הטכנולוגיה הקשורה בחשמל ובאלקטרוניקה.

IEEE 1284

תקן 1284 ליציאה מקבילית שפותח על ידי ה- IEEE (אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה). המונח "1284-B" מתייחס לסוג מחבר ספציפי בקצה הכבל המקבילי שמתחבר לציוד ההיקפי (למדפסת, למשל).

IPP

IPP, ראשי תיבות של Internet Printing Protocol (פרוטוקול אינטרנט להדפסה), מגדיר פרוטוקול סטנדרטי להדפסה וכמו כן לניהול עבודות הדפסה, גודל חומרי הדפסה, רזולוציה וכו'. ניתן להשתמש בו מקומית או באינטרנט למאות מדפסות, לבקרת גישה לתמיכה, אימות וקידוד, וכך להפוך אותו לפתרון הדפסה בטוח יותר ובעל עוצמה רבה יותר מפתרונות קודמים.

IPX/SPX

IPX/SP הם ראשי תיבות של Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. זהו פרוטוקול רשת שבו משתמשת מערכת הפעלה של Novell NetWare. הפרוטוקולים IPX ו-SPX מאפשרים שירותי התחברות לרשת הדומים ל-TCP/IP, כשפרוטוקול IPX דומה ל-IP ו- SPX דומה ל-TCP. פרוטוקול IPX/SPX נועד בראש ובראשונה לרשתות תקשורת מקומיות (LAN) והוא פרוטוקול יעיל מאוד למטרה זו (ביצועיו עוברים את ביצועי TCP/IP ברשת תקשורת מקומית).

ISO

ISO, ארגון התקינה הבינלאומי, ראשי תיבות של The International Organization for Standardization, הוא גוף בינלאומי לקביעת תקנים המורכב מנציגים ממכוני תקנים מקומיים ברחבי העולם. גוף זה קובע תקנים תעשייתיים ומסחריים בעולם כולו.

ITU-T

איגוד הטלקומוניקציה הבינלאומי , ראשי תיבות של The International Telecommunication Union, הוא גוף בינלאומי שהוקם כדי ולקבוע תקנים וכללים בינלאומיים בתחום הרדיו והטלקומוניקציה. משימותיו העיקריות כוללות תקינה, הקצאת גלי רדיו וארגון הסדרים לקשרים בין מדינות שונות כדי לאפשר שיחות טלפון בינלאומיות. האות T בצירוף ITU-T מייצגת את המילה טלקומוניקציה.

ITU-T No. 1 chart

טבלת בדיקה שתוקננה על ידי ITU-T להעברות פקסימיליה.

JBIG

ראשי תיבות של Joint Bi-level Image Experts Group. תבנית לדחיסת קובצי תמונה מבלי לאבד דיוק או איכות. נועדה לדחיסת תמונות בינריות, במיוחד לשם משלוח בפקס, אך ניתן לשימוש גם על תמונות אחרות.

JPEG

ראשי תיבות של Joint Photographic Experts Group. השיטה הסטנדרטית הנפוצה ביותר לדחיסת צילומים. תבנית הקובץ שבה משתמשים לאחסון והעברת צילומים ברשת האינטרנט.

LDAP

ראשי תיבות של Lightweight Directory Access Protocol. פרוטוקול רשת שנועד לשאילתות ושינויים בשירותי ספרייה הפועל על TCP/IP.

MFP

ראשי תיבות של Multi Function Peripheral. מכשיר משרדי הכולל את הפונקציות הבאות במכשיר פיזי אחד- מדפסת, מעתיק, פקס, סורק וכו'.

MH

ראשי תיבות של Modified Huffman. שיטת דחיסה להורדת כמות הנתונים שיש להעביר בין מכשירי הפקסימיליה בזמן העברת קובץ תמונה, בהתאם להמלצת ITU-T T.4. מכיוון שרוב מכשירי הפקס מורכבים מחללים לבנים, הדבר מוריד את זמן ההעברה עבור רוב המסמכים.

MMR

ראשי תיבות של Modified Modified READ. שיטת דחיסה המומלצת על ידי ITU-T T.6.

MR

ראשי תיבות של Modified Read. שיטת דחיסה המומלצת על ידי ITU-T T.4, המקודדת את השורה הנסרקת הראשונה באמצעות MH. השורה הבאה מושווית לראשונה, ההבדלים מוגדרים ולאחר מכן מקודדים ומועברים.

NetWare

מערכת הפעלה לרשת שפתוחה על ידי Novell. המערכת השתמשה בהתחלה בריבוי משימות ארגוניות כדי להריץ מספר שירותים על מחשב אישי, ופרוטוקולי הרשת התבססו על הפרוטוקול המקורי של Xerox XNS. כיום NetWare תומכת ב-TCP/IP וב-IPX/SPX.

OPC

ראשי תיבות של Organic Photo Conductor. מנגנון שיוצר תמונה וירטואלית המיועדת להדפסה באמצעות קרן לייזר המופקת ממדפסת הלייזר, והיא בדרך כלל ירוקה או סגולה ובעלת צורת גליל.

יחידת החשיפה של התוף מתבלה באיטיות במשך השימוש במדפסת ולכן יש להחליפה כראוי כדי למנוע שריטות.

OSI

מודל OSI, ראשי תיבות של Open Systems Interconnection, פותח על ידי ארגון ה- ISO. מודל שכבתי זה מהווה גישה סטנדרטית, מודולרית לתכנון רשת שמחלק ואת הפונקציות שלה לשבע שכבות תפקודיות, ניתנות לניהול ועצמאיות. השכבות מסודרות מן העליונה לתחתונה והן: יישום, הצגה, שיחה, תעבורה, רשת, קו, פיזית.

PABX

ראשי תיבות של private automatic branch. מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית הפועלת בתוך ארגון פרטי.

PCL

ראשי תיבות של Printer Command Language כלומר, שפת בקרה למדפסת שהיא סוג של שפת תיאור עמוד (Page Description Language- PDL) שפותחה על ידי HP כפרוטוקול מדפסת והפכה לסטנדרט בתעשייה. שפת PCL פותחה במקורה למדפסות הזרקת הדיו הראשונות ויצאה ברמות שונות למדפסות תרמיות, מדפסת סיכות ומדפסות עמוד.

PDF

ראשי תיבות של Portable Document Format. תבנית קובץ קניינית שפותחה על ידי חברת Adobe Systems לשימוש במסמכים דו-מימדיים שאינה תלוית התקן ואינה תלוית רזולוציה.

PostScript

PostScript (PS) היא שפת תיאור עמוד להדפסה ושפת תכנות שנועדה בעיקר לתחומי האלקטרוניקה והפקת הדפוס השולחנית השפה מועברת לשלב התרגום כדי לייצר תמונה.

PS

ראה PostScript

PSTN

רשת טלפון ציבורית ממותגת (Public-Switched Telephone Network) היא מערכת רשתות הטלפון הציבוריות העולמיות בעלות מיתוג מעגלי, שהן באישור תעשייתי, ומנותבות בד"כ דרך לוח המיתוג.

SMB

ראשי תיבות של Server Message Block. פרוטוקול רשת שמיושם בעיקר לשם שיתוף קבצים, מדפסות, יציאה מקבילית, וצורות תקשורת שונות בין נקודות שידור ברשת. פרוטוקול SMB מספק כמו כן מנגנון תקשורת מאומת.

SMTP

פרוטוקול SMTP (ראשי תיבות של Simple Mail Transfer Protocol) הוא הסטנדרט להעברת דואר אלקטרוני באינטרנט. זהו פרוטוקול פשוט יחסית, מבוסס טקסט, שבו מצויין נמען אחד או יותר של ההודעה ולאחר מכן מועבר טקסט ההודעה. זהו פרוטוקול לקוח-שרת, שבו הלקוח מעביר דואר אלקטרוני לשרת.

Subnet Mask (מסיכת רשת משנה)

מסיכת רשת משנה מגדירה, בשילוב עם כתובת הרשת, איזה חלק של הכתובת הוא כתובת הרשת ואיזה חלק הוא כתובת המארח.

TCP/IP

פרוטוקול Transmission Control Protocol (TCP) ופרוטקול Internet Protocol (IP); חבילת פרוטוקולי תקשורת שמהוות את הבסיס עליהן מושתתת רשת האינטרנט ורוב הרשתות המסחריות.

TIFF

ראשי תיבות של Tagged Image File Format. תבנית קובץ תמונה על בסיס תבנית מפת סיביות ברזולוציה משתנה. תבנית TIFF מתארת נתוני תמונה שמגיעים בד"כ מסורק. תמונות TIFF מכילות תוויות ומילות מפתח להגדרת התכונות של התמונה שבקובץ. ניתן להשתמש בתבנית גמישה ונטולת-פלטפורמה זו עבור צילומים שנעשו בידי ישומים שונים לעיבוד תמונה.

TWAIN

תקן תעשייה לסורקים ותוכנה. השימוש בסורק תואם-TWAIN עם תוכנה תואמת-TWAIN, מאפשר להפעיל את הסריקה מתוך התוכנה; לכידת תמונה ב-API למערכות הפעלה Microsoft Windows ו-Apple Macintosh.

URL

כתובת URL, ראשי תיבות של Uniform Resource Locator, היא הכתובת הגלובלית של מסמכים ומשאבים באינטרנט. המרכיב הראשון בכתובת מציין את הפרוטוקול שבו צריך להשתמש, המרכיב השני של הכתובת מציין את כתובת ה-IP או את שם התחום (domain name) שבהם ממוקמים המשאבים.

USB

ראשי תיבות של Universal Serial Bus. ממשק שפותח על ידי USB Implementers Forum, Inc כדי לחבר מחשבים לציוד היקפי. בניגוד ליציאה המקבילית, יציאת USB מיועדת לחיבור בו זמני של יציאת USB אחת אל התקני ציוד היקפי רבים.

WIA

ראשי תיבות של Windows Imaging Architecture. ארכיטקטורת הדמיה שהוכנסה במקור למערכות הפעלה Windows Me ו- Windows XP. ניתן להפעיל סריקה ממערכות הפעלה אלה באמצעות סורק תואם-WIA.

אינדקס

A

ADF, טען 28

P

PostScript
בעיות 74

א

איסוף, העתקה מיוחדת 36

ב

בעיות Linux 75

בעיות Windows 74

בעיות באיכות ההדפסה, פתור 70

בעיות, פתרון
העתקה 72
שליחה וקבלה של פקסים 73
Linux 75
Network Scan (סריקת רשת) 73
הזנת נייר 68
איכות הדפסה 70
סריקה 73
Windows 74

ד

דוחות, הדפס 55

דף לדוגמה, הדפסה 21

ה

הגדרה
גופן 26

הדפסה
דף הדגמה 21
דוחות 55
זכרון USB 53

החלפה
רפידת גומי של מזין המסמכים האוטומטי 60

החלפת מחסנית הטונר 59

החלפת רכיבים
מחסנית טונר 58

העברה 48

העתקה
2-up, 4-up 37
שיבוט 37
איסוף 36
כהות 35
הגדרות ברירת מחדל, שינוי 36
העתקת כרטיס זהות 36
סוג מסמך המקור 35
כרזה 37
פסק זמן, הגדר 38

העתקת זהות 17

העתקת כרטיס זהות, העתקה מיוחדת 36

השימוש ב:
SetIP 23

ז

זהות מכשיר, הגדר 44

זיהוי צורת צלצול מובחנת (DRPD) 46

זיכרון flash מסוג USB
גיבוי נתונים 54
ניהול 54
הדפסה 53
סריקה 53

זכרון, מחק 56

ח

חומרים מתכלים
בדיקת אורך החיים 60
אורך חיי מחסנית טונר משוער 57

חיוג חוזר
אוטומטית 45
ידני 45

חסימה
סילוק נייר מתוך מגש 1 63
עצות למניעת חסימות נייר 62

חסימה, שחרור
מסמך 62

ט

טעינת מסמכי מקור
ADF - מזין מסמכים אוטומטי 28
משטח הזכוכית של הסורק 28

יחידת זיכרון
התקנה 79
הזמנה 78

כ

כותרת פקס, הגדר 44

כיוון
גובה מעל פני הים 24

ל

לוח בקרה 17

מ

מאפייני העתקה מיוחדים 35

מגש אופציונאלי 78

מגש נייר, הגדרה
העתק 35
פקס 45

מגש
התאמת הרוחב והאורך 32

מחסנית טונר
החלפה 59

מנהל התקן
התקנה 23

מסמכי מקור
חסימה, שחרור 62
טעינה 28

מספר חיוג קבוצתי, הגדר 51

מספר פקס, הגדר 44

מספרי חיוג מהיר, הגדר 50

מצב Ans/Fax (מענה/פקס), מצב קבלה 46

מצב Tel (טלפון), מצב קבלה 46

מצב ברירת מחדל, שנה 25

מצב חסכון בחשמל 26

מצב פקס, מצב קבלה 46

מצב קבלה מאובטח 46

מצב שעון 25

מצבי קבלה 45

משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 57
טעינת מסמכים 28

נ

נורית
מצב 18

נייר
שינוי הגודל 31
סילוק חסימה 63
טעינה לתוך המגש האופציונאלי 32
טעינה לתוך מגש 1 32
הדפסת חומרים מיוחדים 32

ניקוי
פנים 56
חוץ 56
יחידת סריקה 57

ס

סוג נייר
הגדרה 33

ספר כתובות, שימוש 41

סריקה
הגדרות ברירת מחדל, שינוי 40
כדי לשלוח דואל 40
זיכרון flash מסוג USB 53

ע

עוצמת הקול של הרמקול 25

עוצמת קול, כיוון
צלצול 25
רמקול 25

פ

פנקס כתובות
מספרי חיוג קבוצתי 51
מספרי חיוג מהיר 50

פסק זמן משימה, הגדר 26

פקס מעוכב 47

פקס קדימות 48

צ

צליל התראה 25

צליל מקש 25

צליל רמקול 25

צלילים, הגדר 25

צלצול 25

ק

קבלת פקס
במצב מענה/פקס 46
במצב DRPD 46
במצב פקס 46
שימוש במצב קבלה מאובטחת 46
במצב טלפון 46

ר

רפידת גומי ADF, החלפה 60

רשת
התקנה 21

ש

שליחה וקבלה של פקסים
הגדרות ברירת מחדל, שינוי 50
פקסים מושהים 47
הגדרת פקס 49
העברת פקסים 48
שליחת פקס ליעדים רבים 47
פקסים בעלי קדימות 48
קבלת פקסים 45
שליחת פקסים 45

שליחת פקס ליעדים רבים 47

שליחת פקס
אוטומטית 45

שפת תצוגה, שנה 24

ת

תאריך ושעה, הגדר 25

תווים, הזן 25

תחזוקה
חלקי תחזוקה 60
מחסנית טונר 57

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, 0.07 /min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

.Samsung Electronics Co., Ltd 2008 ©. כל הזכויות שמורות.
מדריך זה למשתמש סופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.
חברת Samsung Electronics אינה אחראית לנזקים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

- Samsung והסמל של Samsung הם סימנים מסחריים של .Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL ו-6 PCL הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ו- Windows 2008 Server R2 הנם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של .Adobe System, Inc.
- ®UFST ו-™MicroType הם סימנים מסחריים רשומים של חברת .Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של .Apple Computer, Inc.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.
- עיין בקובץ «LICENSE.txt» בתקליטור המצורף לקבלת מידע אודות רישיון קוד חופשי.

מהדורה 6.00

מדפסת Samsung

סעיף תוכנה

סעיף תוכנה

תוכן

פרק 1: התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה Windows

התקנת תוכנת המדפסת 5
התקנת תוכנה להדפסה מקומית 5
התקנת תוכנה להדפסה ברשת 8
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 11
הסרת תוכנת המדפסת 12

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 13
הדפסה לקובץ (PRN) 14
Printer Settings (הגדרות מדפסת) 14
לשונית Layout (פריסה) 15
לשונית Paper (נייר) 15
לשונית Graphics (גרפיקה) 16
לשונית Extras (תוספות) 17
לשונית About (אודות) 18
לשונית Printer (מדפסת) 18
השימוש ב-Favorite Setting (הגדרה מועדפת) 18
Using Help (השימוש בעזרה) 18

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 19
הדפסת פוסטרים 20
הדפסת חוברות 20
הדפסה משני צידי הנייר 21
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 21
התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר 21
שימוש בסימני מים 22

השימוש בסימן מים קיים 22
יצירת סימן מים 22
עריכת סימן מים 22
מחיקת סימן מים 22
שימוש בשכבות-על 23
מהי שכבת-על? 23
יצירת שכבת על חדשה לעמוד 23
שימוש בשכבת-על 23
מחיקת שכבת-על 23

פרק 4: שימוש במנהל התקן PostScript של Windows (SCX-4x28 Series)

הגדרות מדפסת 24
אפשרויות מתקדמות 24
שימוש בעזרה 24

פרק 5: שימוש במנהל התקן Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה) (SCX-4x28 Series)

סקירת כלי שירות להדפסה ישירה 25
הדפסה 25
מחלון כלי השירות להדפסה ישירה 25
שימוש בסמל הקיצור 25
שימוש בתפריט לחיצה ימנית 25

פרק 6: שיתוף מדפסת מקומית

הגדרת המחשב המארח 26
הגדרת מחשב לקוח 26

פרק 7: סריקה

סריקה באמצעות Samsung SmarThru Office 27
שימוש ב-Samsung SmarThru Office 27
הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru Office 28
שימוש בקובץ העזרה שעל-גבי המסך 28
תהליך הסריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN 28
סריקה באמצעות מנהל התקן WIA 29
Windows XP 29
Windows Vista 29

פרק 8: שימוש ב-Smart Panel

הבנת Smart Panel 30
פתיחת מדריך לאיתור תקלות 31
שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת) 31
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 31
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 31

פרק 9: כיצד להשתמש במדפסת עם מערכת ההפעלה Linux

תחילת הדרך 32
התקנת Unified Linux Driver 32
התקנת Unified Linux Driver 32
הסרת ההתקנה של Unified Linux Driver 33
שימוש בתוכנית SetIP 34
הפעלת התוכנית 34
שימוש ב-Unified Driver Configurator 34
פתיחת ה-Unified Driver Configurator 34
Printers configuration 35
Scanners configuration 35
Ports configuration 36
הגדרת מאפייני המדפסת 36
הדפסת מסמך 37
הדפסה מיישומים 37
הדפסת קבצים 37
סריקת מסמך 38
שימוש ב-Image Manager 39

התקנת תוכנה....40
שימוש בתוכנית SetIP....41
התקנת המדפסת....41
עבור מדפסת המחוברת לרשת....41
עבור מדפסת המחוברת באמצעות USB....42
הדפסה....43
הדפסת מסמך....43
שינוי הגדרות המדפסת....43
הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד....45
הדפסה דו-צדדית....45
סריקה....46
סריקה באמצעות USB....46
סריקה באמצעות הרשת....46
הגדרת מידע סריקה ב-Scan Manager....46

1 התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

הערה: ההליך הבא מבוסס על מערכת ההפעלה Windows XP, להתקנה במערכות הפעלה אחרות עיין במדריך למשתמש או בעזרה המקוונת המתאימים של Windows.

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. כדי להתקין במחשב תוכנת מדפסת, בצע את נוהל ההתקנה המתאים, בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

מנהל התקן למדפסת הוא תוכנה המאפשרת למחשב שלך ליצור תקשורת עם המדפסת שלך. הנוהל הכרוך בהתקנת מנהלי התקנים עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה בה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב האישי שלך לפני שמתחילים בהתקנה.

התקנת תוכנה להדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת המחוברת ישירות למחשב שלך באמצעות כבל USB. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור ל"התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 8.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

הערה: אם חלון "אשף החומרה החדשה" מופיע במהלך נוהל ההתקנה, יש ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ על **Cancel (ביטול)**.

התקנה טיפוסית

התקנה זו מומלצת למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **Start (התחל)** ואז לחץ על **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Start (התחל)** ← **All Programs (כל התוכניות)** ← **Accessories (עזרים)** ← **Run (הפעל)**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **AutoPlay (הפעלה אוטומטית)** מופיע ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Run Setup.exe (הפעל את Setup.exe)** בשדה **Install or run Program (התקן או הפעל תוכנית)** ולחץ על **Continue (המשך)** בחלון **User Account Control (בקרת חשבון משתמש)**.

3

ברוכים הבאים לתוכנית ההתקנה של Samsung
אשף זה ידריך אותך בהתקנת רכיבי מוצרך. מומלץ מאוד לסגור את כל היישומים של Windows לפני הפעלת תוכנית ההתקנה.
הצג את המדריך למשתמש
בחר בשפה מתוך הרשימה הבאה.
עברית
SAMSUNG
ביטול
הבא>

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.

4 בחר **Typical installation for a local printer (התקנה רגילה**

SAMSUNG
בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקן תוכנה עבור התקן המחובר לרשת (בכבל או באלחוט)
התקנה מותאמת אישית
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 11.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים.

1. יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.
2. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

   התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

   אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **Start (התחל)** ואז לחץ על **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **OK (אישור)**.

   אם אתה משתמש ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Start (התחל)** ← **All Programs (כל התוכניות)** ← **Accessories (עזרים)** ← **Run (הפעל)**, והקלד **X:\Setup.exe**.

   אם החלון **AutoPlay (הפעלה אוטומטית)** מופיע ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Run Setup.exe (הפעל את Setup.exe)** בשדה **Install or run Program (התקן או הפעל תוכנית)** ולחץ על **Continue (המשך)** בחלון **User Account Control (בקרת חשבון משתמש)**.
3. לחץ על **Next (הבא)**.

ברוכים הבאים לתוכנית ההתקנה של Samsung
אשף זה יסייע לך להתקין את רכיבי מדפסת תוכנית Windows לפני הפעלת תוכנית ההתקנה.
הצג את המדריך למשתמש
בחר בשפה מתוך הרשימה הבאה.
עברית
הבא>
ביטול
SAMSUNG

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
כדי להתקין אתכראי, עליך לחבר את
לפני ביצוע ההתקנה. תוכל לחבר את ההתקן
באמצעות כבל המדפסת לפי התרשים, ולאחר מכן להדליק את
לחץ על [הבא>].
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1. חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3. אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו.
4. לחץ על [הבא>].
<הקודם
הבא>
ביטול
SAMSUNG

- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5. לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.

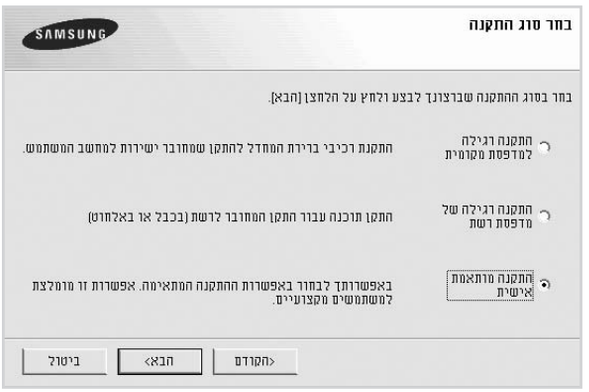
   אחרת, פשוט לחץ על **Next (הבא)** ודלג לשלב 7.
6. אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

   במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.
7. כדי להירשם כמשתמש במדפסות סמסונג, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג, בחר את תיבת הסימון ולחץ על **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של סמסונג.

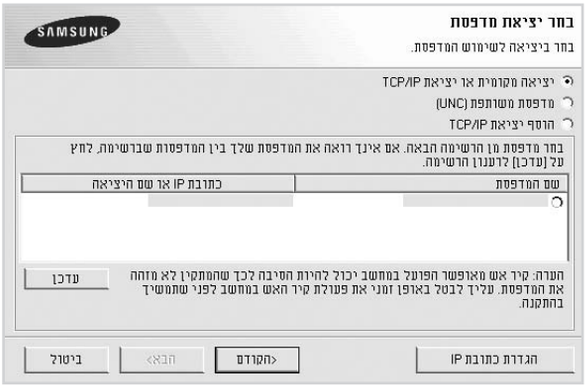
   אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההזדמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תוכנה חדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
תוכנית ההתקנה סיימה להתקין את במחשב שלך.
סיום
SAMSUNG

4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**.
לחץ על **Next (הבא)**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקן תוכנה עבור התקן המחובר לרשת (בכבל או באלחוט)
התקנה מותאמת אישית
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 בחר את המדפסת שלך ולחץ על **Next (הבא)**.


בחר יציאת מדפסת
SAMSUNG
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הערה: קיר אש מאופשר הפועל במחשב יכול להיות הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה את המדפסת. עליך לבטל באופן זמני את פעולת קיר האש במחשב לפני שתמשיך בהתקנה.
הגדרת כתובת IP
<הקודם
הבא>
ביטול

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
SAMSUNG
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
כדי להתקין אתכראורי, עליך לחבר את
לפני ביצוע ההתקנה. תוכל לחבר את ההתקן
באמצעות כבל המדפסת לפי התרשים, ולאחר מכן להדליק את
לחץ על [הבא>].
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1. חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3. אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו.
4. לחץ על [הבא>].
ביטול
הבא>
<הקודם

- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.

הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על **Browse (עיון)**.

7 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ על **Next (הבא)**.

אחרת, פשוט לחץ על **Next (הבא)** ודלג לשלב 9.

8 אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות סמסונג, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג, בחר את תיבת הסימון ולחץ על **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של סמסונג.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההזדמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תוכנה חדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
תוכנית ההתקנה סיימה להתקין את במחשב שלך.
SAMSUNG
סיום

התקנת תוכנה להדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שהקצת ואשרת את הגדרות ה-TCP/IP, אתה מוכן להתקין את התוכנה בכל מחשב ברשת.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

התקנה טיפוסית

התקנה זו מומלץ למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **Start (התחל)** ואז לחץ על **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Start (התחל)** ← **All Programs (כל התוכניות)** ← **Accessories (עזרים)** ← **Run (הפעל)**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **AutoPlay (הפעלה אוטומטית)** מופיע ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Run Setup.exe (הפעל את Setup.exe)** בשדה **Install or run Program (התקן או הפעל תוכנית)** ולחץ על **Continue (המשך)** בחלון **User Account Control (בקרת חשבון משתמש)**.

3

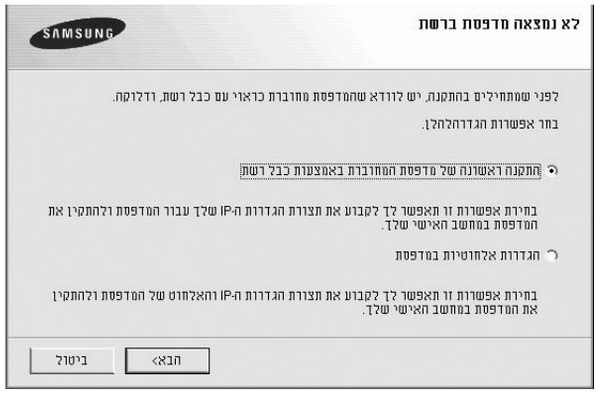
ברוכים הבאים לתוכנית ההתקנה של Samsung
אשף זה יסייע לך להתקין את רכיבי מוצרך מאוד לסגור את כל יישומי Windows לפני הפעלת תוכנית ההתקנה.
הצג את המדריך למשתמש
בחר בשפה מתוך הרשימה הבאה.
עברית
SAMSUNG
ביטול
הבא>

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.

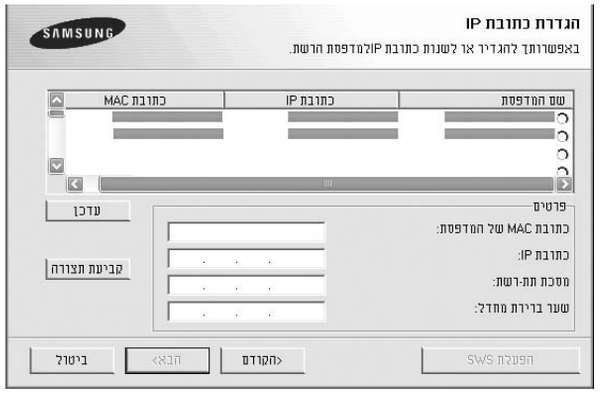
4 בחר **Typical installation for a network printer (התקנה רגילה למדפסת רשת)**. לחץ על **Next (הבא)**.

SAMSUNG
בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקן תוכנה עבור התקן המחובר לרשת (בכבל או באלחוט)
התקנה מותאמת אישית
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

הערה: אם המדפסת אינה מחוברת לרשת, יופיע החלון הבא. בחר באפשרות ההגדרה בה אתה מעוניין, ולחץ על **Next (הבא)**.


SAMSUNG
לא נמצאה מדפסת ברשת
לפני שמתחילים בהתקנה, יש לוודא שהמדפסת מחוברת כראוי עם כבל רשת, ודלוקה.
בחר אפשרות הגדרהלהלן.
התקנה ראשונה של מדפסת המחוברת באמצעות כבל רשת
בחירת אפשרות זו תאפשר לך לקבוע את תצורת הגדרות ה-IP שלך עבור המדפסת ולהתקין את המדפסת במחשב האישי שלך.
הגדרות אלחוטיות במדפסת
בחירת אפשרות זו תאפשר לך לקבוע את תצורת הגדרות ה-IP והאלחוט של המדפסת ולהתקין את המדפסת במחשב האישי שלך.
ביטול
הבא>

לאחר מכן יופיע החלון **Set IP Address (הגדרת כתובת IP)**.



1. בחר מדפסת שתוגדר באמצעות כתובת IP ספציפית מתוך הרשימה.

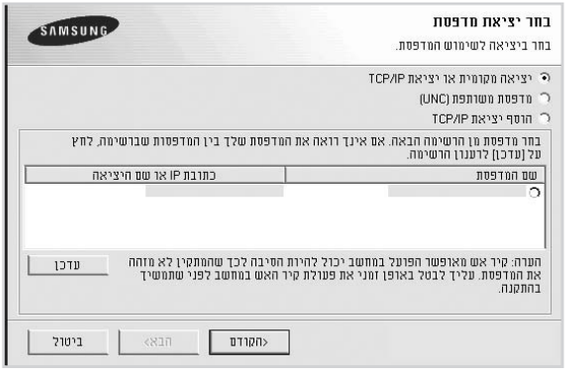
2. הגדר עבור המדפסת באופן ידני IP address (כתובת פרוטוקול אינטרנט) subnet mask (מסכת תת-רשת) ו-gateway (שער) ולחץ על **Configure (קביעת תצורה)** כדי להגדיר את כתובת ה-IP הספציפית עבור מדפסת הרשת.

3. לחץ על **Next (הבא)**, ועבור לשלב 6.

- באפשרותך גם להגדיר את רשת המדפסת דרך SyncThru™ Web Service, שרת אינטרנט מוטבע. לחץ על **Launch SWS (הפעלת SWS)** בחלון **Set IP Address (הגדרת כתובת IP)**.

---

5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.



- אם אינך רואה את המפדסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.

  כדי לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת או כתובת ה-MAC, הדפס את הדף Network configuration (תצורת רשת).

- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **[UNC] Shared Printer (מדפסת משותפת)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (עיון)**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **Update (עדכן)**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **Start (התחל)** ← **Control Panel (לוח הבקרה)**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

6 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות סמסונג כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
החדודמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני מדשות בדבר עצות ומבצעים בעדיים. בנוסף לכך תקבל יותן אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
כן, ברצוני להדפיס עמוד ניסיון.
תוכנית ההתקנה סיימה להתקין את במחשב שלך.
SAMSUNG
סיום

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 11.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

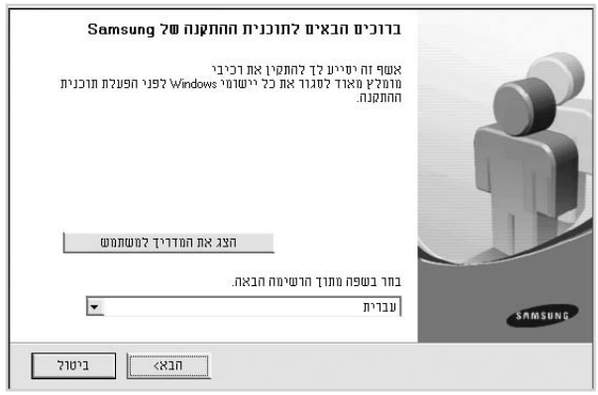
התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **Start (התחל)** ואז לחץ על **Run (הפעל)**. **הקלד X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Start (התחל)** ← **All Programs (כל התוכניות)** ← **Accessories (עזרים)** ← **Run (הפעל)**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **AutoPlay (הפעלה אוטומטית)** מופיע ב-Windows Vista, Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ על **Run Setup.exe (הפעל את Setup.exe)** בשדה **Install or run Program (התקן או הפעל תוכנית)** ולחץ על **Continue (המשך)** בחלון **User Account Control (בקרת חשבון משתמש)**.

3 לחץ **Next (הבא)**.

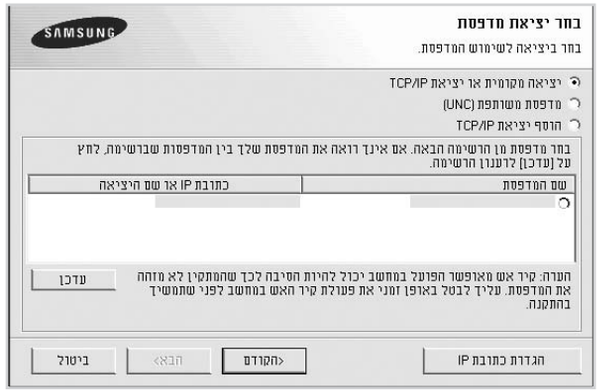

ברוכים הבאים לתוכנית ההתקנה של Samsung
אשף זה יסייע לך להתקין את רכיבי מדפסת מארח למגוון מערכות Windows לפני הפעלת תוכנית ההתקנה.
הצג את המדריך למשתמש
בחר בשפה מתוך הרשימה הבאה.
עברית
SAMSUNG
ביטול
הבא>

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.

4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**. לחץ על **Next (הבא)**.

בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקן תוכנה עבור התקן המחובר לרשת (בכבל או באלחוט)
התקנה מותאמת אישית
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.


בחר יציאת מדפסת
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
SAMSUNG
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הערה: קיר אש מאופשר הפועל במחשב יכול להיות הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה את המדפסת. עליך לבטל באופן זמני את פעולת קיר האש במחשב לפני שתמשיך בהתקנה.
הגדרת כתובת IP
<הקודם
הבא>
ביטול

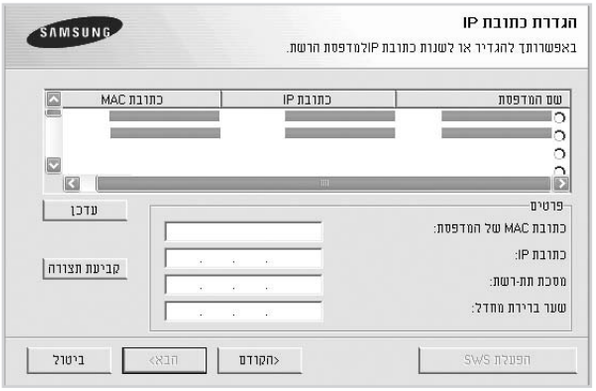
- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.

כדי לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת או כתובת ה-MAC, הדפס את הדף Network configuration (תצורת רשת).

- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer [UNC] (מדפסת משותפת)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **Update (עדכן)**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **Start (התחל)** ← **Control Panel (לוח הבקרה)**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

עצה: אם אתה רוצה להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת מסויימת, לחץ על לחצן **Set IP Address (הגדרת כתובת IP)**. יופיע חלון Set IP Address (הגדר כתובת IP). פעל באופן הבא:



א. בחר מדפסת שתוגדר באמצעות כתובת IP ספציפית מתוך הרשימה.

ב. הגדר עבור המדפסת באופן ידני IP address (כתובת פרוטוקול אינטרנט) subnet mask (מסכת תת-רשת) ו-gateway (שער) ולחץ על **Configure (קביעת תצורה)** כדי להגדיר את כתובת ה-IP הספציפית עבור מדפסת הרשת.

ג. לחץ על **Next (הבא)**.

- באפשרותך גם להגדיר את רשת המדפסת דרך SyncThru™ Web Service, שרת אינטרנט מוטבע. לחץ על **Launch SWS (הפעלת SWS)** בחלון **Set IP Address (הגדרת כתובת IP)**.

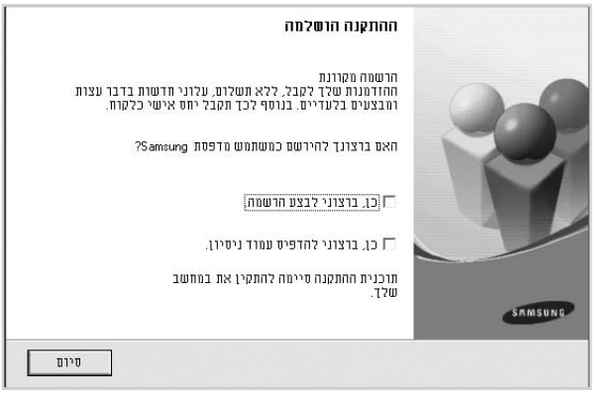
6 בחר את הרכיבים שיש להתקין. אחרי בחירת הרכיבים, יופיע החלון הבא. תוכל גם לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **Next (הבא)**.

SAMSUNG
הגדרת מדפסת
שנה את הגדרות המדפסת שתותקן.
שם המדפסת
יציאה
מדפסת ברירת מחדל
שם שיתוף
תוכל לשנות את שם המדפסת באמצעות בחירה בשם והזנת שם חדש בשדה "שם המדפסת". אם תרצה לאפשר למשתמשים אחרים ברשת גישה למדפסת, סמן את תיבת הסימון בשדה "שם שיתוף" והזן שם שיתוף שאותר משתמשים אחרים יכולו לזהות בקלות. אם ברצונך להפוך מדפסת זו למדפסת ברירת המחדל, לחץ
הגדרת מדפסת זו בשרת
<הקודם
הבא>
ביטול

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **Setting up this printer on a server (הגדרת מדפסת זו בשרת)**.

7 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות סמסונג כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ על **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 11.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

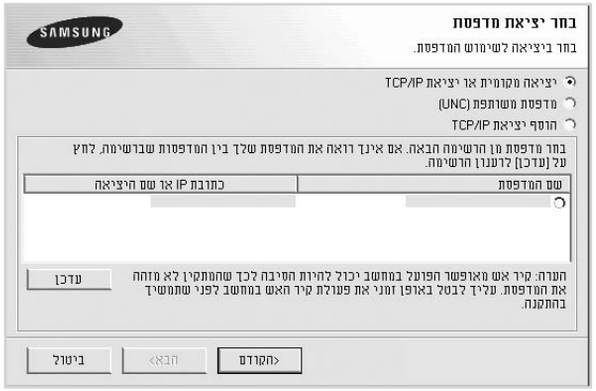
תוכל להתקין מחדש את התוכנה במידה וההתקנה תיכשל.

1 הפעל את מערכת Windows.

2 מתוך תפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Repair (תיקון)** ולחץ על **Next (הבא)**.

4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.


SAMSUNG
בחר יציאת מדפסת
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הערה: קיר אש מאופשר הפועל במחשב יכול להיות הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה את המדפסת. עליך לבטל באופן זמני את פעולת קיר האש במחשב לפני שתמשיך בהתקנה.
<הקודם
הבא>
ביטול

- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer [UNC] (מדפסת משותפת)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.

זיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
כדי להתקין אתכראוי, עליך לחבר את
לפני ביצוע ההתקנה. תוכל לחבר את ההתקן
באמצעות כבל המדפסת לפי התרשים, ולאחר מכן להדליק את
לחץ על [הבא>].
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1. חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3. אם מופיע תלון "אשף תומרה חדשה", סגור אותו.
4. לחץ על [הבא>].
<הקודם
הבא>
ביטול

- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.

אם התקנת את תוכנת המדפסת שלך עבור הדפסה מקומית ובחרת ב**שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך**, יופיע החלון המבקש ממך להדפיס דף בדיקה. פעל באופן הבא:

א. כדי להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.
ב. אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.
במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

6 לאחר סיום ההתקנה מחדש, לחץ על **Finish (סיים)**.

הסרת תוכנת המדפסת

1 הפעל את מערכת Windows.

2 מתפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **ואת שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Remove (הסר)** ולחץ על **Next (הבא)**.
תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.

4 בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולחץ על **Next (הבא)**.

5 כאשר המחשב יבקש ממך לאשר את הבחירה, לחץ על **Yes (כן)**.
מנהל ההתקן הנבחר וכל רכיביו יוסרו מהמחשב שלך.

6 לאחר שהתוכנה הוסרה, לחץ על **Finish (סיים)**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה נפוצות במערכת הפעלה Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הדפסה לקובץ (PRN)**
- **Printer Settings (הגדרות מדפסת)**
  - **לשונית Layout (פריסה)**
  - **לשונית Paper (נייר)**
  - **לשונית Graphics (גרפיקה)**
  - **לשונית Extras (תוספות)**
  - **לשונית About (אודות)**
  - **לשונית Printer (מדפסת)**
  - **Using a Favorite Setting (השימוש בהגדרה מועדפת)**
  - **Using Help (השימוש בעזרה)**

הדפסת מסמך

הערה:

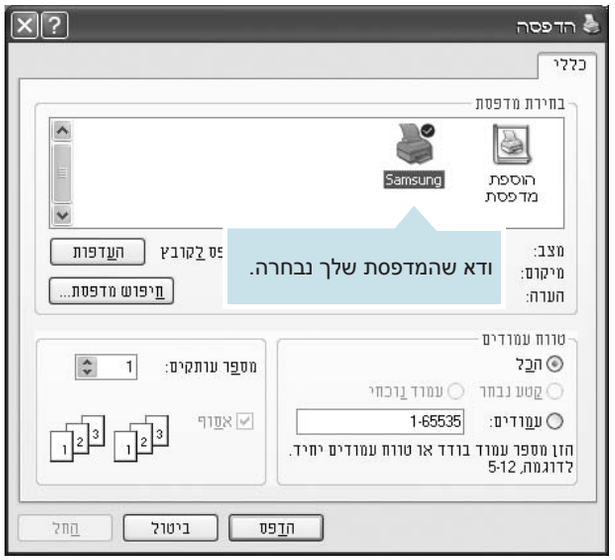
- חלון **Properties (מאפיינים)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- ***בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.***
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.
- כשתבחר באפשרות מתוך מאפייני המדפסת, ייתכן שתראה סימן קריאה או סימן .משמעותו של סימן הקריאה היא שניתן לבחור באפשרות מסוימת זו, אך היא אינה מומלצת, ומשמעותו של הסימן היא שאינך יכול לבחור באפשרות זו בגלל הגדרות המדפסת או הסביבה.

הנוהל הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים לשם הדפסה מיישומים שונים של מערכת ההפעלה Windows. הצעדים המדוייקים להדפסתו של מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנת היישום בה אתה משתמש. עיין במדריך המשתמש של יישום התוכנה שלך כדי לברר את נוהל ההדפסה המדויק.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**. יוצג חלון **Print (הדפס)**. הוא עשוי להיראות מעט שונה בהתאם ליישום שלך.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך חלון ההדפסה. הגדרות אלו כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3 בחר את **מנהל ההתקן של המדפסת שלך** מתוך רשימת ה-**Name (שם)** הנגללת.

כדי לנצל את מאפייני המדפסת שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **Properties (תכונות)** או **Preferences (העדפות)** בחלון ההדפסה של היישום. לפרטים, עיין ב"הגדרות מדפסת" בעמ' 14.

אם תראה **Setup (התקנה)**, **Printer (מדפסת)**, או **Options (אפשרויות)** בחלון ההדפסה שלך, לחץ על אחד מהם במקום. לאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים)** במסך הבא.

לחץ על **OK (אישור)** כדי לסגור את חלון תכונות המדפסת.

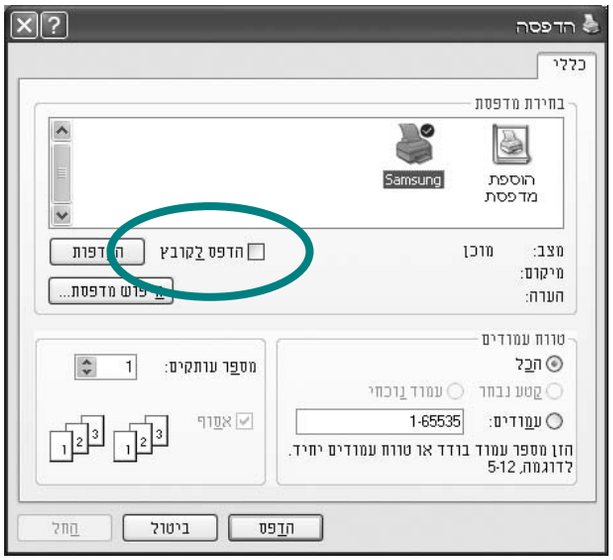
4 כדי להתחיל במשימת ההדפסה, לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)** בחלון ההדפסה.

הדפסה לקובץ (PRN)

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת.

ליצירת קובץ:

1 סמן את התיבה **Print to File (הדפס לקובץ)** בחלון **Print (הדפסה)**.



2 בחר את התיקייה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על OK (אישור).

Printer Settings (הגדרות מדפסת)

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

ייתכן שחלון מאפייני המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון **Properties (מאפיינים)** ב-Windows XP.

החלון **Properties (מאפיינים)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עשוי להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

אם תיגש אל מאפייני המדפסת דרך תיקיית המדפסות, תוכל לצפות בלשוניות אחרות מבוססות-Windows (עיין במדריך המשתמש למערכת ההפעלה Windows) ולשונית ה-Printer (מדפסת) (ראה "לשונית Printer (מדפסת)" בעמ' 18).

הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה Windows מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, יש לערוך אותם בתיקייה Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.
  1. במערכת הפעלה Windows, לחץ על לחצן **Start (התחל)**.
  2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
  3. בחר את **סמל מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
  4. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
  5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ על **OK (אישור)**.

לשונית Layout (פריסה)

הלשונית של ה-Layout (פריסה) מספקת אפשרויות באמצעותן תוכל לכוון כיצד יראה המסמך על גבי העמוד המודפס. הסעיף העוסק ב**Layout Options (אפשרויות פריסה)** כולל אפשרויות **Multiple Pages per Side (הדפסה של עמודים רבים בכל עמוד)** והדפסה של **Poster (פוסטר)**. למידע נוסף על הגישה למאפייני המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.

כיוון הדף

המאפיין של **כיוון הדף** מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע על גבי עמוד.

- המאפיין של **לאורך** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון מכתב.
- המאפיין של **לרוחב** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון גליון נתונים.
- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי

אפשרויות פריסה

המאפיין של **אפשרויות פריסה** מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. תוכל לבחור באפשרות של **Multiple Pages (עמודים רבים)** בכל עמוד, ובאפשרות של **Poster (פוסטר)**.

- לפרטים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמ '19.
- לפרטים, עיין ב"הדפסת פוסטרים" בעמ' 20.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות", בעמוד 20.

הדפסה דו-צדדית

הדפסה דו-צדדית מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, המדפסת שברשותך אינה כוללת מאפיין זה.***

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסה על-גבי שני הצדדים", בעמוד21 .

לשונית Paper (נייר)

תוכל להשתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. למידע נוסף על הגישה למאפייני המדפסת , עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.

לחץ על לשונית ה**נייר** כדי לגשת לתכונות נייר שונות.

עותקים

המאפיין עותקים מאפשר לך לבחור את מספר העותקים המיועד להדפסה. תוכל לבחור בין 1 ל 999 עותקים.

אפשרויות נייר

Size (גודל)

אפשרות ה-**Size (גודל)** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שהטענת לתוך המגש. אם הגודל הדרוש אינו רשום בתיבת ה-**Size (גודל)**, **לחץ על Custom (מותאם אישית)**. כאשר יופיע חלון **Custom Page Size (גודל עמוד מותאם אישית)**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **OK (אישור)**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שתוכל לבחור אותה.

מקור

וודא שה-**Source (מקור)** הוגדר כמגש הנייר המתאים. בעת הדפסה על חומרים מיוחדים כמו מעטפות ושקפים, יש להשתמש באפשרות של **Manual Feeder (הזנה ידנית)**. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם במגש הידני או במגש הרב-תכליתי.

אם מקור הנייר הוגדר ל-**Auto Selection (בחירה אוטומטית)**, המדפסת מושכת את חומר ההדפסה באופן אוטומטי בסדר המגשים הבא: מגש ידני, מגש רב-תכליתי, מגש n.

Type (סוג)

הגדר את ה-**Type (סוג)** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש ממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות התדפיס הגבוהה ביותר. במידה ולא, אפשר שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

נייר עבה: נייר עבה במשקל 24 עד 28 ליברות (90~105 ג'/מ"ר).

נייר דק: נייר דק במשקל 16 עד 19 ליברות (60~70 ג'/מ"ר).

נייר בד: נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25% ו-Gilbert 100%.

נייר רגיל: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.

נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

נייר ארכיון: כאשר עליך לשמור על ההדפס למשך תקופה ארוכה כגון ארכיונים, בחר באפשרות זו.

First Page (עמוד ראשון)

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון באמצעות סוג נייר שונה מזה שבשאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל במגש הידני או במגש הרב-תכליתי ונייר רגיל במגש n. לאחר מכן, בחר **Tray n (מגש n)** באפשרות **Source (מקור)** ובחר **Multi-Purpose Tray (מגש רב-תכליתי)** באפשרות **First Page (עמוד ראשון)**. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, המדפסת שברשותך אינה כוללת מאפיין זה.***

שינוי קנה מידה

המאפיין של **שינוי קנה מידה** מאפשר לך לשנות באופן אוטומטי או ידני את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך על גבי עמוד. תוכל לבחור בין **None (ללא)**, **Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** ו-**Fit to Page (התאם לגודל הדף)**.

- לפרטים, עיין ב"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ׳ 21.
- לפרטים עיין ב"התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר" בעמ׳ 21.

לשונית Graphics (גרפיקה)

תוכל להשתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי לכוון את איכות ההדפסה לצרכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמ' 13 למידע נוסף על גישה למאפייני מדפסת.

לחץ על לשונית ה**גרפיקה** כדי להציג את התכונות המוצגות להלן.

Resolution (רזולוציה)

אפשרויות הרזולוציה ביניהן תוכל לבחור, עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך. ככל שהגדרה זו גבוהה יותר, כך גדלה החדות והבהירות של תווים מודפסים וגרפיקה מודפסת. הגדרות גבוהות יותר עשויות להאריך גם את משך הזמן הנדרש כדי להדפיס מסמך.

Toner Save Mode (מצב חיסכון טונר)

בחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי. ***מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.***

- **Printer Setting (הגדרת מדפסת)**: אם תבחר באפשרות זו, המאפיין ייקבע לפי ההגדרה שבחרת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **On (דולק)**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **Off (ללא)**: בחר באפשרות זו אם אינך מעוניין לחסוך בטונר בעת הדפסת מסמכים.

אפשרויות מתקדמות

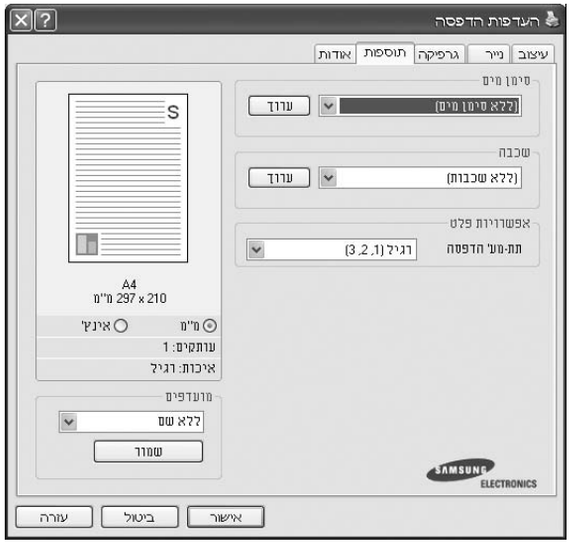
תוכל להגדיר הגדרות מתקדמות באמצעות לחיצה על לחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **TrueType Options (אפשרויות TrueType)**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל המדפסת מורה למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך.
  - **Download as Outline (הורד כמתווה)**: בעת בחירה באפשרות זו, מנהל המדפסת יוריד את כל גופני ה-TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם אוחסנו (שוכנו) במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך תגלה שהגופנים לא הודפסו כהלכה, בחר באפשרות Download as bit image (הורד כתמונת סיביות) ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה Download as bit image (הורד כתמונת סיביות) משמשת בעיקר להדפסה מיישומים של Adobe. ***מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **Download as Bitmap (הורד כמפת סיביות)**: בעת בחירה באפשרות זו, מנהל המדפסת מוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון כתב קוריאני או סיני או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **Print as Graphics (הדפסה כגרפיקה)**: בעת בחירה באפשרות זו, מנהל המדפסת יוריד את כל הגופנים כגרפיקה. ביצועי ההדפסה (המהירות) עשויים להשתפר בעת השימוש בהגדרה זו בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט גופני TrueType באופן יחסי.
- **Print All Text Black (הדפסת כל הטקסט בשחור)**: כאשר בוחרים את האפשרות **Print All Text Black (הדפסת כל הטקסט בשחור)**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על גבי המסך.

לשונית Extras (תוספות)

תוכל לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך שלך. למידע נוסף על הגישה למאפייני המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.

לחץ על הלשונית **Extras (תוספות)** כדי לגשת למאפיין הבא:



Watermark (סימן מים)

תוכל ליצור תמונת טקסט רקע שתודפס על פני כל עמוד של המסמך שלך. לפרטים, עיין ב"שימוש בסימני מים" בעמ' 22.

Overlay (שכבת על)

לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב"שימוש בשכבות" בעמ' 23.

Output Options (אפשרויות פלט)

- **Print Subset (סדר ההדפסה)**: תוכל להגדיר את רצף העמודים המיועד להדפסה. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנגללת.
  - **Normal (רגיל) (3,2,1)**: המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד הראשון ועד העמוד האחרון.
  - **Reverse All Pages (הפוך את סדר כל העמודים) (1,2,3)**: המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד האחרון ועד העמוד הראשון.
  - **Print Odd Pages (הדפס עמודים אי-זוגיים)**: המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים האי-זוגיים של המסמך.
  - **Print Even Pages (הדפס עמודים זוגיים)**: המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים הזוגיים של המסמך.
- **Use Printer Fonts (השתמש בגופנים של המדפסת)**: כאשר אפשרות זו מסומנת, המדפסת תשתמש בגופנים המאוחסנים בזיכרון (גופנים מקומיים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים המשמשים במסמך. בחירה באפשרות זו עשויה להאיץ את זמן ההדפסה, עקב החיסכון בזמן הדרוש להורדת הגופנים. בעת שימוש בגופני מדפסת, המדפסת תנסה להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לגופנים המאוחסנים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים שונים מאוד מהגופנים הקיימים במדפסת, הפלט המודפס ייראה שונה למדי מזה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***

לשונית About (אודות)

תוכל להשתמש בלשונית **About (אודות)** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר המהדורה של מנהל ההתקן. במידה ויש לך דפדפן אינטרנט, תוכל להתחבר לאינטרנט באמצעות לחיצה על סמל אתר האינטרנט. למידע נוסף על הגישה למאפייני המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.

לשונית Printer (מדפסת)

אם תיגש למאפייני המדפסת דרך תיקיית **Printers (מדפסות)**, תוכל לצפות בלשונית ה**Printer (מדפסת)**. תוכל להגדיר את תצורת המדפסת.

הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

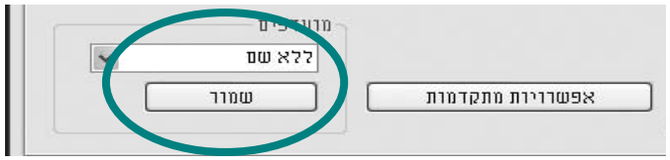
1. לחץ על תפריט **Start (התחל)** במערכת הפעלה Windows.
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר את סמל **מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר **Properties (מאפיינים)**.
5. לחץ על לשונית **Printer (מדפסת)** כדי להגדיר את האפשרויות.

השימוש ב-Favorite Setting (הגדרה מועדפת)

האפשרות של **Favorites (מועדפים)**, אליה ניתן לגשת מכל אחת מלשוניות המאפיינים, מאפשרת לשמור את הגדרת התכונות הנוכחית לשימוש עתידי.

כדי לשמור פריט **Favorites (מועדפים)**:

1. שנה את ההגדרות בכל לשונית, בהתאם לצורך.
2. הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט של ה-**Favorites (מועדפים)**.



3. לחץ על **Save (שמור)**.

כאשר אתה שומר **Favorites (מועדפים)**, נשמרות כל ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההתקן.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר אותה מהרשימה הנגללת של ה-**Favorites (מועדפים)**. המדפסת מוכנה עתה להדפיס בהתאם להגדרות ה-Favorites (מועדפים) שבחרת.

כדי למחוק פריט מועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **Delete (מחק)**.

תוכל לשחזר גם את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת באמצעות בחירת **Printer Default (ברירת המחדל של המדפסת)** מהרשימה.

Using Help (השימוש בעזרה)

למדפסת שלך יש מסך עזרה אותו ניתן להפעיל באמצעות כפתור ה **Help (עזרה)** בחלון תכונות המדפסת. מסכי עזרה אלה מספקים מידע מפורט ביחס למאפייני המדפסת שמספק מנהל ההתקן של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על בפינה הימנית העליונה, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

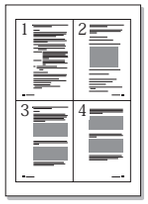
הערה:

- חלון ה-**Properties (מאפיינים)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צידי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך שלך לגודל הנייר הנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות-על**

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

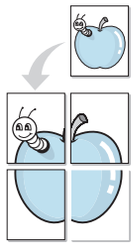


תוכל לבחור את מספר העמודים שיש להדפיס על גליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בכל גליון, העמודים יוקטנו ויסודרו על גבי הדף בסדר שתקבע. תוכל להדפיס עד ל-16 עמודים על גבי דף אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. מלשונית ה-**Layout (פריסה)**, בחר **Multiple Pages per Side (עמודים רבים בעמוד אחד)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל דף (1, 2, 4, 6, 9, או 16) מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Side (מספר עמודים בעמוד)**.
4. במידת הצורך בחר את סדר העמודים מתוך רשימת **Page Order (סדר העמודים)** הנגללת.

   בחר **Print Page Border (הדפס גבול עמוד)** כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בדף.
5. לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

הדפסת פוסטרים

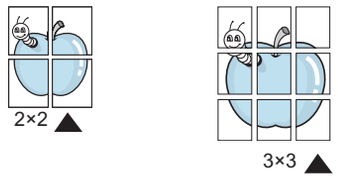


מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על פני 4, 9 או 16 גליונות נייר, כדי להדביק את הגליונות יחד וליצור מסמך יחיד בגודל פוסטר.

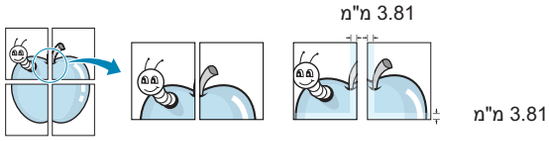
הערה: אפשרות הדפסת הכרזה זמינה בעת בחירת האפשרות 600 dpi עבור הרזולוציה בכרטיסייה גרפיקה.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. לחץ על לשונית ה-**Layout (פריסה)** ובחר **Poster (פוסטר)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.
3. הגדר את התצורה של אפשרות הפוסטר:

   באפשרותך לבחור את פריסת העמוד מבין **כרזה <2 x 2>**, **כרזה <3 x 3>**, **כרזה <4 x 4>** או **מותאם אישית**. אם אתה בוחר **כרזה <2 x 2>**, הפלט יימתח באופן אוטומטי על-פני 4 גיליונות בפועל. אם האפשרות מוגדרת לערך "מותאם אישית", באפשרותך להגדיל את מסמך המקור ביחס של 150-400%. בהתאם לרמת ההגדלה, פריסת העמוד מתכוונת באופן אוטומטי לאפשרות **כרזה <2 x 2>**, **כרזה <3 x 3>** או **כרזה <4 x 4>**.



ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגליונות יחד.



4. לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הפוסטר באמצעות הדפסת הגליונות המתקבלים יחדיו.

הדפסת חוברות

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך שלך משני צידי הנייר ומסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי אחרי ההדפסה כדי להפיק חוברת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. מלשונית ה-**Layout (פריסה)** בחר **Booklet Printing (הדפסת חוברת)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.

הערה: האפשרות **הדפסת חוברת** אינה זמינה עבור כל גודלי הנייר. על מנת לגלות אילו גודלי נייר זמינים עבור מאפיין זה, בחר את גודל הנייר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר**, ולאחר מכן בדוק אם האפשרות **הדפסת חוברת** ברשימה הנפתחת **סוג** בכרטיסייה עיצוב, מופעלת.

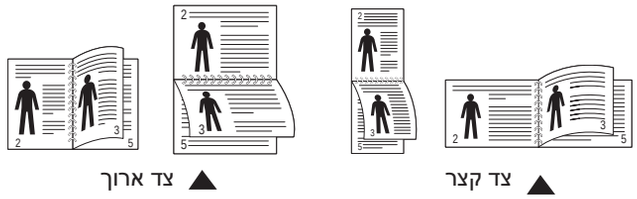
3. לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **OK (אישור)** והדפס את המסמך.
5. אחרי ההדפסה, קפל והדק את העמודים.

הדפסה משני צידי הנייר

תוכל להדפיס משני צידי הנייר באופן ידני לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך שלך.

האפשרויות הן:

- **Printer Setting (הגדרת מדפסת)**, אם תבחר אפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על פי ההגדרות שהגדרת בלוח הבקרה של המדפסת. ***יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.***
- **None (ללא)**
- **Long Edge (צד ארוך)**, שהיא הפריסה הקונבנציונאלית המשמשת לכריכת ספרים.
- **Short Edge (צד קצר)**, שהיא הסוג המשמש לעיתים קרובות ביצירת לוחות שנה.



- **Reverse Duplex Printing (הדפסה דו-צדדית בסדר הפוך)**, מאפשר לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, המדפסת שברשותך אינה כוללת מאפיין זה.***

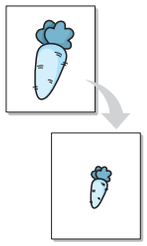
הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. "הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. מלשונית **Layout (פריסה)**, בחר את כיוון הנייר.
3. מתוך סעיף **Double-sided Printing (הדפסה דו-צדדית)**, בחר את אפשרות הכריכה הדו-צדדית המתאימה לך.
4. לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצויידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון Printing Tip (עצת הדפסה). פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

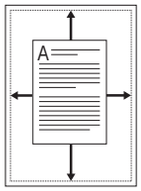
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



תוכל לשנות את גודל תכולת העמוד כך שתראה גדולה יותר או קטנה יותר על העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. מלשונית ה-**Paper (נייר)**, **בחר Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage (אחוז)**. תוכל גם ללחוץ על כפתור ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.
5. לחץ על **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך לכל גודל נייר נבחר, בלא קשר לגודלו של המסמך הדיגיטלי. אפשרות זו יכולה להועיל כאשר אתה רוצה לבחון פרטים קטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. מלשונית ה-**Paper (נייר)**, בחר **Fit to Page (התאם לגודל העמוד)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.
3. בחר את הגודל הרצוי לך מתוך הרשימה הנגללת של **Output Size (עמוד מטרה)**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

אפשרות סימן המים מאפשרת לך להדפיס טקסט על גבי מסמך קיים. כך למשל, אפשר שתרצה להדפיס את המילה "טיוטה" או את המילה "חסוי" באותיות גדולות באפור באלכסון על פני העמוד הראשון או כל העמודים של מסמך.

קיימים מספר סימני מים מוגדרים מראש המגיעים יחד עם המדפסת שלך, וניתן לשנותם או להוסיף חדשים לרשימה.

השימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)** ובחר סימן מים מהרשימה הנגללת של **Watermark (סימן מים)**. תוכל לראות את סימן המים שבחרת בתצוגה המקדימה.
3. לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד יראה העמוד כאשר יודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Watermark (סימן מים)**. יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.
3. הזן הודעת טקסט בתיבת **Watermark Message (הודעת סימן מים)**. תוכל להזין עד ל 40 תווים. המסר יוצג בחלון התצוגה המקדימה. כאשר מסמנים את תיבת **First Page Only (העמוד הראשון בלבד)**, יודפס סימן המים רק על גבי העמוד הראשון.
4. בחר את אפשרויות סימן המים.

   תוכל לבחור את שם הגופן, הסגנון, הגודל ורמת גווני האפור מתוך סעיף **Font Attributes (מאפייני גופן)** ולקבוע את זווית סימן המים בסעיף **Message Angle (זווית ההודעה)**.
5. לחץ **Add (הוסף)**, כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. לאחר סיום העריכה, לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק את הדפסת סימן המים, בחר **<No Watermark> (ללא סימן מים)** מתוך הרשימה הנגללת של **Watermark (סימן המים)**.

עריכת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף Watermark (סימן מים). יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.
3. בחר את סימן המים שברצונך לערוך מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ושנה את הודעת סימן המים ואת האפשרויות.
4. לחץ על **Update (עדכן)** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

מחיקת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
2. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף Watermark (סימן מים). יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.
3. בחר את סימן המים שברצונך למחוק מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ולחץ על **Delete (מחק)**.
4. לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

שימוש בשכבות על

מה היא שכבת על?

שכבת-על היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנות בכונן הקשיח של המחשב (HDD) כפורמט קובץ מיוחד הניתן להדפסה על גבי כל מסמך. לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים, תוכל ליצור שכבת-על המכילה בדיוק את אותו מידע הנכלל כרגע בנייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הלוגו של החברה שלך, אינך צריך לטעון נייר מכתבים מודפס מראש לתוך המדפסת. כל שעליך לעשות הוא לומר למדפסת להדפיס את שכבת-העל של הלוגו על גבי המסמך שלך.

יצירת שכבת על חדשה לעמוד

כדי להשתמש בשכבת-על, עליך ליצור שכבת-על חדשה לעמוד המכילה את הלוגו או את התמונה שלך.

1. תוכל ליצור או לפתוח מסמך ובו טקסט או תמונה שישמשו אותך ליצירת שכבת-על חדשה לעמוד. מקם את הפריטים בדיוק במקום בו ברצונך שהם יופיעו כאשר הם יודפסו כשכבת-על.
2. כדי לשמור מסמך כשכבת-על, יש לגשת למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
3. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Overlay (שכבת על)**.
4. בחלון **Edit Overlay (ערוך שכבת-על)** לחץ על **Create Overlay (צור שכבת-על)**.
5. בחלון Create Overlay (צור שכבה), הקלד שם בתיבת **File Name (שם קובץ)**. בחר את נתיב היעד, במידת הצורך. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **Save (שמור)**. השם יופיע בתיבת **Overlay List (רשימת שכבות על)**.
7. לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** כדי לסיים את היצירה.

   המדפסת אינה מדפיסה. במקום זאת היא מאוחסנת בכונן הקשיח של המחשב שלך.

הערה: גודל מסמך שכבת העל חייב להיות זהה לזה של המסמכים שאותם תדפיס עם שכבת העל. אין ליצור שכבת-על עם סימן מים.

השימוש בשכבת על

לאחר שנוצרה שכבת על, היא מוכנה להדפסה עם המסמך שלך. כדי להדפיס שכבת-על עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 13.
3. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**.
4. בחר את שכבת העל הרצויה מתוך תיבת **Overlay (שכבת-על)** הנגללת.
5. אם קובץ שכבת העל המבוקש אינו מופיע ברשימת **Overlay (שכבת העל)**, לחץ על כפתור **Edit (עריכה)** ואז על **Load Overlay (טען שכבת על)**,ובחר את קובץ שכבת העל.
   אם אחסנת את קובץ שכבת העל בו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, תוכל לטעון את הקובץ גם ממקור זה מתוך חלון **Load Overlay (טען שכבת על)** האמור.
   אחרי שתבחר את הקובץ, לחץ **Open (פתח)**. הקובץ מוצג עתה בתיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)** והוא זמין להדפסה. בחר את שכבת העל מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)**.
6. במידת הצורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing (אישור שכבת-על לעמוד בעת ההדפסה)**. כאשר מסמנים תיבה זו, יופיע חלון הודעה בכל פעם שתגיש מסמך להדפסה, ויבקש ממך לאשר שברצונך להדפיס שכבת-על במסמך שלך.
   אם תיבה זו הושארה ריקה ונבחרה שכבת-על, היא תודפס אוטומטית עם המסמך שלך.
7. לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** עד להתחלת ההדפסה.

   שכבת-העל הנבחרת תרד יחד עם משימת ההדפסה שלך ותודפס על המסמך שלך.

הערה: הרזולוציה של מסמך שכבת העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך אותו תדפיס עם שכבת העל.

מחיקת שכבת על

תוכל למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון תכונות המדפסת, לחץ על לשונית **Extras (תוספות)**.
2. לחץ על כפתור **Edit (ערוך)** בסעיף **Overlay (שכבת-על)**.
3. בחר את שכבת העל שברצונך למחוק מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבות-על)**.
4. לחץ על **Delete Overlay (מחק שכבת-על)**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes (כן)**.
6. לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows (SCX-4x28 Series)

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה שלך.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך. המדריך למשתמש בתוכנה מציג את חלון המאפיינים ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **Properties (מאפיינים)** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

הערות:

- רוב יישומי מערכת ההפעלה Windows יעקפו את ההגדרות שציינת במנהל המדפסת. שנה תחילה את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את שאר ההגדרות באמצעות מנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקיה מדפסות.
- ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים למערכת Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **Start (התחל)** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר בסמל **מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על OK (אישור).

אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להשתמש באפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **Advanced (מתקדם)**.

- **Paper/Output (נייר/פלט)** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **Graphic (גרפיקה)** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **Document Options (אפשרויות מסמך)** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שימוש ב-Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה) (SCX-4x28 Series)

בפרק זה מפורט כיצד להשתמש בכלי השירות להדפסה ישירה להדפסת קובצי PDF מבלי לפתוח אותם.

זהירות

- אין באפשרותך להדפיס קובצי PDF שהדפסתם מוגבלת. השבת את מאפיין הגבלת ההדפסה ונסה שוב להדפיס.
- אין באפשרותך להדפיס קובצי PDF שמוגנים על-ידי סיסמה. השבת את מאפיין הסיסמה ונסה שוב להדפיס.
- בהתאם לאופן היצירה של קובצי PDF, ייתכן שלא תוכל להדפיס אותם באמצעות התוכנית **Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה)**.
- בהתאם להתקנת הכונן הקשיח במדפסת, יתכן שלא תוכל להדפיס קובצי PDF באמצעות התוכנית **Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה)**.
- התוכנית **Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה)** תומכת בגרסת PDF 1.4 ובגרסאות ישנות יותר. בגרסאות מתקדמות יותר, עליך לפתוח את הקובץ כדי להדפיס אותו.

סקירת כלי שירות להדפסה ישירה

כלי השירות להדפסה ישירה הוא תוכנית ששולחת קובצי PDF ישירות למדפסת מבלי לפתוח אותם. התוכנית שולחת נתונים בעזרת מנגנון ההדפסה ברקע של Windows באמצעות יציאת מנהל המדפסת. התוכנית תומכת רק בתבנית PDF.

להתקנת התוכנית, עליך לבחור באפשרות **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)** ולסמנה בסימן ביקורת בעת התקנת מנהל המדפסת.

הדפסה

יש מגוון דרכים להדפסה בעזרת כלי השירות להדפסה ישירה.

מחלון כלי השירות להדפסה ישירה

1. מתפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה)** ← **Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה)**.
   לחלופין, לחץ לחיצה כפולה על סמל הקיצור Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה) בשולחן העבודה שלך.
   החלון Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה) ייפתח.
2. בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש בסעיף Select Printer ולחץ על **Browse (דפדוף)**.
3. בחר את קובץ ה-PDF שברצונך להדפיס ולחץ על **Open (פתח)**.
   קובץ ה-PDF מתווסף לסעיף Select Files (בחירת קבצים).
4. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. ראה את העמודה הבאה.
5. לחץ על **Print (הדפס)**.
   קובץ ה-PDF שנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בסמל הקיצור

1. בחר בקובץ ה-PDF להדפסה וגרור ושחרר אותו בסמל הקיצור Direct Printing Utility (כלי שירות להדפסה ישירה) בשולחן העבודה שלך.
   קובץ ה-PDF שנבחר נשלח למדפסת ברירת המחדל.

הערה: אם המדפסת המוגדרת כברירת מחדל אינה תומכת בכלי השירות להדפסה ישירה, ייפתח חלון ההודעה המודיע על כך שעליך לבחור במדפסת המתאימה. בחר במדפסת המתאימה בסעיף Select Printer (בחירת מדפסת).

2. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת.
3. לחץ על **Print (הדפס)**.
   קובץ ה-PDF שנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בתפריט לחיצה ימנית

1. לחץ לחיצה ימנית על קובץ ה-PDF להדפסה ובחר באפשרות **Direct Printing (הדפסה ישירה)**.
   ייפתח חלון כלי השירות להדפסה ישירה עם קובץ ה-PDF שהתווסף.
2. בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש.
3. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. עיין בסעיף שלהלן.
4. לחץ על **Print (הדפס)**.
   קובץ ה-PDF שנבחר נשלח למדפסת.

6 שיתוף מדפסת מקומית

תוכל לחבר את המדפסת ישירות למחשב הנבחר, הנקרא "המחשב המארח" ברשת.

הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת המחשב המארח

1. הפעל את מערכת Windows.
2. מתפריט **Start (התחל)**, בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. לחץ לחיצה כפולה על **סמל מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. מתפריט **Printer (מדפסת)**, בחר **Sharing (שיתוף)**.
5. סמן את תיבת **Share this printer (שתף מדפסת זו)**.
6. מלא את שדה **Shared Name (שם שיתוף)** ואז לחץ על **OK (אישור)**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **Start (התחל)** ב-Windows ובחר **Explorer (סייר)**.
2. בחר **My Network Locations (מיקומי הרשת שלי)** ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית על **Search for Computers (חיפוש מחשבים)**.
3. השלם את כתובת ה-IP של המחשב המארח בשדה **Computer Name (שם מחשב)** ולחץ על **Search (חפש)**. (אם המחשב המארח דורש **User Name (שם משתמש)** ו-**Password (סיסמה)**, השלם את פרטי מזהה המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח.)
4. לחץ לחיצה כפולה על **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
5. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת, בחר **Connect (התחבר)**.
6. לחץ על **Yes (כן)**, אם מופיעה הודעת האישור להתקנה.

7 סריקה

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים במחשב. לאחר מכן, באפשרותך לשלוח את הקבצים בפקס או בדואר אלקטרוני, להציג אותם באתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם ליצירת פרוייקטים שתוכל להדפיס באמצעות תוכנת Samsung SmarThru או באמצעות מנהל התקן ה-WIA.

פרק זה כולל:

- **סריקה באמצעות Samsung SmarThru**
- **תהליך סריקה באמצעות תוכנה התואמת ל-TWAIN**
- **סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA**

הערות:

- ***בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.***
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***
- ***הרזולוציה המרבית האפשרית תלויה במספר גורמים, לרבות מהירות המחשב, שטח דיסק פנוי, זיכרון, גודל התמונה הנסרקת והגדרות עומק הסיביות. לכן, בהתאם למערכת שברשותך ולפריט שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, בייחוד אם אתה משתמש ב-dpi משופר.***

סריקה באמצעות Samsung SmarThru Office

SmarThru Office Samsung היא התוכנה המצורפת להתקן. באפשרותך להשתמש ב-**SmarThru Office** כדי לסרוק תמונות או מסמכים מסורקים מקומיים או ברשת.

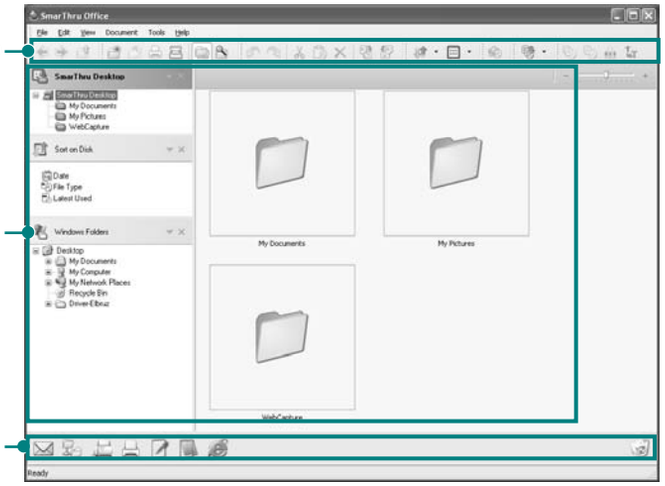
שימוש ב-Samsung SmarThru Office

בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל לסרוק באמצעות **SmarThru Office**:

1. ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
2. הנח את הצילום או את הדף על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי הדו-צדדי (או במזין המסמכים האוטומטי).
3. לאחר שהתקנת את **SmarThru Office** Samsung, יופיע הסמל **SmarThru Office** בשולחן העבודה שלך. לחץ פעמיים על הסמל **SmarThru Office**.

לחץ פעמיים על סמל זה.

חלון **SmarThru Office** ייפתח.



- **Tool bar (סרגל כלים)**: מאפשר לך להשתמש בסמלי קיצורים שמפעילים פונקציות מסוימות כגון **Scan (סריקה)**, **Search (חיפוש)** וכדומה.
- **Working area (אזור עבודה)**
  - **SmarThru Desktop**: נוצר בתוך התיקייה המסמכים שלי הרגילה של Windows.
  - **Sort on Disk (מיון בדיסק)**: קבצים שנמצאים בתיקיות שאינן כלולות באינדקס לא יוצגו בסעיף **Sort on Disk (מיון בדיסק)**. סוגי המיון הם Date (תאריך), File Types (סוגי קבצים), Latest Used (נעשה שימוש לאחרונה).
    כדי להוסיף תיקייה לאינדקס, לחץ על התפריט **Edit (עריכה)** ← **Preferences (העדפות)** ← **Index (אינדקס)**.
    ייתכן שהצגת תיקיות הקבצים שנוספו תימשך זמן רב יותר בהתאם לביצועי המחשב ולמספר תיקיות הקבצים שנוספו.

הערות:

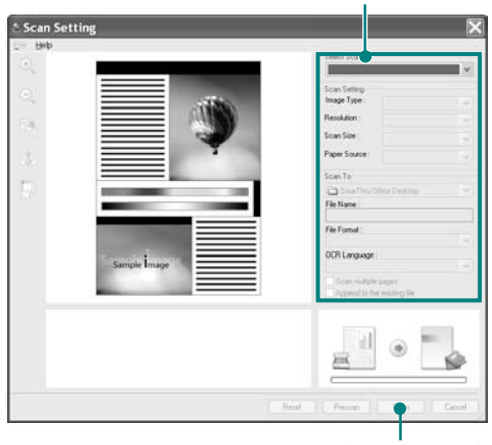
- כדי ליצור אינדקס של קובצי PDF וכדי לחפש קבצים מסוג זה, עליך להתקין את Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ואילך.
- באפשרותך להשתמש בפונקציות יצירת האינדקס והחיפוש באמצעות התוכנה **SmarThru Office** הנתמכת על-ידי שירות יצירת האינדקסים של Microsoft.

  - **Windows Folders (תיקיות Windows)**: מאפשר למשתמש לנווט בכל הקבצים והתיקיות שלו.
  - הלוח הימני: משקף את התוכן של תיקייה שנבחרה.
- **סרגל "Send to" (שלח אל)**: מפעיל את היישום המתאים ישירות. גרור ושחרר את הקבצים שנבחרו בלחצן היישום המתאים.

- **Send by E-mail (שליחה באמצעות דואר אלקטרוני)**:
לשליחת מסמכים באמצעות הדואר האלקטרוני במהלך העבודה ב-**SmarThru Office**.
כדי לשלוח תמונות או מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני, עליך להתקין תוכנית דואר אלקטרוני במחשב, כגון Outlook Express, ולהגדירה לשימוש עם חשבון הדואר האלקטרוני שלך.
- **Send by FTP (שליחה באמצעות FTP)**: לטעינת קובץ מסמך לשרת במהלך העבודה ב-**SmarThru Office**.
- **Send by Fax (שליחה באמצעות פקס)**: לשליחת מסמכים באמצעות מכשיר פקס מקומי או ברשת במהלך העבודה ב-**SmarThru Office**.

4 לחץ על **Scan (סרוק)** בסרגל הכלים של החלון **SmarThru Office**.

כוונן את הגדרות הסריקה.



לחץ כדי להתחיל בסריקה.

הערות:

- במערכת ההפעלה Windows XP, ניתן להשתמש במפעיל **SmarThru Office**, שממוקם בקצה השמאלי של שורת המשימות, כדי לפתוח בקלות את החלון **Scan Setting (הגדרת סריקה)**.

- במערכות הפעלה אחרות מלבד Windows XP, לחץ על סמל SmarThru באזור המגש שבשורת המשימות כדי להפעיל את מפעיל **SmarThru Office**.

Scan Setting (הגדרת סריקה) מאפשר לך להשתמש בשירותים הבאים:

- **Select Scanner (בחירת סורק)**: לבחירה בסורק מקומי או ברשת.
- סריקה מקומית: לאחר סריקה באמצעות יציאה מקבילית או יציאת USB, באפשרותך לאחסן את הפלט הסרוק בקובץ תמונה או מסמך.
- סריקה ברשת: לאחר סריקה באמצעות הרשת, באפשרותך לאחסן את הפלט הסרוק בקובץ JPEG, TIFF או PDF. כדי להשתמש בסורק ברשת, יש להתקין את **Network Scan Manager (מנהל סריקת הרשת)** במחשב ולבצע רישום של הסורק בתוכנית. עיין בפרק "סריקה" שבמדריך למשתמש.

- **Scan Settings (הגדרות סריקה)**: מאפשר לך להתאים אישית את ההגדרות עבור סוג התמונה, הרזולוציה, גודל הסריקה, מקור הנייר.
- **Scan To (סריקה אל)**: מאפשר לך להתאים אישית את ההגדרות עבור שם הקובץ, תבנית הקובץ, שפת OCR.

5 להתחלת הסריקה, לחץ על **Scan (סרוק)**.

הערה: אם ברצונך לבטל את עבודת הסריקה, לחץ על **Cancel (ביטול)**.

הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru Office

הערה: לפני שתתחיל בהסרת ההתקנה, ודא שכל היישומים במחשב סגורים.

1 מתפריט **Start (התחל)**, בחר **Programs (תוכניות)**.

2 בחר **SmarThru Office** ולאחר מכן בחר **Uninstall SmarThru Office**.

3 לאחר כשתתבקש לאשר את הבחירה, קרא את ההצהרה ולחץ על **OK (אישור)**.

4 לחץ על **Finish (סיום)**.

שימוש בקובץ העזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות SmarThru, לחץ על הסמל בפינה הימנית העליונה של החלון. חלון העזרה של SmarThru ייפתח ויאפשר לך להציג את העזרה שעל-גבי המסך המצורפת לתוכנית.

תהליך סריקה באמצעות תוכנה התואמת ל-TWAIN

אם ברצונך לסרוק מסמכים באמצעות תוכנה אחרת, עליך להשתמש בתוכנה התואמת ל-TWAIN, כגון Adobe Photoshop. בפעם הראשונה שתסרוק בעזרת ההתקן, בחר בהתקן כמקור ה-TWAIN ביישום שבו אתה משתמש.

תהליך הסריקה הבסיסי מורכב ממספר שלבים:

1 ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.

2 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).

או

הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

3 פתח יישום, כגון PhotoDeluxe או Photoshop.

4 פתח את חלון ה-TWAIN והגדר את אפשרויות הסריקה.

5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה: עליך לפעול בהתאם להנחיות התוכנית להשגת תמונה. עיין במדריך למשתמש של היישום.

סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA

ההתקן שברשותך תומך גם במנהל התקן Windows Image Acquisition (WIA) עבור סריקת תמונות. WIA הוא אחד הרכיבים הסטנדרטיים הכלולים ב-Microsoft® Windows® XP, והוא פועל עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. להבדיל ממנהל התקן TWAIN, מנהל התקן WIA מאפשר סריקה ועריכה של תמונות בקלות ללא שימוש בתוכנות נוספות.

הערה: מנהל ההתקן WIA פועל רק במערכת הפעלה Windows XP/Vista/7 עם יציאת USB.

Windows XP

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).
או
הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

2 מתפריט **Start (התחל)** שבשולחן העבודה, בחר **Settings (הגדרות)**, **Control Panel (לוח הבקרה)** ולאחר מכן **Scanners and Cameras (סורקים ומצלמות)**.

3 לחץ פעמיים על סמל **מנהל התקן הסורק**. אשף Scanner and Camera Wizard (אשף סורק ומצלמה) יתחיל לפעול.

4 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **Preview (תצוגה מקדימה)** כדי לראות כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.

5 לחץ על **Next (הבא)**.

6 הזן שם לתמונה ובחר בתבנית קובץ וביעד לשמירת התמונה.

7 פעל בהתאם להנחיות שעל-גבי המסך לעריכת התמונה לאחר העתקתה למחשב.

Windows Vista

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).
או
הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

2 לחץ על **Start (התחל)** ← **Control Panel (לוח הבקרה)** ← **Hardware and Sound (חומרה וקול)** ← **Scanners and Cameras (סורקים ומצלמות)**.

3 לחץ על **סרוק מסמך או תמונה**. היישום **Windows Fax and Scan (פקס וסריקה ב-Windows)** ייפתח באופן אוטומטי.

הערה:
- כדי להציג את הסורקים, המשתמש יכול ללחוץ על **View scanners and cameras (הצג סורקים ומצלמות)**.
- במידה והאפשרות **Scan a document or picture (סרוק מסמך או תמונה)** אינה קיימת, פתח את תוכנית הצייר של MS ולחץ על **From Scanner or Camera... (מסורק או ממצלמה)** בתפריט **File (קובץ)**.

4 לחץ על **New Scan (סריקה חדשה)** ולאחר מכן ייפתח מנהל התקן הסריקה.

5 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **Preview (תצוגה מקדימה)** כדי לראות כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.

6 לחץ על **Scan (סרוק)**.

הערה: אם ברצונך לבטל את משימת הסריקה, לחץ על הלחצן Cancel (ביטול) ב-אשף Scanner and Camera Wizard (אשף סורק ומצלמה).

Windows 7

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).
או
הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

2 לחץ התחל ← לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

3 באמצעות לחצן עכבר ימני, לחץ על סמל מנהל התקן ב-מדפסות ופקסים ← התחל סריקה. היישום סריקה חדשה מופיע

4 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **Preview (תצוגה מקדימה)** כדי לראות כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.

5 לחץ על **Scan (סרוק)**.

הערה: אם ברצונך לבטל את משימת הסריקה, לחץ על הלחצן Cancel (ביטול) ב-אשף Scanner and Camera Wizard (אשף סורק ומצלמה).

8 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows או Macintosh, Smart Panel מותקן באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את Smart Panel מאתר Samsung והתקן אותה (www.samsung.com/printer).

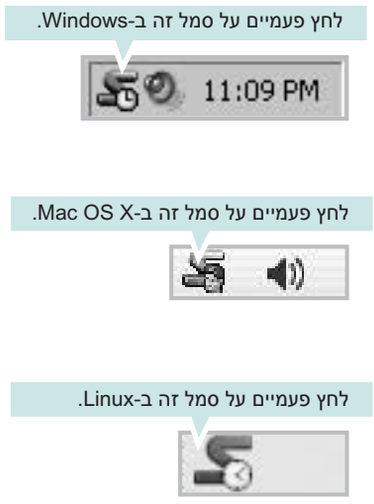
הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).



אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **Start (התחל)** בחר באפשרות **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומידע מגוון אחר. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.

1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

הגדרת מדפסת

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון Printer Settings Utility.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת והנך משתמש Windows או MAC OS X, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון Printer Settings Utility. Linux לא תומכת בסביבות רשת.

הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 14.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת)

בעזרת שימוש ב-Printer Settings Utility, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **Printer Settings (הגדרת מדפסת)**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **Printer Settings Utility**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **Options (אפשרויות)**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **Options (אפשרויות)**.

9 כיצד להשתמש במדפסת עם מערכת ההפעלה Linux

באפשרותך להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת העבודה**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת מאפייני המדפסת**
- **הדפסת מסמך**
- **סריקת מסמך**

תחילת העבודה

עליך להוריד חבילת תוכנת Linux מאתר Samsung (www.samsung.com/printer) כדי להתקין את תוכנות המדפסת והסורק.

חבילת Unified Linux Driver כוללת מנהלי התקן עבור מדפסת וסורק, כך שניתן להדפיס מסמכים ולסרוק תמונות. כמו כן, החבילה כוללת יישומים שימושיים עבור הגדרת התצורה של ההתקן ועיבוד נוסף של המסמכים הסרוקים.

לאחר ההתקנה במערכת Linux, חבילת מנהלי ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים דרך יציאות ECP מהירות מקביליות ויציאות USB.

ניתן לערוך מסמכים סרוקים, להדפיס אותם בהתקן המקומי או ברשת, לשלוח אותם בדואר אלקטרוני, לטעון אותם באתר FTP או להעבירם למערכת OCR חיצונית.

חבילת Unified Linux Driver כוללת תוכנית התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים שעשויים להיות דרושים לתוכנת ה-Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של הפצות Linux נפוצות.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שההתקן מחובר למחשב. הפעל את המחשב וההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. מאתר Samsung, הורד ופתח את חבילת Unified Linux Driver למחשב שלך.
4. לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך "מסוף" מופיע, הקלד:

[root@localhost root]#tar zxf [נתיב בקובץ]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz
[root@localhost root]#cd [נתיב בקובץ]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

הערה: אם אינך משתמש בממשק הגרפי ולא התקנת את התוכנה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט. עקוב אחר השלבים 3-4, ולאחר מכן עקוב אחר ההוראות שעל מסך המסוף.

5. כאשר מופיע מסך הפתיחה, לחץ על **Next**.

הסרת ההתקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע חלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

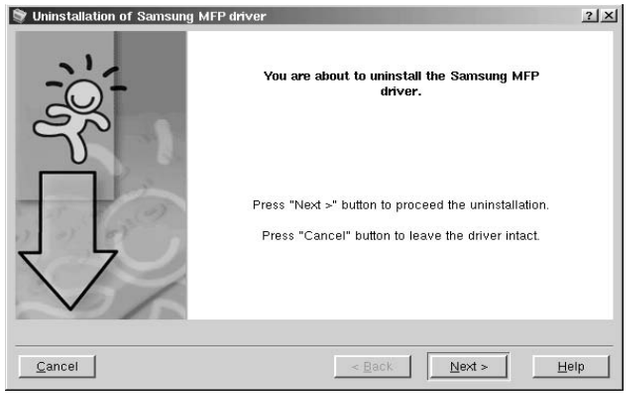
הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך "מסוף" מופיע, הקלד:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

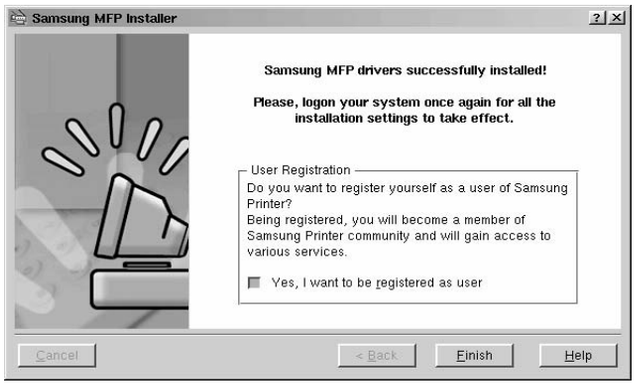
3 לחץ על Uninstall.

4 לחץ על Next.



5 לחץ על **Finish**.

5 לאחר סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



לנוחותך, תוכנית ההתקנה מוסיפה את סמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת הקבוצה Samsung Unified Driver לתפריט המערכת. אם אתה נתקל בקשיים, עיין בעזרה שעל-גבי המסך, הזמינה מתפריט המערכת או מתוך היישומים שבחבילת מנהל ההתקן, כגון **Unified Driver Configurator** או **Image Manager**.

הערה: התקנת מנהל ההתקן במצב טקסט:

- אם אינך משתמש בממשק הגרפי או אם התקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט.
- פעל לפי השלבים 1 עד 3, ולאחר מכן הקלד ./install.sh. #[root@localhost Linux], ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המופיעות על-גבי מסך המסוף. בשלב זה תושלם ההתקנה.
- כאשר ברצונך להסיר את התקנת מנהל ההתקן, פעל לפי הוראות ההתקנה לעיל, אך הקלד ./uninstall.sh. #[root@localhost Linux] במסך המסוף.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מכיוון שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, Unified Linux Driver Configurator מספק אפשרויות המקובצות באופן לוגי עבור פונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, קיימת יציאת MFP מיוחדת המופקדת על ויסות הגישה למדפסת ולסורק בהתקן הרב-תכליתי דרך ערוץ קלט/פלט יחיד.

לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, הסמל Unified Linux Driver Configurator יופיע באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

בנוסף, תוכל ללחוץ על סמל תפריט ההתחלה ולבחור **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על הלחצנים בחלונית Modules למעבר לחלון התצורה המתאים.

באפשרותך להציג את העזרה שעל-גבי המסך על-ידי לחיצה על **Help**.

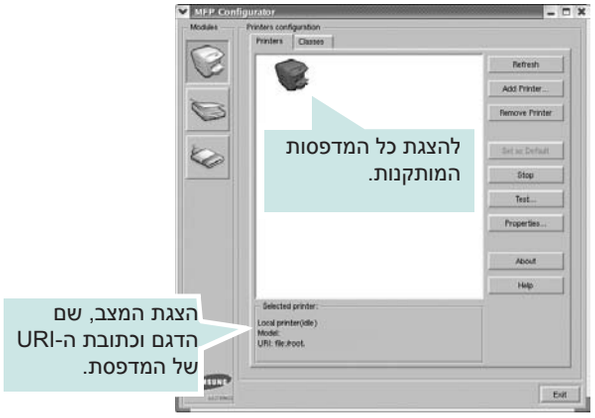
3 לאחר שינוי הגדרות התצורה, לחץ על **Exit** לסגירת Unified Driver Configurator.

Printers configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות: **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסיה Printers

לחיצה על לחצן סמל המדפסת שבחלונית השמאלית בחלון Unified Driver Configurator מציגה את תצורת המדפסת הנוכחית במערכת.

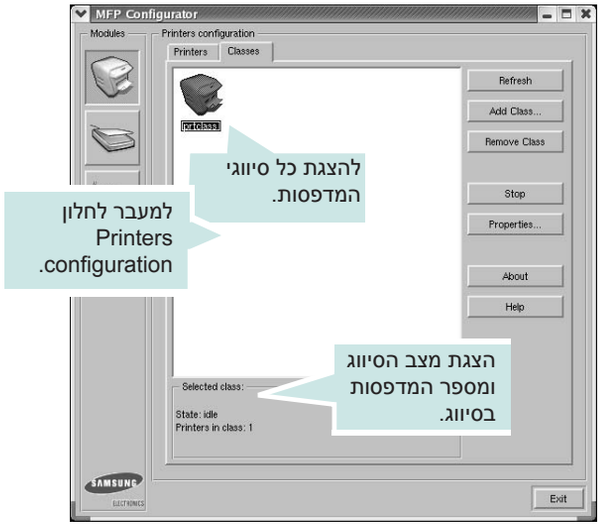


באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים עבור המדפסת:

- **Refresh**: לרענון רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: להוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת שנבחרה.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כמדפסת ברירת המחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/הפעלה של המדפסת.
- **Test**: להדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: להצגה ושינוי של מאפייני המדפסת. לפרטים, ראה עמוד 36.

הכרטיסיה Classes

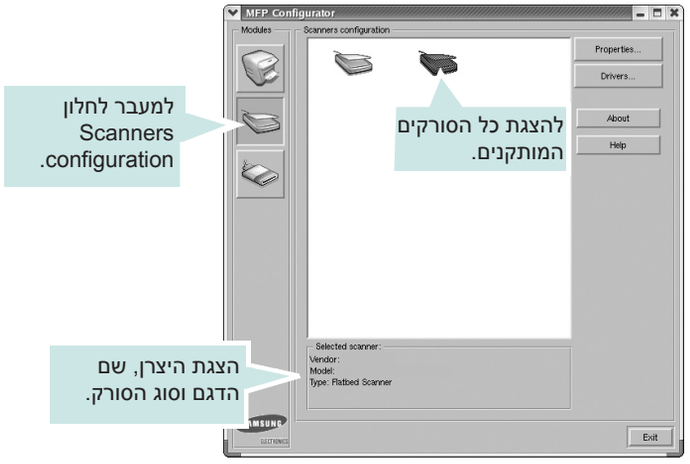
הכרטיסיה Classes מציגה רשימה של סיווגי מדפסות זמינים.



- **Refresh**: לרענון רשימת הסיווגים.
- **Add Class**: להוספת סיווג מדפסות חדש.
- **Remove Class**: להסרת סיווג המדפסות שנבחר.

Scanners configuration

בחלון זה, באפשרותך לנטר את פעילות התקני הסריקה, להציג רשימה של התקני MFP מותקנים של Samsung, לשנות את מאפייני ההתקן ולסרוק תמונות.



- **Properties**: לשינוי מאפייני הסריקה ולסריקת מסמך. ראה עמוד 38.
- **Drivers**: לניטור פעולות מנהלי ההתקן של סריקה.

Ports configuration

בחלון זה, באפשרותך להציג את רשימת היציאות הזמינות, לבדוק את המצב של כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה התקועה במצב תפוס (כאשר מבצע משימה מפסיק אותה מסיבה כלשהי).

- **Refresh**: לרענון רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה שנבחרה.

שיתוף יציאות בין מדפסות וסורקים

ייתכן שההתקן שברשותך מחובר למחשב מארח באמצעות יציאה מקבילית או יציאת USB. מאחר שהמדפסת הרב-תכליתית כוללת יותר מהתקן אחד (מדפסת וסורק), עליך להגדיר כהלכה את גישת היישומים להתקנים אלו דרך יציאת הקלט/פלט היחידה.

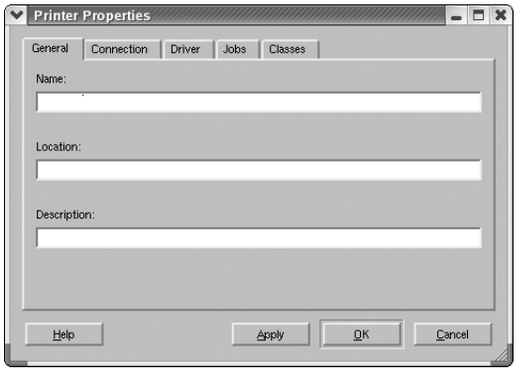
חבילת Unified Linux Driver של Samsung כוללת מנגנון לשיתוף היציאות המתאימות, המשמש את מנהלי ההתקן של המדפסת והסורק של Samsung. מנהלי ההתקן יוצרים תקשורת עם ההתקנים דרך יציאות המכונות "יציאות MFP". ניתן לבדוק את המצב הנוכחי של כל יציאת MFP דרך Ports configuration. שיתוף היציאות מונע גישה לרכיב פונקציונלי במדפסת הרב-תכליתית כאשר רכיב אחר נמצא בשימוש.

בעת התקנת התקן רב-תכליתי חדש במערכת, מומלץ להתקין אותו באמצעות Unified Driver Configurator. במקרה כזה, תתבקש לבחור ביציאת קלט/פלט עבור ההתקן החדש. בחירה זו מספקת את הגדרת התצורה המתאימה עבור פונקציונליות המדפסת הרב-תכליתית. עבור סורקי MFP, יציאות קלט/פלט נבחרות באופן אוטומטי באמצעות מנהלי ההתקן של הסורק, כך שההגדרות המתאימות מוחלות כברירת מחדל.

הגדרת מאפייני המדפסת

בחלון Properties של Printers Configuration, באפשרותך לשנות את מאפייני ההדפסה השונים של ההתקן.

1. פתח את Unified Driver Configurator.
במידת הצורך, עבור אל Printers configuration.
2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. חלון Printer Properties ייפתח.



בחלקו העליון של החלון מוצגות חמש הכרטיסיות הבאות:

- **General**: לשינוי שם ומיקום המדפסת. השם שאתה מזין בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות בחלון Printers configuration.
- **Connection**: להצגת היציאות או לבחירה ביציאה אחרת. אם שינית את יציאת המדפסת (מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך) כאשר ההתקן היה בשימוש, עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסיה זו.
- **Driver**: להצגת מנהל התקן המדפסת לבחירה במנהל התקן אחר. על-ידי לחיצה על **Options** בכרטיסיה זו תוכל להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל של ההתקן.
- **Jobs**: מציגה את רשימת משימות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול משימת ההדפסה שנבחרה ובחר את תיבת הסימון **Show completed jobs** להצגת עבודות קודמות ברשימת המשימות.
- **Classes**: להצגת הסיווג שאליו שייכת המדפסת. לחץ על **Add to Class** להוספת המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהסיווג שנבחר.

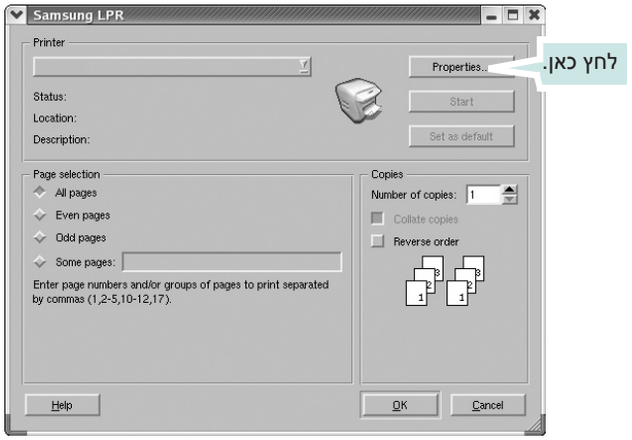
4. לחץ על **OK** ליישום השינויים ולסגירת חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

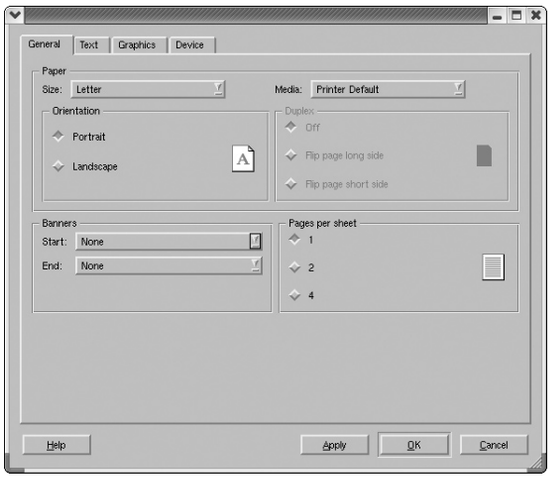
הדפסה מיישומים

ניתן להדפיס מתוך מגוון רחב של יישומי Linux באמצעות מערכת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. מתוך היישום שבו אתה משתמש, בחר **Print** בתפריט **File**.
2. בחלון **Print**, בחר הדפסה ישירה באמצעות **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בשם ההתקן שברשותך מהרשימה Printer ולחץ על **Properties**.



4. שנה את מאפייני המדפסת ומשימת ההדפסה.



בחלקו העליון של החלון יוצגו ארבע הכרטיסיות הבאות.

- **General**: לשינוי גודל וסוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעלת מאפיין ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס), להוספת כותרות עליונות ותחתונות ולשינוי את מספר העמודים בגיליון.
- **Text**: להגדרת שולי העמוד ואפשרויות הטקסט, כגון ריווח או טורים.
- **Graphics**: להגדרת אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device**: להגדרת רזולוציית ההדפסה, מקור הנייר והיעד.

5 לחץ על **Apply** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.

6 לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.

7 יופיע חלון Printing, המאפשר לך לנטר את מצב משימת ההדפסה.

לביטול המשימה הנוכחית, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

תוכל להדפיס סוגים רבים ושונים של קבצים בהתקן Samsung באמצעות שיטת CUPS הסטנדרטית - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות lpr CUPS מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות הרגיל שלlpr בתוכנית LPR GUI ידידותית למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1 בשורת הפקודה של Linux, הקלד *lpr <שם הקובץ>*, הקש על **Enter**. חלון LPR GUI יופיע.

אם תקליד רק *lpr* ותקיש על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. בחר את הקבצים שברצונך להדפיס ולחץ על **Open**.

2 בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שלך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ומשימת ההדפסה.

לפרטים אודות חלון המאפיינים, ראה עמוד 37.

3 לחץ על **OK** כדי להתחיל בהדפסה.

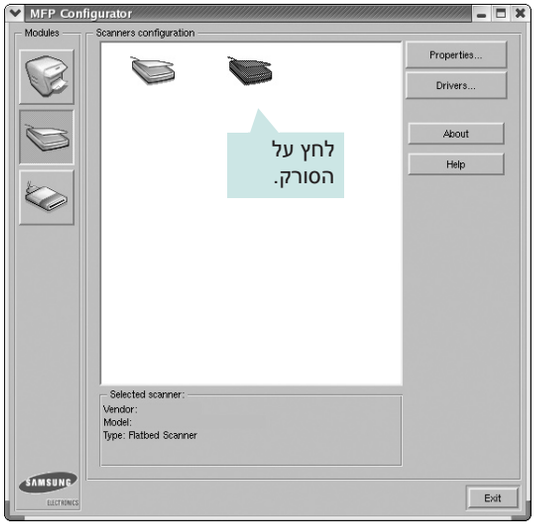
סריקת מסמך

באפשרותך לסרוק מסמך מחלון Unified Driver Configurator.

1 לחץ פעמיים על סמל Unified Driver Configurator בשולחן העבודה.

2 לחץ על הלחצן למעבר לחלון Scanners configuration.

3 בחר את הסורק שלך מהרשימה.



אם רק התקן MFP אחד מחובר למחשב ומופעל, הסורק יופיע ברשימה וייבחר באופן אוטומטי.

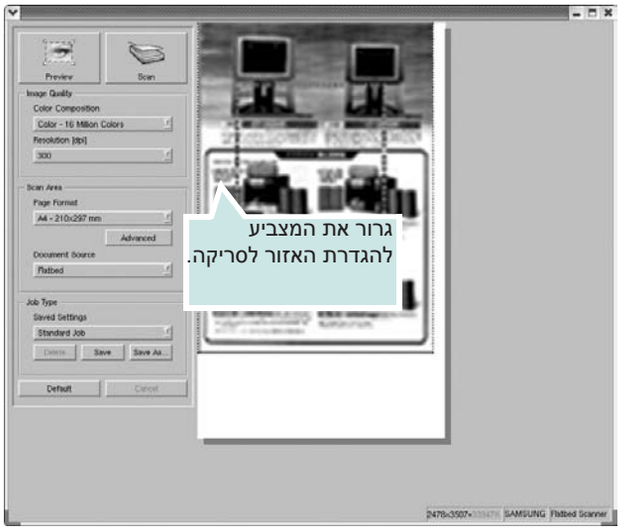
אם ברשותך שני סורקים או יותר המחוברים למחשב, באפשרותך לבחור בכל עת את הסורק שאיתו ברצונך לעבוד. לדוגמה, כאשר הסורק הראשון מבצע סריקה, תוכל במקביל לבחור בסורק השני, להגדיר את אפשרויות ההתקן ולהפעיל סריקה.

4 לחץ על **Properties**.

5 טען את המסמך לסריקה כשהוא פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או כלפי מטה על-גבי זכוכית סורק המסמכים.

6 לחץ על **Preview** בחלון Scanner Properties.

המסמך ייסרק והתצוגה המקדימה של התמונה תופיע בחלונית Preview.



7 שנה את אפשרויות הסריקה בחלקים Image Quality ו-Scan Area.

- **Image Quality**: לבחירת הגדרות הצבעים ורזולוציית הסריקה עבור התמונה.
- **Scan Area**: לבחירת גודל העמוד. לחץ על **Advanced** להגדרת גודל העמוד באופן ידני.

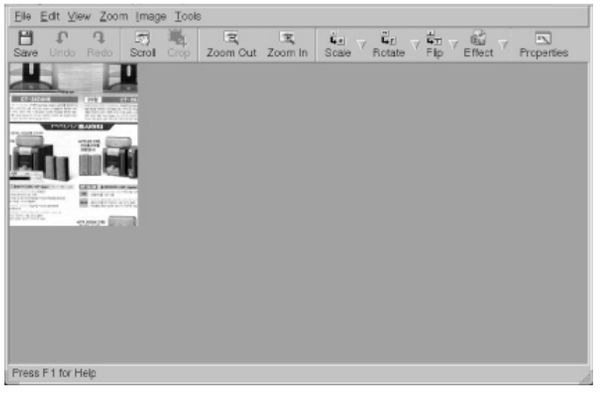
אם ברצונך להשתמש בהגדרה קבועה מראש של אפשרויות סריקה, בחר אחת מהרשימה הנפתחת Job Type. לפרטים אודות הגדרות Job Type קבועות מראש, ראה עמוד 39.

באפשרותך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של אפשרויות הסריקה על-ידי לחיצה על **Default**.

8 לאחר שסיימת לשנות את ההגדרות, לחץ על **Scan** כדי להתחיל בסריקה.

שורת המצב תופיע בפינה השמאלית התחתונה של החלון ותציג את התקדמות הסריקה. לביטול הסריקה, לחץ על **Cancel**.

9 התמונה הסרוקה תופיע בכרטיסיה Image Manager חדשה.



אם ברצונך לערוך את התמונה הסרוקה, השתמש בסרגל הכלים. לפרטים נוספים אודות עריכת תמונה, ראה עמוד 39.

10 לאחר שסיימת לערוך את התמונה, לחץ על **Save** בסרגל הכלים.

11 בחר את ספריית הקבצים שבה ברצונך לשמור את התמונה והזן שם עבור הקובץ.

12 לחץ על **Save**.

הוספת הגדרות Job Type

באפשרותך לשמור את ההגדרות של אפשרויות הסריקה ולהשתמש בהן שוב בסריקות עתידיות.

לשמירת הגדרת Job Type חדשה:

1 שנה את האפשרויות בחלון Scanner Properties.

2 לחץ על **Save As**.

3 הזן שם עבור ההגדרה.

4 לחץ על **OK**.

ההגדרה שיצרת נוספת לרשימה הנפתחת Saved Settings.

לשמירת הגדרת Job Type עבור משימת הסריקה הבאה:

1 בחר את ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 בפעם הבאה שתפתח את חלון Scanner Properties, ההגדרה השמורה תיבחר באופן אוטומטי עבור משימת הסריקה.

למחיקת הגדרת Job Type:

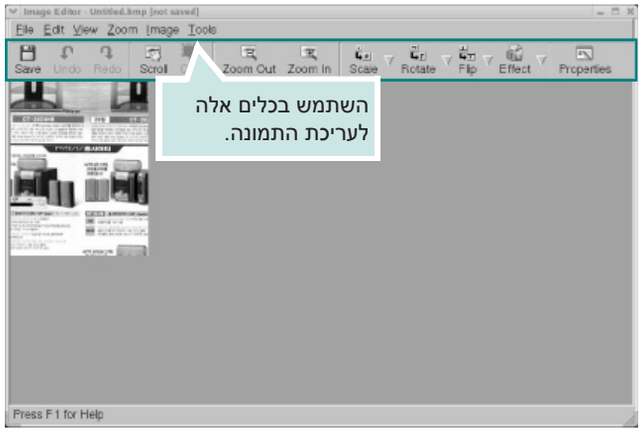
1 בחר את ההגדרה שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 לחץ על **Delete**.

ההגדרה תימחק מהרשימה.

שימוש ב-Image Manager

היישום Image Manager כולל פקודות תפריט וכלים עבור עריכת התמונה הסרוקה.



באפשרותך להשתמש בכלים הבאים לעריכת התמונה:

כלי	פונקציה
	לשמירת התמונה.
	לביטול הפעולה האחרונה.
	לשחזור הפעולה שבוטלה.
	לגלילה ברחבי התמונה.
	לחיתוך האזור הנבחר בתמונה.
	להקטנת התמונה.
	להגדלת התמונה.
	לשינוי קנה המידה של התמונה. באפשרותך להזין את הגודל באופן ידני, או להגדיר את שיעור קנה המידה באופן פרופורציונלי, אנכי או אופקי.
	לסיבוב התמונה. באפשרותך לבחור את מספר המעלות מהרשימה הנפתחת.
	להיפוך התמונה באופן אנכי או אופקי.
	לכוונון הבהירות או הניגודיות של התמונה או להיפוך הצבעים בתמונה.
	להצגת מאפייני התמונה.

לפרטים נוספים אודות היישום Image Manager, עיין בעזרה שעל-גבי המסך.

10 שימוש במדפסת ב-Macintosh

המדפסת שברשותך תומכת במערכות הפעלה של Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס רשת מסוג 100/10 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**
- **סריקה**

התקנת תוכנה

ההתקליטור שצורף למדפסת כולל את קובץ ה-PPD שמאפשר לך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS או במנהל התקן ה-Apple LaserWriter (***זמין רק בשימוש עם מדפסות שתומכות במנהל התקן ה-PostScript***), לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

כמו כן, הוא כולל מנהל התקן TWAIN לסריקה במחשב Macintosh.

מנהל התקן מדפסת

התקנת מנהל התקן המדפסת

1. ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **סמל התקליטור** המופיע על שולחן העבודה של Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקיה **MAC_Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Installer**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. החלון Samsung Installer ייפתח. לחץ על **Continue**.
8. בחר **Easy Install** ולחץ על **Install**. שיטת ההתקנה **Easy Install** מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו. אם תבחר באפשרות **Custom Install**, תוכל לבחור ברכיבים נפרדים להתקנה.
9. כשתופיע ההודעה המתריעה כי כל היישומים במחשב ייסגרו, לחץ על **Continue**.
10. עם השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הערה:
- אם התקנת את מנהל התקן הסריקה, לחץ על **Restart**.
- לאחר ההתקנה, יהיה עליך להגדיר את החיבור בין המדפסת למחשב. ראה "התקנת המדפסת" בעמוד 41.

הסרת ההתקנה של מנהל התקן המדפסת

הסרת התקנה נדרשת אם אתה משדרג את התוכנה, או במקרה שההתקנה נכשלה.

1. ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **סמל התקליטור** המופיע על שולחן העבודה של Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקיה **MAC_Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Installer**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. החלון Samsung Installer ייפתח. לחץ על **Continue**.
8. בחר את **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
9. כשתופיע ההודעה המתריעה כי כל היישומים במחשב ייסגרו, לחץ על **Continue**.
10. לאחר סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו תשתמש כדי לחבר את המדפסת למחשב - כבל רשת או כבל USB.

למדפסת מחוברת רשת

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שברשותך, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

1. פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת התוכנה" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD ו-Filter במחשב.
2. פתח את התיקיה **Applications** ← **Utilities**, ו-**Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מתוך התיקיה **Applications**, ולחץ על **Print & Fax**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "**+**" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **IP Printing**.
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **IP Printer**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על **IP**.
5. בחר את **Socket/HP Jet Direct** ב-**Printer Type**.
   בעת הדפסת מסמך המכיל עמודים רבים, ניתן לשפר את ביצועי המדפסת באמצעות בחירה באפשרות Socket For Printer Type.
6. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה **Printer Address**.
7. הזן את שם התור בשדה **Queue Name**. אם אין באפשרותך לברר מה שם התור של שרת ההדפסה שלך, נסה להשתמש תחילה בברירת המחדל.
8. עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Printer Model** ואת שם המדפסת שלך מתוך **Model Name**.
   - עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Print Using** ואת **שם המדפסת שלך** מתוך **Model**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת **שם המדפסת** תחת **Print Using**.

   כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה ב-**Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.
9. לחץ על **Add**.

למדפסת מחוברת ב-USB

1. פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת התוכנה" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD ו-Filter במחשב.
2. פתח את התיקיה **Applications** ← **Utilities**, ו-**Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מתוך התיקיה **Applications**, ולחץ על **Print & Fax**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "**+**" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **USB**.
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** ואתר את חיבור ה-USB.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על **Default** וחפש את חיבור ה-USB.
5. עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** מתוך **Model Name**.
   - עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Print Using** ואת **שם המדפסת שלך** מתוך **Model**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת **שם המדפסת** תחת **Print Using**.

   ההתקן שברשותך מופיע ב-**Printer List** ומוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
6. לחץ על **Add**.

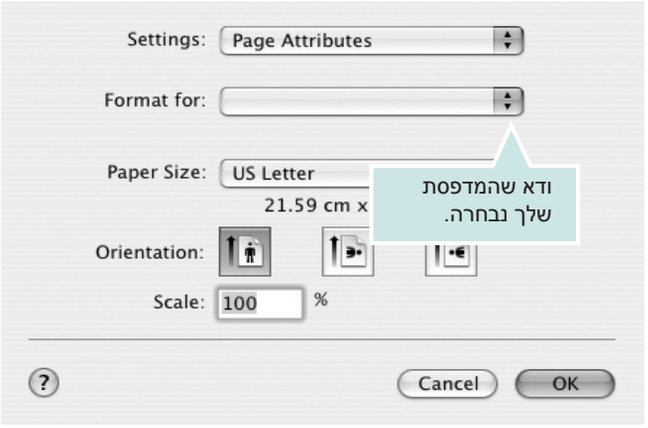
הדפסה

הערות:
- ייתכן שחלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3. בחר את גודל, כיוון וקנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. פתח את התפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כאשר תסיים להגדיר את האפשרויות.

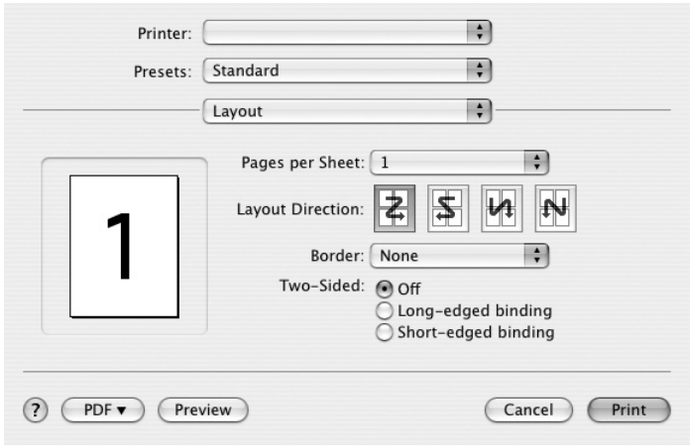
שינוי הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת השימוש במדפסת שברשותך.
מתוך יישום ה-Macintosh, בחר באפשרות **Print** מתוך התפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הערה: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

Layout

הכרטיסיה **Layout** מספקת אפשרויות לשינוי מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. ניתן להדפיס מספר עמודים בגיליון נייר אחד. בחר באפשרות **Layout** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים.

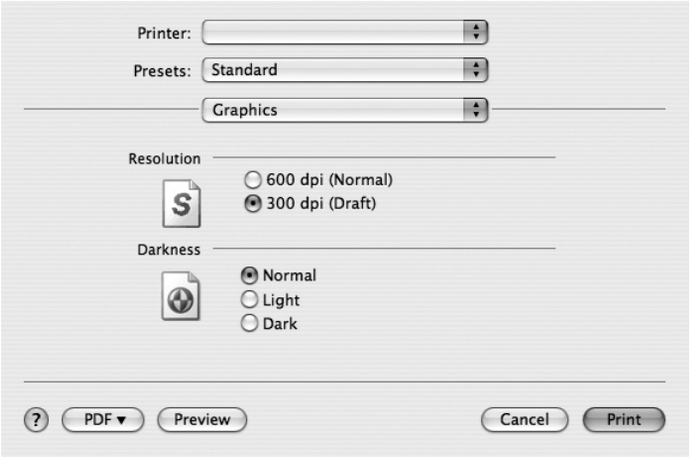


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון. לקבלת פרטים נוספים, ראה סעיף "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמודה הבאה.
- **Layout Direction**: באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.

Graphics

הכרטיסיה **Graphics** מספקת אפשרויות לבחירה ב-**Resolution (Quality)** ו-**Darkness**. בחר באפשרות **Graphics** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפייני הגרפיקה.



▲ Mac OS 10.4

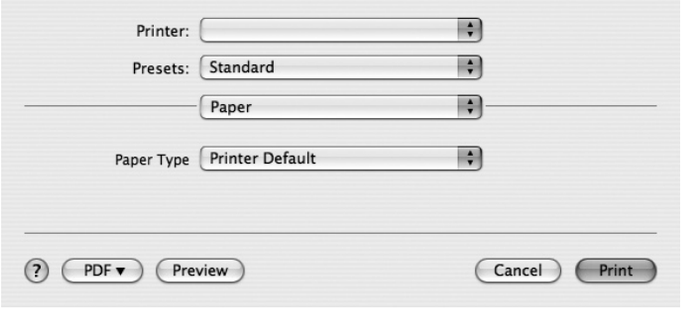
• **Resolution (Quality)**: באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שהערך גבוה יותר, כך הגרפיקה והתווים המודפסים יהיו חדים יותר. ערכים גבוהים עשויים להאריך את משך הזמן הנדרש להדפסת מסמך.

• **Darkness**: השתמש באפשרות זו כדי להבהיר או להכהות את עבודת ההדפסה.

- **Normal**: הגדרה זו מיועדת עבור מסמכים רגילים.
- **Light**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו מודגשים יותר או תמונות כהות בגווני אפור.
- **Dark**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו עדינים, הבחנה גדולה יותר בגרפיקה ותמונות בהירות יותר בגווני אפור.

Paper

הגדר את **Paper Type** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש שממנו ברצונך להדפיס. כך תוכל להשיג את ההדפסים באיכות הטובה ביותר. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.



▲ Mac OS 10.4

Printer Settings

בחר באפשרות **Printer Settings** מתוך הרשימה כדי לגשת למאפיינים הבאים:

▲ Mac OS 10.4

• **Toner Save Mode**

בחירה במאפיין זה מאפשרת להאריך את חיי מחסנית הטונר ולצמצם את העלויות לכל עמוד, מבלי להוריד את איכות ההדפסה באופן משמעותי.

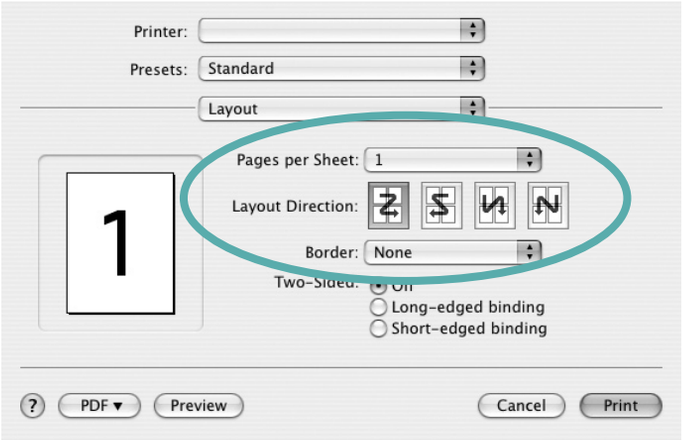
מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.

- **Printer Setting**: אם תבחר באפשרות זו, המאפיין ייקבע לפי ההגדרה שבחרת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **On**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **Off**: בחר באפשרות זו אם אינך מעוניין לחסוך בטונר כדי להדפיס מסמך.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

1. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר באפשרות **Print** מתוך התפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



Mac OS 10.4 ▲

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות **Layout Direction**. כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר את האפשרות הרצויה מתוך הרשימה הנפתחת **Border**.
5. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

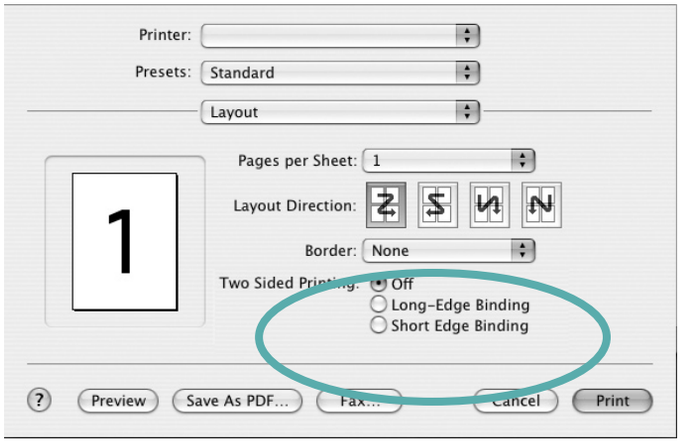
הדפסה דו-צדדית

באפשרותך להדפיס משני צידיו של הנייר. לפני שתדפיס במצב הדפסה דו-צדדית, עליך להחליט איזה קצה מיועד לכריכה של המסמך לאחר השלמתו. אפשרויות הכריכה הן:

Long-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה שבו משתמשים לרוב בלוחות שנה.

1. ביישום Macintosh, בחר באפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



Mac OS 10.4 ▲

3. בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות **Two Sided Printing**.
4. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת בהדפסה דו-צדדית ולאחר מכן אתה מנסה להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך בדרך הרצויה. במקרה של Collated Copy, אם במסמך שלך יש עמודים אי-זוגיים, העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא יודפסו על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של Uncollated Copy, אותו עמוד יודפס על חלקו הקדמי והאחורי של אותו גיליון. לכן, אם עליך להדפיס מספר עותקים של מסמך כלשהו וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיס אותם בזה אחר זה, כעבודות הדפסה נפרדות.

סריקה

באפשרותך לסרוק מסמכים באמצעות **Image Capture**. מערכת ההפעלה Macintosh כוללת **Image Capture**.

סריקה באמצעות USB

1. ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
2. הנח מסמך בודד על משטח הזכוכית, כשהוא פונה כלפי מטה. לחלופין, טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (או DADF).
3. הפעל את **Applications** ולחץ על **Image Capture**.

הערה: אם מופיעה ההודעה **No Image Capture device connected**, נתק את כבל ה-USB וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, עיין בעזרה של **Image Capture**.

4. הגדר את אפשרויות הסריקה בתוכנית זו.
5. סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה:

- לקבלת מידע נוסף אודות השימוש ב-**Image Capture**, עיין בעזרה של **Image Capture**.
- אם ברצונך לסרוק דרך ה-DADF, השתמש בתוכנות תואמות TWAIN.
- באפשרותך בנוסף לסרוק באמצעות תוכנות תואמות TWAIN, כגון Adobe Photoshop. (ב-Macintosh OS X 10.3.9 ואילך בלבד.)
- תהליך הסריקה משתנה בהתאם לתוכנות תואמות ה-TWAIN שבהן נעשה שימוש. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.
- כאשר הסריקה אינה עובדת ב-**Image Capture**, עדכן את מערכת MAC OS לגרסה העדכנית ביותר. **Image Capture** פועל כהלכה ב-Mac OS 10.3.9 ואילך וב-Mac OS 10.4.7 ואילך.

סריקה באמצעות הרשת

1. ודא שההתקן והמחשב מופעלים.
2. הנח מסמך בודד על משטח הזכוכית, כשהוא פונה כלפי מטה. לחלופין, טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (או DADF).
3. הפעל את **Applications** ולחץ על **Image Capture**.
4. לחץ על **Devices** ולחץ על **Browse Devices**.
5. עבור MAC OS X 10.4:
   בחר את ההתקן שברשותך באפשרות **TWAIN devices**. ודא שתיבת הסימון **Use TWAIN software** מסומנת, ולחץ על **Connect**.

   עבור MAC OS X 10.5~10.6:
   ודא שתיבת הסימון **Connected** מסומנת ליד ההתקן שברשותך ב-**Bonjour Devices**.
   אם ברצונך לסרוק באמצעות TWAIN, עיין בהליך MAC OS X 10.4 לעיל.
6. הגדר את אפשרויות הסריקה בתוכנית זו.
7. סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה:

- עבור MAC OS X 10.3, השתמש בתוכנה תואמת-TWAIN.
- אם ברצונך לסרוק דרך ה-DADF, השתמש בתוכנות תואמות TWAIN.
- לקבלת מידע נוסף אודות השימוש ב-**Image Capture**, עיין בעזרה של **Image Capture**.
- באפשרותך בנוסף לסרוק באמצעות תוכנות תואמות TWAIN, כגון Adobe Photoshop (ב-Macintosh OS X גרסה 10.3.9 ואילך בלבד).
- תהליך הסריקה משתנה בהתאם לתוכנות תואמות TWAIN שבשימוש. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.
- כאשר הסריקה אינה עובדת ב-**Image Capture**, עדכן את מערכת MAC OS לגרסה העדכנית ביותר. **Image Capture** פועל כהלכה ב-Mac OS 10.3.9 ואילך וב-Mac OS 10.4.7 ואילך.

הגדרת מידע סריקה ב-Scan Manager

באפשרותך לקבל מידע אודות התוכנית **Scan Manager** ותנאי התקנת מנהלי התקן סריקה. בנוסף, באפשרותך לשנות הגדרות סריקה ולהוסיף או למחוק את התיקיות שבהן נשמרים מסמכים שנסרקו למחשב בתוכנית **Scan Manager**.

1. פתח את **Scan Manager** בתפריט **Smart Panel** בסרגל **Status**.
2. **Set Scan Button** מאפשר לך לשנות את יעד השמירה והגדרות הסריקה, להוסיף או למחוק תוכניות יישומים ותבניות קבצים. באפשרותך לשנות את התקן הסריקה באמצעות **Change port** (מקומי או ברשת).
3. לחץ על **OK** לאחר סיום קביעת ההגדרות.

סעיף תוכנה

אינדקס

M

Macintosh
הדפסה 42
התקנת המדפסת 41
מנהל התקן
הסרת התקנה 40
התקנה 40
סריקה 45

T

TWAIN, סריקה 28

W

WIA, סריקה 29

ב

ביטול
סריקה 29

ג

גודל נייר, הגדרה 15
הדפסה 37

ה

הגדרה
אפשרויות TrueType 17
חסכון בטונר 16
כהות 16
מועדפים 18
מצב תמונה 16
רזולוציה
מערכת הפעלה Windows 16
הגדרות מועדפים, שימוש 18
הדפסה
PRN 14
דו-צדדי 21
הדפסת מספר עמודים בגיליון
מערכת הפעלה Windows 19
Macintosh 44
התאם הדפסה לגודל הדף 21
חוברות 20
מ-Windows 13
מ-Linux 37
ממערכת Macintosh 42
מסמך 13
מגש הנייר, הגדרה
העתקה 25
מוניטור סטטוס, שימוש 30
מנהל התקן MFP, התקנה
Linux 32
מנהל התקן PostScript
התקנה 24
מנהל התקן המדפסת, התקנה
Linux 32
מסמך, הדפסה
מערכת הפעלה Windows 13
Macintosh 42
מקור הנייר, הגדרה 37
מערכת הפעלה Windows 15

ס

סוג נייר, הגדרה
הדפסה 37
סימן מים
הדפסה 22
מחיקה 22
עריכה 22
יצירה 22
סריקה
SmarThru 27
TWAIN 28
Linux 38
מנהל התקן WIA 23
מ-Macintosh סריקה 45

ע

עזרה, שימוש 18, 24

פ

פוסטר, הדפסה 20

ר

רזולוציה
הדפסה 37
רזולוציית הדפסה 37
רזולוציית מדפסת, הגדרה
מערכת הפעלה Windows 16
סימן מים 22
פוסטר 22
שינוי קנה מידה 21
שכבת על 23
הדפסה דו-צדדית 21
הדפסה מתקדמת, שימוש 19
הדפסת חוברות 20
הדפסת מספר עמודים בגיליון
מערכת הפעלה Windows 19
Macintosh 44
הסרה, תוכנה
מערכת הפעלה Windows 12
Macintosh 40
הסרת התקנה
מנהל התקן MFP
Linux 33
התקן
מנהל התקן מדפסת
מערכת הפעלה Windows 5
Macintosh 40
התקנה
Linux 32

כ

כיוון, הדפסה 37
מערכת הפעלה Windows 15

ל

Linux
הדפסה 37
מאפייני המדפסת 36
מנהל התקן, התקנה 32
סריקה 38

מ

מאפייני Extras, הגדרה 17
מאפייני גרפיקה, הגדרה 16
מאפייני המדפסת
Linux 37
מאפייני המדפסת, הגדרה
מערכת הפעלה Windows 14, 24
Macintosh 42
מאפייני הנייר, הגדרה 15
מאפייני עיצוב, הגדרה
מערכת הפעלה Windows 15

ש

שכבת על
הדפסה 23
יצירה 23
מחיקה 22

ת

תוכנה
דרישות מערכת
Macintosh 40
הסרת התקנה
מערכת הפעלה Windows 12
Macintosh 40
התקנה
מערכת הפעלה Windows 5
Macintosh 40
התקנה מחדש
מערכת הפעלה Windows 12
תוכנת מדפסת
הסרת התקנה
מערכת הפעלה Windows 12
Macintosh 40
התקנה
מערכת הפעלה Windows 5
Macintosh 39

ש

שכבת על
הדפסה 23
יצירה 23
מחיקה 22

ת

תוכנה
דרישות מערכת
Macintosh 40
הסרת התקנה
מערכת הפעלה Windows 12
Macintosh 40
התקנה
מערכת הפעלה Windows 5
Macintosh 40
התקנה מחדש
מערכת הפעלה Windows 12
תוכנת מדפסת
הסרת התקנה
מערכת הפעלה Windows 12
Macintosh 40
התקנה
מערכת הפעלה Windows 5
Macintosh 39